

Economic operator manual 2.0

1 CONTENT

1	Content	3
2	ID Issuer	7
2.1	OM APPLIKATIONEN.....	7
2.2	EKONOMISK AKTÖRtor.....	7
2.2.1	ANSÖKNINGSROLLER.....	7
2.3	STRUKTUR AV UNIKA IDENTIFIKATORER	8
2.3.1	ENHETSNIVÅS UIS.....	8
2.3.2	AGGREGATE NIVÅS UIS.....	9
2.4	VERKTYG.....	10
2.5	FilterR	10
2.5.1	STANDARDFILTER.....	10
2.5.2	AUTOFULLFÖLJ FILTER.....	10
2.5.3	FILTRERING OCH AVBRYTANDE AV FILTERN.....	12
2.6	2.6 ANSÖKNINGSOBJEKT	12
3	APPLIKATION	14
3.1	REGISTRERING AV EKONOMISK AKTÖR OCH OPERATÖR AV FÖRSTA ÅTERFÖRSÄLJNINGSENHET	14
3.1.1	STEG-FÖR-STEG-PROCESS AV REGISTRERING.....	15
3.1.1.1	Steg 1.....	15
3.1.1.2	Steg 2.....	16
3.1.1.3	Steg 3.....	16
3.1.1.3.1	När ska man begära EO-ID från US	19
3.1.1.3.2	Endast ett EO ID från oss	19
3.1.1.3.3	Vad händer om du har tilldelats EO ID av en annan ID-utfärdare.....	19
3.1.1.3.4	Var försiktig när du anger e-postadress	19
3.1.1.3.5	Medgivande från operatören av det första detaljhandelsstället.....	20
3.1.1.3.6	Annan ekonomisk aktörs ID	20
3.1.1.3.7	Inlämning av registreringsformuläret.....	20
3.1.1.3.8	Vad händer om fälten är felaktigt ifyllda	21
3.1.1.4	Steg 4.....	21
3.1.1.5	Steg 5.....	22
3.1.1.5.1	Godkänd registrering.....	22
3.1.1.5.2	Registrering nekad	24
3.2	AKTIVERING AV ANVÄNDARKONTO.....	24
3.2.1	STEG FÖR STEG-PROCESS FÖR KONTOAKTIVERING	24
3.2.1.1	Steg 1.....	24
3.2.1.1.1	Om användarkontot redan är skapat.....	25
3.2.1.2	Steg 2.....	26
3.2.1.2.1	E-postadress	26
3.2.1.2.2	Användarrättigheter.....	27
3.2.1.2.3	Välja en bra inloggning.....	27

3.2.1.2.4	Välja ett bra lösenord	27
3.2.1.3	Steg 3.....	27
3.3	LOGGA IN PÅ APPLIKATIONEN	29
3.4	ÅTERSTÄLLNING ELLER ÄNDRING AV LÖSENORD	32
3.4.1	ÅTERSTÄLLNING AV LÖSENORD	32
3.4.1.1	Steg för steg-process för återställning av lösenord.....	32
3.4.1.1.1	Steg 1	32
3.4.1.1.2	Steg 2.....	32
3.4.1.1.3	Steg 3.....	33
3.4.1.1.4	Steg 4.....	33
3.4.1.1.5	Steg 5.....	34
3.4.2	ÄNDRING AV LÖSENORD.....	35
3.5	YTTERLIGARE TILLDELNING AV EO ID	37
3.5.1	STEG FÖR STEG-PROCESS FÖR YTTERLIGARE TILLDELNING AV EO ID.....	37
3.5.1.1	Steg 1.....	37
3.5.1.2	Steg 2.....	37
3.5.1.3	Steg 3.....	38
3.5.1.4	Steg 4.....	40
3.6	REGISTRERING AV ANLÄGGNINGEN.....	40
3.6.1	STEG FÖR STEG-PROCESS FÖR REGISTRERING	40
3.6.1.1	Steg 1.....	40
3.6.1.2	Steg 2.....	41
3.6.1.3	Steg 3.....	41
3.6.1.4	Steg 4.....	42
3.6.1.5	Steg 5.....	43
3.6.1.6	Steg 6.....	43
3.6.1.7	Steg 7.....	44
3.7	REGISTRERING AV TILLVERKNINGSMASKIN OCH MASKINDEL.....	46
3.7.1	STEGVIS PROCESS FÖR REGISTRERING AV TILLVERKNINGSMASKIN ELLER MASKINDEL	46
3.7.1.1	Steg 1.....	46
3.7.1.2	Steg 2.....	47
3.7.1.3	Steg 3.....	47
3.7.1.4	Steg 4.....	48
3.7.1.5	Steg 5.....	49
3.7.1.6	Steg 6.....	49
3.8	UPPDELNING AV ADRESSERNA.....	50
3.8.1	KORRIGERING AV DEN EKONOMISKA AKTÖRENS ADRESS	51
3.8.2	KORRIGERING AV ANLÄGGNINGENS ADRESS.....	51
3.9	KODNING AV ALFANUMERISKA VÄRDEN	52
3.10	ANSÖKNINGSMENY	53
3.11	ANSÖKNINGSSKÄRM	55
3.11.1	VÄLKOMSTSKÄRM.....	55
3.11.1.1	Steg 1 – Kontrollera dina företagsuppgifter	56
3.11.1.2	Steg 2 – Registrera anläggning	57
3.11.1.3	Steg 3 – Informera dina entreprenörer.....	58

