



## Hur skapar man användarkonto

## STEG 1

När begäran om registrering av ekonomisk operatör godkänns får du en bekräftelsemail.

Om inte, kan e-postmeddelandet filtreras ut som skräppost eller till en annan e-postmapp enligt konfigurationen för din e-postklient. Se till att din bekräftelsemail inte finns i SPAM-mappen eller en annan e-postmapp där den kan flyttas.

För att skapa ett användarkonto, klicka på den gröna knappen "Aktivera konto" i e- postmeddelandet.

**Knappen "Aktivera konto" är giltig i två veckor.**



### Registrering godkänd

Kära ekonomiska aktör,

vi är glada att informera dig om att din registrering i Id Utgivare har godkänts. För att slutföra din registrering klickar du på knappen nedan och skapar ett användarkonto som du kan använda för att logga in i id-utgivarens system.



Din tilldelade identifieringskod som ekonomisk operatör:

**EO-id kommer att vara här**

Tänk på skillnaden mellan litet "o" (0) och noll (0)

Var god spara den tilldelade identifieringskoden för ekonomisk aktör och anläggning. Dina affärspartners kommer att behöva dem från dig.

Var vänlig uppmärksamma att du har en skyldighet enligt artikel 16.1 och artikel 18.1 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574 att registrera anläggningar eller maskiner hos oss. Du kan göra det efter att du loggat in i ansökan.

Tack för att du använder våra tjänster.  
Med vänliga hälsningar,



**Allex**  
ID Utgivare support team  
[support@idissuer.ie](mailto:support@idissuer.ie)

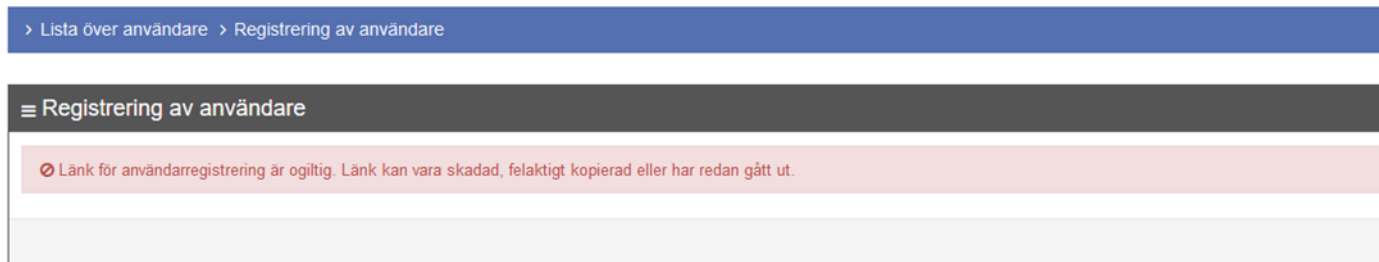


## OM ANVÄNDARKONTO REDAN ÄR SKAPAT

När användarkonto redan skapas, markeras **länk från e-post som använt och det är inte möjligt att använda det igen.**

I så fall visas följande meddelande - "Länk för användarregistrering är ogiltig. Länken kan vara skadad, felaktigt kopierad eller redan har löpt ut. "

### [GUI-15-00-101] Registrering av användare



> Lista över användare > Registrering av användare

≡ Registrering av användare

⊘ Länk för användarregistrering är ogiltig. Länk kan vara skadad, felaktigt kopierad eller har redan gått ut.

För att skapa ytterligare åtkomstkonton är det nödvändigt att logga in på applikationen via åtkomstkonto skapat i tidigare steg och lägga till användarkonton via skärmen "[GUI-15-00-101] Registrering av användare" (Menyalternativ: "Lista över användare" ) och klicka på knappen Lägg till användare.

## STEG 2

Genom att klicka på knappen "Aktivera konto" öppnas formuläret för att skapa användarkonto i din standardwebbläsare.

Det är nödvändigt att fylla i alla obligatoriska fält (markerade med röd asterisk).

### [GUI-15-00-101] Registrering av användare



> Lista över användare > Registrering av användare

≡ Registrering av användare

Titel

Namn\*

Efternamn\*

Status\* Aktiverad

E-post\*

Logga in\*

Nytt lösenord\*

Bekräfta nytt lösenord\*

≡ Lägg till tillståndet i organisationen

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

Ekonomisk aktör Duhamnska industrifja

Behörigheter\*  Aktivisering av ekonomisk operatör  Ekonomisk aktör  Ekonomisk operatör admin  Lösenordstämning

Ta bort tillstånd för ekonomisk aktör

Ekonomisk aktör\*

Lägg till tillstånd för ekonomisk aktör

Spara Tillbaka

## E-POSTADRESS

Var försiktig när du anger din e-postadress. **Om du glömmer ditt lösenord är det viktigt att vi har rätt e-postadress, annars kan du inte återställa ditt lösenord.**

En e-postadress kan bara användas för att skapa ett användarkonto. Om du försöker använda den e-postadress som vi redan har i systemet bundet till ett annat användarkonto tillåter inte systemet att göra det.

Om du behöver ha åtkomst från ett användarkonto till mer än en ekonomisk operatör i systemet, vänligen kontakta vår support.

## ANVÄNDARRÄTTIGHETER

Behörigheter för den ekonomiska operatörspanelen:

- » Fälteknisk operatör sätts som standard till den ekonomiska operatör för vilken användarkontot skapas.
- » Åtkomstbehörigheter ställs som standard till ekonomisk operatörs roll. Användare med administrationsrollen har tillstånd att skapa nya användare för den ekonomiska operatören och hantera sina behörigheter, aktivera / inaktivera dem etc.