3.11.1.4	Steg 4 – Registrera dina kunder	59
3.11.2	Dashboard	60
3.11.3	EKONOMISKA OPERATÖRER.....	61
3.11.3.1	Detaljer om ekonomisk operatör	62
3.11.3.2	Rättelse av information om den ekonomiska aktören	63
3.11.3.3	Avregistrering av ekonomisk aktör	65
3.11.3.4	Integration configuration for an economic operator	66
3.11.4	Faciliteter.....	66
3.11.4.1	Detalj av anläggningen	67
3.11.4.2	Rättelse av uppgifter rörande anläggningen	67
3.11.4.3	Avregistrering av anläggning	68
3.11.5	TILLVERKNING AV MASKINER	69
3.11.5.1	Detalj av information om tillverkningsmaskinen	70
3.11.5.2	Rättelse av information om den tillverkande maskinen.....	71
3.11.5.3	Avregistrering av tillverkningsmaskin.....	72
3.11.6	FRÅGAN OM UNIKA IDENTIFIERINGAR	73
3.11.6.1	Lista över förfrågningar för användargränssnitt på enhetsnivå.....	74
3.11.6.1.1	Begäran om användargränssnitt på enhetsnivå.....	76
3.11.6.1.2	Detalj av begäran om användargränssnitt på enhetsnivå	79
3.11.6.1.3	Återkalla begäran om användargränssnitt.....	80
3.11.6.1.4	Kopia av begäran för enhetsnivå UI	81
3.11.6.1.5	Ladda ner genererade användargränssnitt för begäran om användargränssnitt på enhetsnivå 82	
3.11.6.2	Lista över förfrågningar för gränssnitt på aggregerad nivå	83
3.11.6.2.1	Begäran om gränssnitt på aggregerad nivå	84
3.11.6.2.2	Detalj av begäran om gränssnitt på aggregerad nivå.....	86
3.11.6.2.3	Återkallar begäran om användargränssnitt	87
3.11.6.2.4	Kopia av begäran för aggregerad nivå Uls.....	88
3.11.6.2.5	Ladda ner genererade användargränssnitt för begäran om användargränssnitt på aggregerad nivå	88
3.11.7	UPPSLAGSTABELL	89
3.11.8	ANTAL AV UIS.....	89
3.11.8.1	Antal användargränssnitt på enhetsnivå.....	89
3.11.8.2	Antal aggregerade användargränssnitt på nivå	90
3.11.9	VERIFIERING AV EKONOMISK OPERATÖR OCH ANLÄGGNINGS-ID	91
3.11.10	Bulk registrering	92
3.11.10.1	Förberedelse av REO registreringsbegäran	97
3.11.10.2	Förberedelse av RFA registreringsbegäran.....	100
3.11.10.3	Förberedelse av RMA registreringsbegäran.....	103
3.11.11	LISTA ÖVER ANVÄNDARE.....	105
3.11.11.1	Skapande av nytt användarkonto	106
3.11.11.2	Användardetalj.....	109
3.11.11.3	Modification of the user account	110
3.11.11.4	Ändra användarlösenord.....	112
3.11.12	Logga UT	114
4	ÖVERLÄMNING AV REGISTRERINGSDATA TILL EN ANNAN ID-UTVECKARE	115

2 ID ISSUER

2.1 OM APPLIKATIONEN

Enligt kommissionens genomförandeförordning 2018/574 ska varje medlemsstat utse en enhet (den 'ID-utgivare') ansvarig för att generera oc

1. utfärdande av unika identifikatorer på enhetsnivå, enligt bestämmelserna i artiklarna 8 och 9,
2. utfärdande av unika identifikatorer på aggregerad nivå, enligt bestämmelserna i artiklarna 10–13,
3. registrering av ekonomiska aktörer, anläggningar och maskiner, enligt bestämmelserna i artiklarna 14–19,
4. upprättande av offline platta filer, enligt bestämmelserna i artiklarna 20,
5. säkerhet och interoperabilitet av kommunikation och data, enligt bestämmelserna i artiklarna 36.

För att utföra dessa uppgifter tillhandahålls grafiska användargränssnitt (GUI) samt exponerade gränssnitt (API), om tillämpligt, till ekonomiska aktörer, första detaljhandelsställen och myndigheten. Denna användarmanual beskriver ID-utfärdarens system-GUI ur användarens perspektiv.

2.2 EKONOMISK AKTÖRTOR

Enligt definitionen som ges i genomförandeförordningen, artikel 2, innebär ekonomisk aktör varje fysisk eller juridisk person som är involverad i handeln med tobaksprodukter, inklusive export, från tillverkaren till den sista ekonomiska aktören före det första detaljhandelsstället.

Begäran om en kod för identifiering av ekonomisk aktör beskrivs i artikel 14 i genomförandeförordningen. Enligt detta måste ekonomiska aktörer och operatörer för första detaljhandelsställen som lämnar in en begäran enligt punkt 1 tillhandahålla informationen som anges i punkt 1.1 i avsnitt 1 i kapitel II i bilaga II, i det format som anges där.

För operatörer av första detaljhandelsställen kan skyldigheten att ansöka om en kod för identifiering av ekonomisk aktör också fullgöras av vilken annan registrerad ekonomisk aktör som helst. Registreringen av tredje part ska vara föremål för samtycke från operatören för det första detaljhandelsstället. Tredje parten ska informera operatören för det första detaljhandelsstället om alla detaljer i registreringen, inklusive den tilldelade koden för identifiering av ekonomisk aktör.

Ekonomiska aktörer och operatörer för första detaljhandelsställen ska informera ID-utgivaren om de koderna för identifiering av ekonomisk aktör som tilldelats dem av andra ID-utgivare. Om dessa uppgifter inte är tillgängliga vid registreringstidpunkten ska ekonomiska aktörer tillhandahålla den senast inom två arbetsdagar från mottagandet av koderna för identifiering av ekonomisk aktör som tilldelats av en annan ID-utgivare.

Eventuell ändring av informationen som lämnats in i den ursprungliga ansökningsblanketten och eventuell upphörande av operatörsverksamheten ska omedelbart meddelas den relevanta operatören till ID-utgivaren.

2.2.1 ANSÖKNINGSROLLER

Applikationsrollerna som kan tilldelas användare av ekonomiska aktörer i detta system beskrivs i tabellen nedan.

Name	Description
------	-------------

Ekonomisk aktör	Användaren med denna roll har läs- och skrivrättigheter till den del av applikationen som används för att hantera registreringen av ekonomiska aktörer, anläggningar och tillverkningsmaskiner. Personen har även tillgång till funktionen för verifiering av ekonomiska aktörer och anläggningsidentifikation.
Administrator för ekonomisk aktör	Användarens agenda med denna roll i systemet inkluderar användarhantering (skapa nya användare, inaktivera användare, ställa in behörigheter för användare och ställa in applikationsroller för alla användare av ekonomiska aktörer), konfigurera integrationen (om den ekonomiska aktören vill kommunicera med ID-utfärdaren genom att använda API:er - system till systemkommunikation), och personen har också tillgång till funktionen för verifiering av ekonomiska aktörer och anläggningsidentifikation.
Avaktivering av ekonomisk aktör	Användarens agenda med denna roll i systemet inkluderar avaktivering av ekonomiska aktörer som har registrerats av den ekonomiska aktören till vilken användaren med denna roll tillhör. Personen har också tillgång till funktionen för verifiering av ekonomiska aktörer och anläggningsidentifikation.
Begäran om unik identifikator (UI)	Användarens agenda med denna roll i systemet är att hantera begäranden för unika enhetsnivå-ID (UI) - skapa nya begäranden, återkalla skapade men ännu inte levererade begäranden, ladda ner filer med genererade UI, har åtkomst till information om deras status, till statistikinformation (dashboard), till antalet begärda UI och har åtkomst till söklistan. Personen har också tillgång till funktionen för verifiering av ekonomiska aktörer och anläggningsidentifikation.
Begäran om aggregerad identifikator (AL)	Användarens agenda med denna roll i systemet är att hantera begäranden för aggregerade nivå-ID (UI) - skapa nya begäranden, återkalla skapade men ännu inte levererade begäranden, ladda ner filer med genererade UI, har åtkomst till information om deras status och till antalet begärda UI. Personen har också tillgång till funktionen för verifiering av ekonomiska aktörer och anläggningsidentifikation.
Lösenordsändring	Användaren med denna roll kan ändra lösenord för andra användare som tillhör samma ekonomiska aktör. Personen har också tillgång till funktionen för verifiering av ekonomiska aktörer och anläggningsidentifikation.

2.3 STRUKTUR AV UNIKA IDENTIFIKATORER

I dessa kapitel beskrivs strukturen och formatet för unika identifikatorer avsedda för märkning av tobaksprodukter som genereras från detta ID-utfärdarsystem.

2.3.1 ENHETSNIVÅS UIS

Längden på koden för enhetspaketnivås UI är 26 tecken, inklusive tidsstämpeln. Utan tidsstämpel är längden på enhetspaketnivås UI endast 18 tecken.

Strukturen för UI på enhetsnivå överensstämmer med den struktur som fastställts i artikel 8.1 i genomförandeförordningen och visas i bilden nedan.

Data element (as per Art. 8.1)	ID Issuer Identifier	Serial Number	Product Code	Time Stamp
Business content	Entity appointed by member state generating the code	Alphanumeric sequence uniquely identifying the pack	Code allowing for the determination of: 1. Place of manufacturing 2. Manufacturing facility 3. Machine 4. Product description 5. Intended market of retail sale 6. Intended shipment route 7. Importer into the Union (when applicable)	Time stamp indicating the date and hour of manufacturing
Format	According to ISO15459-2	Authorized characters set [a-z; A-Z; 0-9] According to ISO646, 62 possibilities per digit	Authorized characters set [a-z; A-Z; 0-9] According to ISO646, 62 possibilities per digit	<YYMMDDhh>
Length of element	5	9	4	8
	Generated by ID Issuer			Added by Economic operator

Image 1: Structure of unit level UIs

I första positionen finns vår ID-utfärdaridentifierare enligt ISO/IEC 15459-2:2015.5, vilket är en 5-teckens lång kod "QCALL".

På andra positionen finns serienumret. Det består av nio tecken, inklusive siffror, små bokstäver och versaler. Algoritmen för att generera serienummer garanterar unikheter för varje nummer och svårighet att förutsäga det med den krävda sannolikheten. Det finns två separata sekvenser, en för UI på enhetsnivå och en för UI på aggregerad nivå.

Produktkoden finns på tredje positionen. Varje produktkod består av fyra tecken, inklusive siffror, små bokstäver och versaler. Kompression används för information om produkter för UI på enhetsnivå. Varje unik kombination av attribut enligt artikel 8(1c) har en tilldelad produktkod som kan användas för att söka information i en platt fil. Vår lösning använder endast en söklista för att söka efter den krävda informationen baserat på produktkoden.

Tidsstämpeln finns på sista positionen och läggs till av den ekonomiska aktören under tillverkningen av tobaksprodukten.

2.3.2 AGGREGATE NIVÅS UIS

Längden på koden för aggregerad nivå UI är 31 tecken, inklusive tidsstämpeln. Utan tidsstämpel är längden på aggregerad nivå UI endast 23 tecken.

Strukturen för UI på aggregerad nivå överensstämmer med den struktur som fastställts i artikel 11.1 i genomförandeförordningen och visas i bilden nedan.

Data element (as per Art. 11)	ID Issuer Identifier	Serial Number	Facility Code	Time Stamp
Business content	Entity appointed by member state generating the code	Alphanumeric sequence uniquely identifying the pack	The identifier code of the facility in which the aggregation process took place.	Time stamp indicating the date and hour of aggregation
Format	According to ISO15459-2	Authorized characters set [a-z; A-Z; 0-9] According to ISO646, 62 possibilities per digit	Code issued according to this specification made of: 1. The alphanumeric characters that constitute the ID issuer identification code (5 characters according to ISO15459-2) 2. An alphanumeric sequence which is unique within the code pool of the ID issuer (4 characters [a-z;A-Z;0-9] according to ISO646, 62 possibilities per digit)	<YYMMDDhh>
Length of element	5	9	9	8
	Generated by ID Issuer			Added by Economic operator

Image 2: Structure of aggregated level UIs

I första positionen finns vår ID-utfärdaridentifierare enligt ISO/IEC 15459-2:2015.5, vilket är en 5-teckens lång kod "QCALL".

På andra positionen finns serienumret. Det består av nio tecken, inklusive siffror, små bokstäver och versaler. Algoritmen för att generera serienummer garanterar unikheter för varje nummer och svårighet

att förutsäga det med den krävda sannolikheten. Det finns två separata sekvenser, en för UI på enhetsnivå och en för UI på aggregerad nivå.

Facilitetskoden finns på tredje positionen. Den representerar identifieringskoden för anläggningen där aggregationen ägde rum, enligt fastställt i artikel 11(1c) i genomförandeförordningen.

Tidsstämpeln finns på sista positionen och läggs till av den ekonomiska aktören under aggregationen..

2.4 VERKTYG

Knappen "Verktøy" på förhandsgranskningsskärmar i GUI möjliggör export till Excel. Denna funktion låter dig exportera data från den aktuella förhandsgranskningsskärmen till en Excel-fil. Genom att klicka på knappen "Exportera till Excel" kommer en nedladdning av en .xls-fil att utföras. När nedladdningen är klar kan du öppna filen och bearbeta den vidare.