## VÄLJA EN BRA INLOGGNING

Välj din inloggning noggrant och kom ihåg den. Du behöver din inloggning varje gång du använder systemet och det är inte möjligt att ändra denna detalj senare.

Till exempel kan du som ditt inloggningsnamn använda ditt namn och efternamn tillsammans som detta "john.mccain" eller som det här "john-mccain" eller något annat du kan komma ihåg. Ett annat exempel på bra inloggningsnamn skulle vara din fulla e-postadress, som [john.mccain@mail.ie](mailto:john.mccain@mail.ie).

**Inloggningsfältet är skiftlägeskänsligt**, så om du använder stora bokstäver måste du använda dem varje gång du loggar in på applikationen.

Om vi i systemet redan har användaren med den inloggning du försöker ange, kommer systemet inte att låta dig använda det.

Eftersom vi märkte några svårigheter med inloggningar som innehöll utrymme tillåter systemet inte längre att välja inloggning med utrymme.

## VÄLJA ETT BRA LÖSEWORD

Lösenordet måste vara minst 8 tecken långt. Det måste innehålla minst en liten bokstav, en stor bokstav och ett nummer.

Använd aldrig lösenordet som lätt kan gissas och ge aldrig ditt lösenord till någon annan, medan någon kan missbruka det.

Lösenord som du anger i fältet "Bekräfta nytt lösenord" måste vara identiskt med innehållet som anges i fältet "Nytt lösenord".

Du kan till och med använda en kort fras som lösenord och ändra bokstäver för siffror.

Oroa dig inte om du glömmer lösenordet. Du kan återställa den på inloggningsskärmen med och ändra den till en ny.

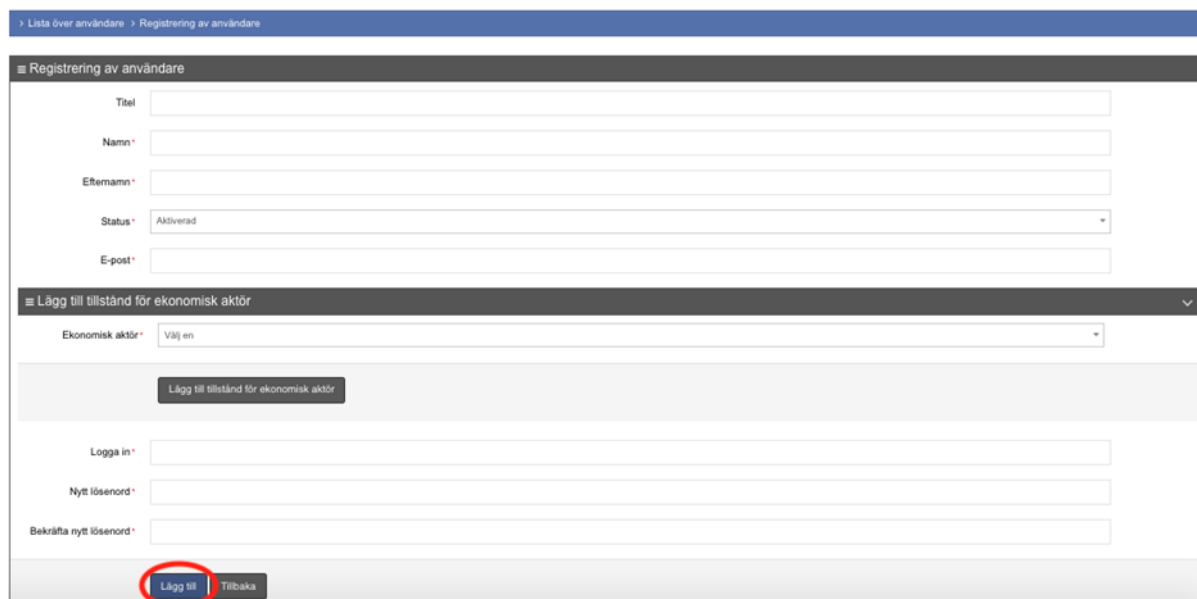
Exempel på svaga lösenord ska du aldrig använda:

- » Qwerty123
- » Abc123456789
- » password123

### STEG 3

För att skicka in det ifyllda formuläret, tryck på knappen Lägg till längst ner på formuläret.

[GUI-15-00-101] Registrering av användare



Om alla obligatoriska fält inte har fyllts i eller fyllts felaktigt, kommer systemet att varna dig genom att visa röda utropstecken i slutet av motsvarande fält. Om du håller muspekaren över den får du mer information om felet.

När användarkontot skapas, loggas användaren automatiskt in i systemet och omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-102] Användarinformation". Efter att användarkontot har skapats kommer länken som skickas i bekräftelsemail att inaktiveras och kommer inte att användas igen.

Du kommer också att få ett e-postmeddelande som meddelar dig, att ett användarkonto skapades för dig i Id Emittent-systemet som liknar detta:



PROVA

## Kontot aktiverat

Kära användare,

ditt konto i ID-utgivaren aktiverades med följande data:

Namn:

**Namn och efternamn kommer att finnas här**

Inloggningsnamn:

**Inloggning kommer att vara här**

Observera att användarinloggningen är skiftlägeskänslig och skillnaden mellan litet "o" (0) och noll (0)

Logga in

För mer information, vanliga frågor och hjälpriktlinjer var god besök webbsidan: <https://idissuer.ie>



Tack för att du använder våra tjänster.  
Med vänliga hälsningar,

**Allex**  
ID Utgivare support team  
[support@idissuer.ie](mailto:support@idissuer.ie)



Det här e-postmeddelandet innehåller också länk (grön knapp) **Logga in**, som kan användas för att logga in på Id Emittent-systemet. När du har klickat på den här knappen öppnas inloggningssidan i din standardwebbläsare.