2.5 FILTER

Filtret används för att söka efter en delmängd av data från den totala dataräckvidden baserat på angivna kriterier antingen genom:

- - att ange en sökterm,
- - att välja från en rullgardinslista (t.ex. aktivitetstyp, status),
- - att välja ett datum från en datumväljare – du kan välja ett enskilt datum: datum från eller datum till, eller så kan du välja ett datumintervall: datum från – datum till.

För att ange en sökterm (teckensträng) har vi två typer av filter:

- Standardfilter
- Autoupplifningsfilter

2.5.1 STANDARDFILTER

För det standardfilter som används för att ange en sökterm (teckensträng) måste du skriva in hela termen exakt. Annars kommer sökmotorn inte att ge de önskade resultaten.

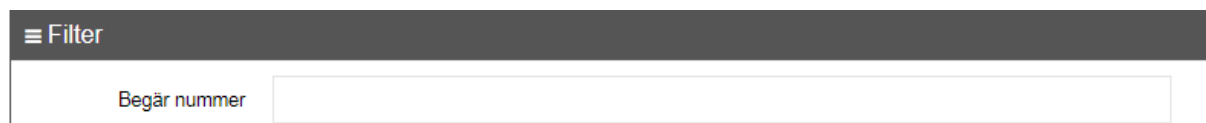


Image 3: Standard filter for search term

2.5.2 AUTOFULLFÖLJ FILTER

Autoupplifningsfiltret används också för att ange en sökterm (teckensträng), men till skillnad från standardfiltret behöver du inte ange exakt term. När du börjar skriva teckensträngen kommer systemet automatiskt att gå igenom relevant data som lagras i databasen och erbjuda möjliga söktermer som redan innehåller den redan skrivna teckensträngen. När du skriver in nya tecken i filtret minskar antalet termer som systemet erbjuder kontinuerligt.

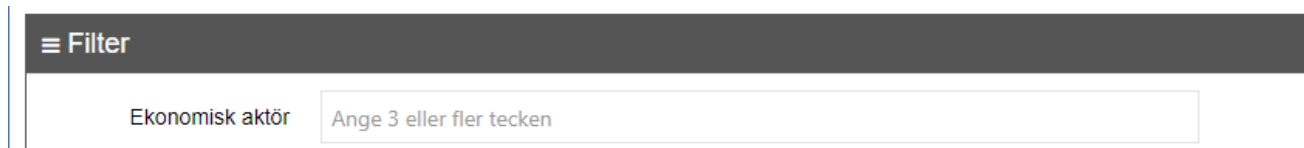
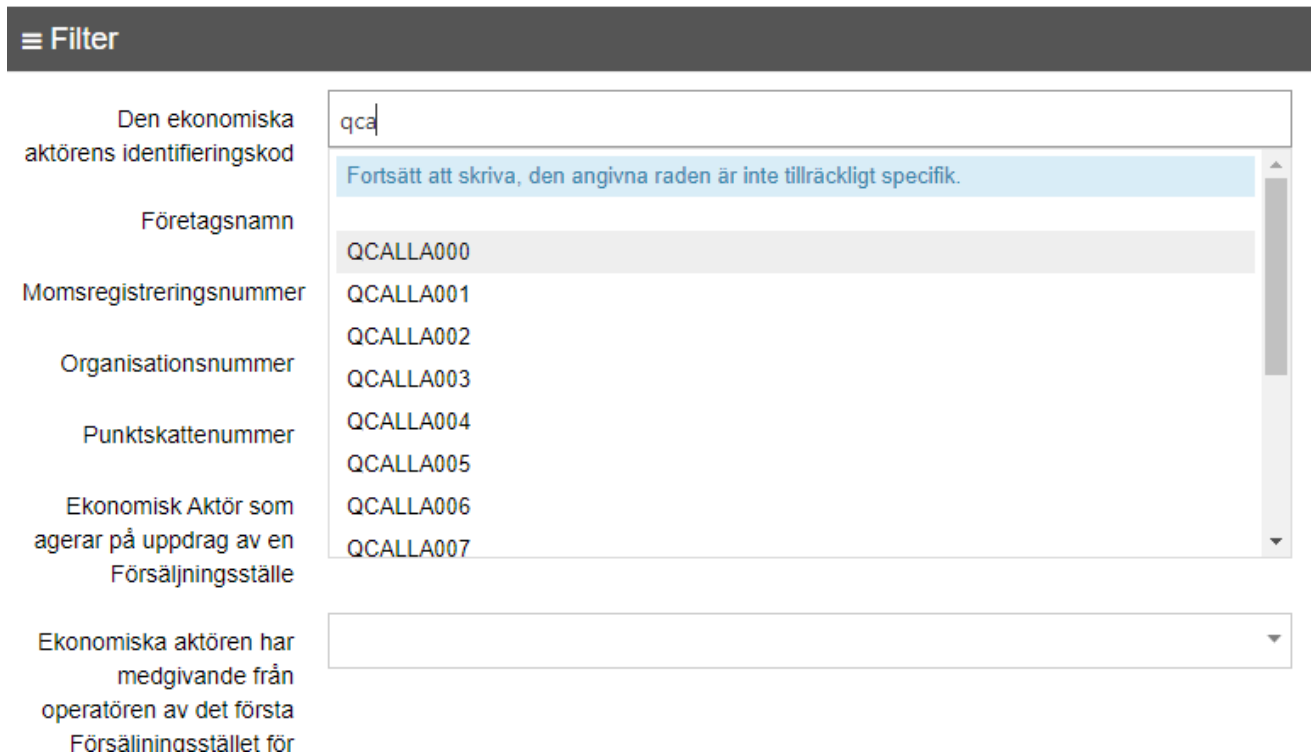


Image 4: Autocomplete filter for search term

Som det visas på Bild 2 skiljer sig autoupplifningsfiltret vid första anblicken från standardfiltret genom instruktionen som visas inne i textfältet - "Var god ange 3 eller fler tecken". För att starta den automatiska sökningen av den inmatade strängen måste du ange minst 3 tecken av söktermen i autoupplifningsfiltret. När du börjar skriva kommer den visas instruktionen att försvinna.

Autouppfyllningsfiltren är inte skiftlägeskänsliga. Det betyder att det inte spelar någon roll om tecknen i den inmatade strängen är versaler eller inte.

De inmatade tecknen behöver inte nödvändigtvis vara de första bokstäverna i söktermen. Dock måste sekvensen av tecknen bibehållas.



The image shows a search filter interface with a dark grey header containing a hamburger menu icon and the word "Filter". Below the header, there are several filter categories on the left and a search input field on the right. The search input field contains the text "qca". A dropdown list is open below the input field, displaying a message "Fortsätt att skriva, den angivna raden är inte tillräckligt specifik." at the top, followed by a list of search results: QCALLA000, QCALLA001, QCALLA002, QCALLA003, QCALLA004, QCALLA005, QCALLA006, and QCALLA007. The filter categories on the left include: "Den ekonomiska aktörens identifieringskod", "Företagsnamn", "Momsregistreringsnummer", "Organisationsnummer", "Punktskattenummer", "Ekonomisk Aktör som agerar på uppdrag av en Försäljningsställe", and "Ekonomiska aktören har medgivande från operatören av det första Försäljningsstället för".

Image 5: Autocomplete filter - search results drop-down list

När den inmatade strängen inte är tillräckligt specifik kan det hända att systemet hittar för många söktermer, som inte alla kan visas i rullgardinslistan för sökresultat. I detta fall visas informationsmeddelandet "Var god fortsätt skriva, den inmatade strängen är inte tillräckligt specifik." (Bild 3) och endast de första 15 sökresultaten visas.

Om din önskade sökterm:

- inte finns bland de visade sökresultaten måste du fortsätta skriva, så att den inmatade strängen blir mer specifik och listan över söktermer kortare
- visas i rullgardinslistan för sökresultat måste du klicka på den specifika söktermen

När det inte finns någon rullgardinslista för sökresultat kan det finnas två orsaker till det:

- det finns ingen term i systemet som innehåller den teckensträng du angav i filtret
- du angav färre än 3 tecken i filtret

Om du försöker filtrera poster på skärmen genom att klicka på "Enter-knappen" på tangentbordet eller genom att klicka på knappen "Filter" på skärmen, även om rullgardinslistan för sökresultat inte visas, kommer en liten vit utropstecken inuti en röd cirkel att visas längst ned i filterfältet med meddelandet "Match not found." Det betyder att det inte hittades någon matchning mellan den teckensträng du angav i filtret och relevanta termer i systemet. I detta fall kommer inga poster att visas på skärmen som du försöker filtrera (Bild 4).

☰ Filter

Ekonomisk aktör

Övriga EOID
(identifieringskod för ekonomisk aktör)

Anläggningens identifieringskod

Typ av anläggning

Land där anläggningen är belägen

Status

Adress på splittade format

Filter

Avbryt filter

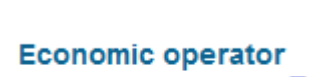
Image 6: Autocomplete filter - no match found

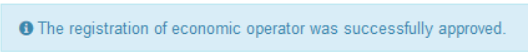


2.5.3 FILTRERING OCH AVBRYTANDE AV FILTERN

När kriterierna har angetts filtrerar du data genom att klicka på knappen "Filter". Filtreringen är alltid aktiv, om du inte beslutar att avbryta den. Det betyder att när det finns några poster filtrerade på skärmen och du bestämmer dig för att gå till någon annan skärm och sedan återvända till den ursprungliga skärmen, kommer posterna på den ursprungliga skärmen fortfarande att vara filtrerade.

För att avbryta ett specifikt filter måste du klicka på knappen "Avbryt filter".

2.6 2.6 ANSÖKNINGSOBJEKT

Button	Description
	Används för att minimera fönstret inom förhandsgranskningsfönstret (t.ex. filter).
	Används för att maximera fönstret inom förhandsgranskningsfönstret (t.ex. filter).
	Används för att ändra språket i applikationen. Klicka på språket och välj ett språk från den visas rullgardinslistan över tillgängliga språk.
	Rubrik för kolumnen i rapporten med blå färg (klicka på rubrikens titel för att omorganisera posterna i alfabetisk ordning, antingen stigande eller fallande).
	Rubrik för kolumnen i rapporten (Omvänt triangel visar att poster är sorterade från nyast till äldst, eller från Z till A), att klicka på rubriktexten kommer att ändra layouten.

<p>Economic operator identifier code ▲</p>	<p>Rubrik för kolumnen i rapporten (triangeln visar att posterna är sorterade från äldst till nyast, eller från A till Z), att klicka på rubriktexten kommer att ändra arrangemanget.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Kryssruta.</p>
<p>Approved</p>	<p>Ej redigerbart fält.</p>
<p>Economic operator's registered name* <input type="text"/></p>	<p>Redigerbart fält</p>
<p>Economic operator's country of registration * <input type="text" value="Select one"/></p>	<p>Valfält, användaren väljer ett av alternativen i listan genom att klicka på fältet.</p>
<p>Economic operator's registered name*</p>	<p>En röd asterisk markerar det obligatoriska formulärfältet.</p>
<p></p>	<p>Informationsmeddelande (t.ex. om lyckad sparning av post).</p>
<p></p>	<p>Varningstext (t.ex. när ett obligatoriskt fält i formuläret inte har fyllts i).</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> </p>	<p>Help field - after click or hovering the mouse pointer over the letter i, Help is displayed.</p>

3 APPLIKATION

3.1 REGISTRERING AV EKONOMISK AKTÖR OCH OPERATÖR AV FÖRSTA ÅTERFÖRSÄLJNINGSENHET

Artikel 14 i genomförandeförordningen stadgar att ekonomiska aktörer och operatörer av första försäljningsställen ska ansöka om en ekonomisk aktör identifieringskod från den ID-utfärdare som är behörig för varje medlemsstat där de driver minst en anläggning. Importörer ska ansöka om en identifieringskod från den ID-utfärdare som är behörig för varje medlemsstat på vars marknad de placerar sina produkter.

Ekonomiska aktörer och operatörer av första försäljningsställen ska informera ID-utfärdaren om några ekonomiska operatörsidentifieringskoder som tilldelats dem av andra ID-utfärdare. Om det inte är tillgängligt vid registreringstidpunkten ska ekonomiska aktörer tillhandahålla den informationen senast inom två arbetsdagar från mottagandet av ekonomiska operatörsidentifieringskoder som tilldelats av en annan ID-utfärdare.

Nästa bild visar stegen i hela processen för registrering av ekonomiska aktörer från skapandet av begäran om registrering till att möjliggöra för den ekonomiska aktören att begära unika identifikatorer på enhetspaketnivå eller aggregerad nivå. Den inkluderar även stegen som görs utanför ansökan om ID-utfärdare, t.ex. att skriva under kontraktet med den juridiska enheten av ID-utfärdaren om det behövs.

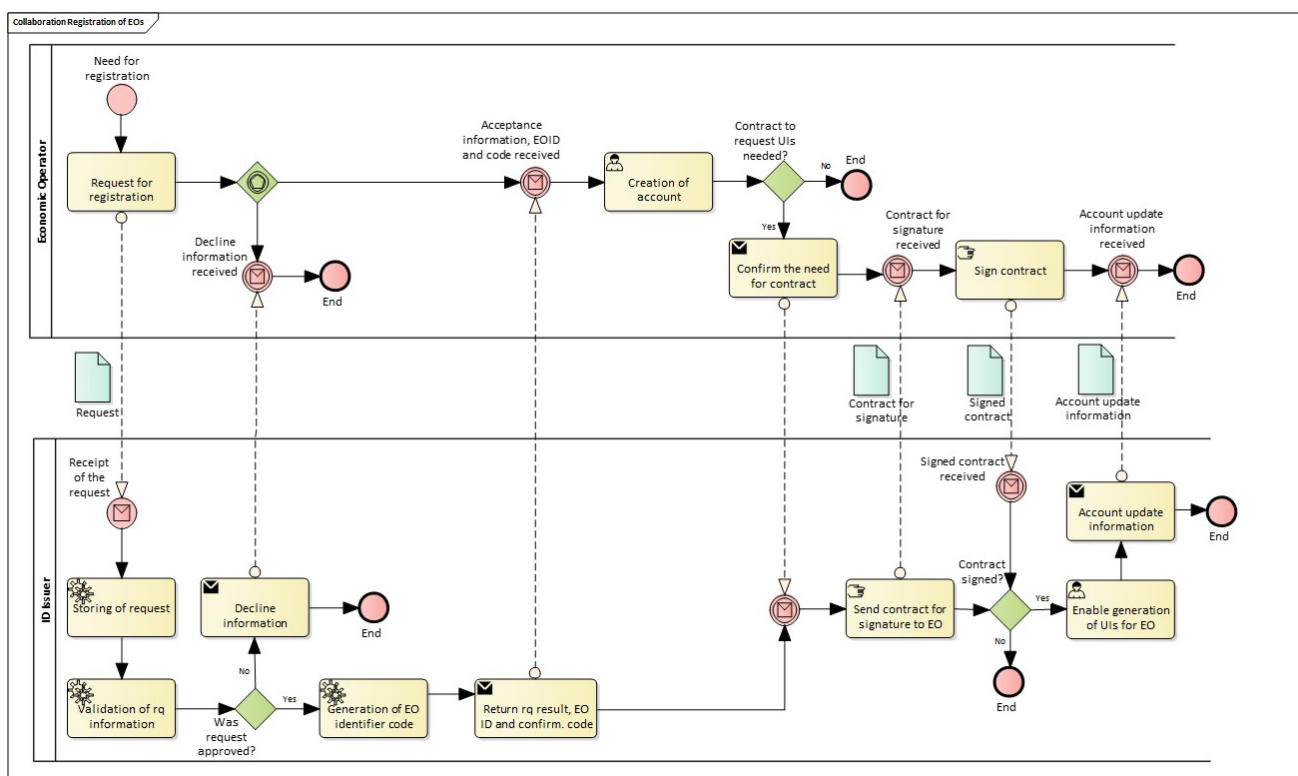


Image 7: Registration of economic operator

Den ekonomiska aktören fyller i ansökan om registrering genom GUI och skickar in den till ID-utfärdaren. Registrering av ekonomisk aktör erhålls genom att klicka på länken som publiceras på ID-utfärdarens informationsportal, som visas senare. För operatörer av första försäljningsställen kan skyldigheten att ansöka om en ekonomisk aktörs identifieringskod även fullgöras av någon annan registrerad ekonomisk aktör. Denna process är lite enklare än den ovan beskrivna, som visas på bilden nedan.

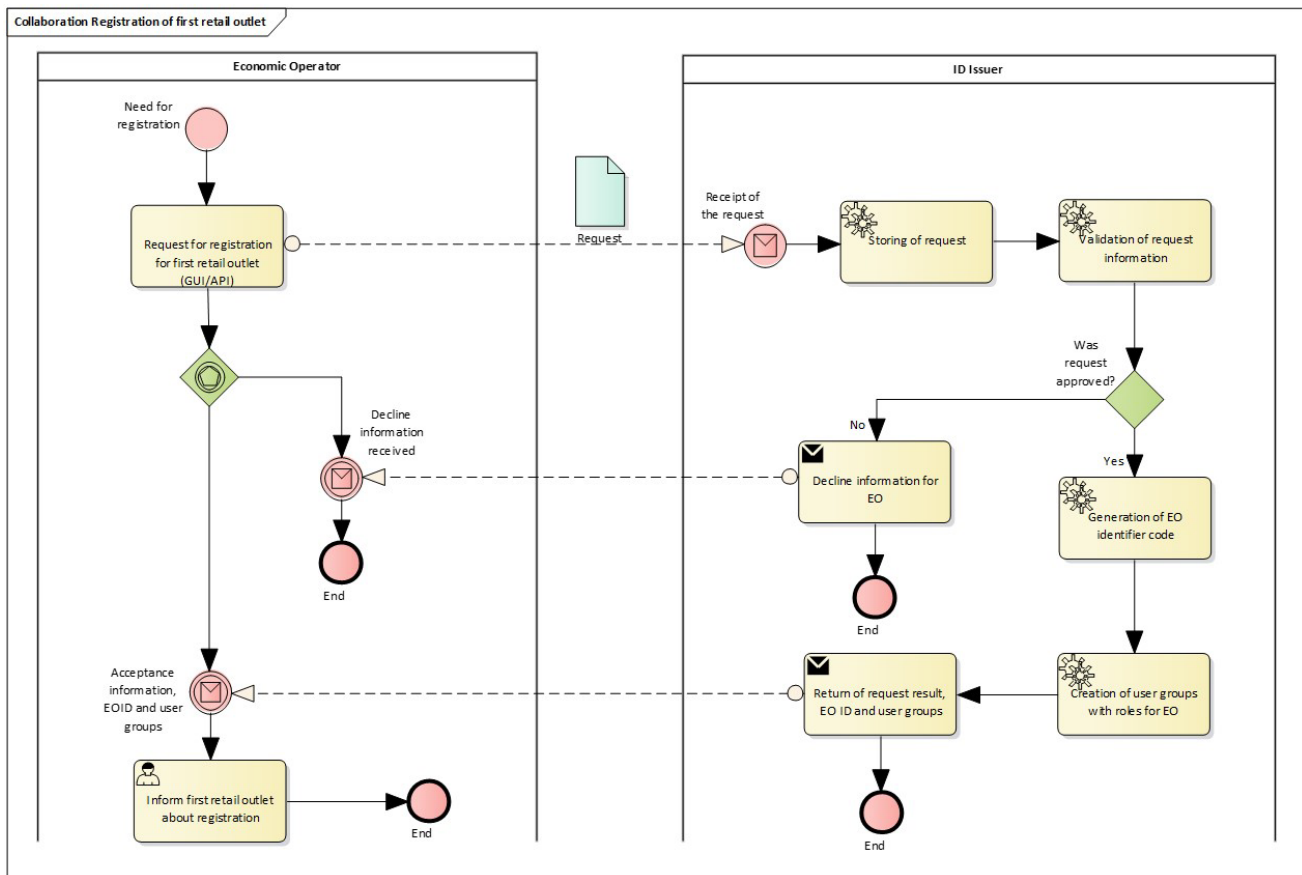


Image 8: Third party registration - registration of first retail outlet

3.1.1 STEG-FÖR-STEGET-PROCESS AV REGISTRERING

För att starta registreringsprocessen måste du gå till Id Issuer informationssida. Länkarna till portalen för varje medlemsstat, där vi är den behöriga ID-utfärdaren, listas nedan:

- Ireland: www.idissuer.ie
- Finland: www.idissuer.fi
- Sweden: www.idissuer.se
- Estonia: www.idissuer.ee

3.1.1.1 Steg 1

På informationsportalen klickar du på knappen "Registrera"

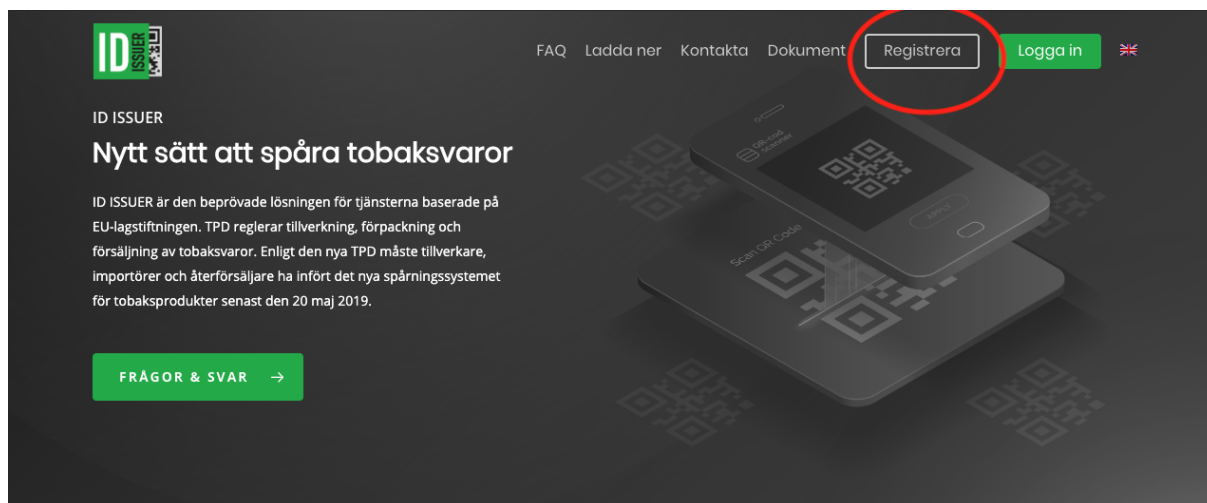
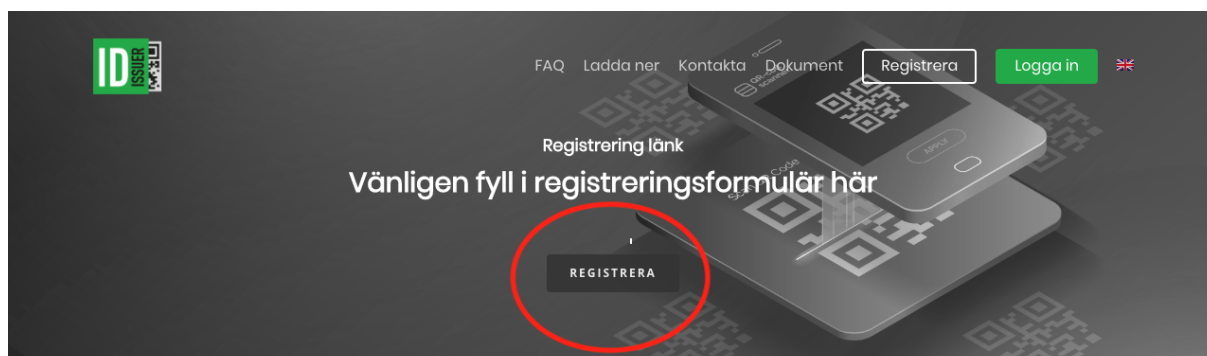


Image 9: Infoportal - Register button

3.1.1.2 Steg 2

För att visa registreringsformuläret klickar du på knappen "Registrera" längst upp på skärmen som öppnas därefter..



Detta är hur det fungerar
Registrerings process

Image 10: Infoportal - Registration link to Id Issuer application

3.1.1.3 Steg 3

Fyll i formuläret för registrering av ekonomisk aktör eller första försäljningsställe. Det är nödvändigt att fylla i alla obligatoriska fält (markerade med röd asterisk).

[GUI-15-00-011] Registrering av ekonomisk aktör

Ekonomiska aktörer > Registrering av ekonomisk aktör

☰ Registrering av ekonomisk aktör

Den ekonomiska aktören begär att ID-utgivaren fördelar en identifikationskod ⓘ

Uppgift om huruvida den ekonomiska aktören har tilldelats en identifikationskod av en annan ID-utgivare

Identifikationskoder för ekonomiska aktörer som tilldelats av andra ID-utgivare

Den ekonomiska aktörens registrerade namn*

Den ekonomiska aktörens alternativa eller förkortade namn

Den ekonomiska aktörens adress – gatunamn, husnummer, postnummer, ort*

Det land där den ekonomiska aktören är registrerad*

Den ekonomiska aktörens e-postadress som används för all information om registreringsprocessen, inbegripet efterföljande ändringar och annan obligatorisk korrespondens*

Språk för e-postkommunikation*

Momnregistreringsstatus

Ekonomisk aktörs momsnummer

Ekonomisk aktörs registreringsnummer för skatt*

Uppgift om huruvida den ekonomiska aktören har ett punktskattnummer som utlärdats av den behöriga myndigheten för identifiering av personer/lokaler

Ekonomisk aktörs punktskattnummer som utlärdats av den behöriga myndigheten för identifiering av personer/lokaler

Uppgift om huruvida registreringen görs på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln

Identifikationskod för den ekonomiska aktör som handlar på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln

Jag har medgivande från operatören av det första återförsäljningsstället för registrering ⓘ

Andra ekonomiska aktör ID

Vänligen aktiv in den text du ser*

[GUI-15-00-011] Registration of economic operator

Economic operators > Registration of economic operator

≡ Registration of economic operator

The economic operator requests for allocation of an identifier by this ID Issuer ⓘ

Indication if the economic operator has been allocated an identifier by another ID Issuer

Economic operator identifier codes allocated by other ID Issuers

Economic operator's registered name *

Economic operator's alternative or abridged name

Street and house number * ⓘ

Municipality * ⓘ

Postal code * ⓘ

Additional information on address ⓘ

Economic operator's country of registration *

Economic operator's email address; used to inform about registration process, incl. subsequent changes and other required correspondence *

Language for e-mail communication * ⓘ

Indication of the VAT registration status

Economic operator's VAT number

Economic operator's tax registration number *

Indication if the economic operator has an excise number issued by the competent authority for the purpose of identification of persons/premises

Economic operator's excise number issued by the competent authority for the purpose of identification of persons/premises

Indication if the registration is made on behalf of a retail outlet operator not involved otherwise in the tobacco trade

Identifier of the economic operator that acts on behalf of a retail outlet operator not involved otherwise in the tobacco trade

I do have the consent of the operator of the first retail outlet for its registration ⓘ

Other economic operator ID

Please retype the text you see *

Image 11: Id Issuer application - Registration form

3.1.1.3.1 När ska man begära EO-ID från US

Du ska begära att vi tilldelar dig en ekonomisk operatörsidentifiering (EO ID) i enlighet med artikel 14 (1) i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574:

1. Ekonomiska aktörer och operatörer av första återförsäljningsställen ska ansöka om en identifieringskod för ekonomiska aktörer från den id-utgivare som är behörig i varje medlemsstat där de driver minst en anläggning. Importörer ska ansöka om en identifieringskod från den id-utfärdare som är behörig i varje medlemsstat på vars marknad de släpper ut sina produkter.

Vi är behöriga ID-utfärdare för Irland, Sverige, Finland och Estland.

Du ska endast ansöka om tilldelning av EO ID av oss om

- A. Du ska endast ansöka om tilldelning av EO ID av oss om
- B. A. du är antingen ekonomisk aktör eller första återförsäljningsställe och du driver minst en anläggning i Irland, Finland, Sverige eller Estland
- C. B. du är en importör som importerar tobaksvaror från länder utanför EU och släpper ut dem på marknaderna i Irland, Sverige, Finland och Estland.

Om du uppfyller minst ett av de angivna villkoren (A) eller (B) lämna sedan kryssrutan "Den ekonomiska aktören begär tilldelning av en identifierare av denna ID-utfärdare" **markerad**.

Om du **INTE** är i enlighet med de angivna villkoren lämna kryssrutan "Den ekonomiska aktören begär tilldelning av en identifierare av denna ID-utfärdare" **EJ markerade**.

3.1.1.3.2 Endast ett EO ID från oss

Eftersom vi är en ID-utfärdare för alla listade länder, **du ska registrera dig hos oss endast en gång och INTE för varje land separat.**

3.1.1.3.3 Vad händer om du har tilldelats EO ID av en annan ID-utfärdare

Om du också har EO ID tilldelat av en annan ID-utfärdare ska du

- låta fältet "Identifiering om den ekonomiska aktören har tilldelats en identifierare av en annan ID-utfärdare" vara markerat och
- ange dessa EO ID i fältet: "Identifieringskod för ekonomisk aktör som tilldelats av annan ID-utfärdare"

Annars lämna dessa fält tomma.

3.1.1.3.4 Var försiktig när du anger e-postadress

E-postadressen du anger i registreringsformuläret kommer att användas för att skicka aktiveringslänken till dig, så se till att den är korrekt angiven. Du behöver aktiveringslänken för att aktivera ditt konto och registrera dina anläggningar.

3.1.1.3.5 Medgivande från operatören av det första detaljhandelsstället

Om du registrerar ett detaljhandelsställe som tredje part måste du enligt artikel 14.3 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574 ha ett samtycke för registreringen:

3. För operatörer av första återförsäljningsställen får skyldigheten att ansöka om en identifieringskod för ekonomisk aktör också fullgöras av någon annan registrerad ekonomisk aktör. En sådan registrering av den tredje parten ska vara föremål för samtycke från operatören av det första återförsäljningsstället. Den tredje parten ska informera operatören av det första detaljhandelsstället om de fullständiga uppgifterna om registreringen, inklusive den tilldelade identifieringskoden för den ekonomiska aktören.

Lämna i så fall fältet "Jag har samtycke från operatören av det första detaljhandelsstället för dess registrering" markerat.

3.1.1.3.6 Annan ekonomisk aktörs ID

Detta fält är frivilligt. Om du har några andra ID, till exempel företagskod, GLD, etc., som du skulle vilja eller skulle hjälpa dig om du anger dem i dina uppgifter, kan du ange dem i fältet "Annan ekonomisk aktör ID".

3.1.1.3.7 Inlämning av registreringsformuläret

Skriv in koden från "captcha"-bilden i fältet under den. Om bokstäverna inte är tillräckligt läsbara kan du ändra dem genom att klicka på knappen "Ändra". Data som redan fyllts i formuläret kommer inte att gå förlorade om du gör det.

Vänligen skriv in den text du ser*



Image 12: Captcha picture field

För att skicka det ifyllda formuläret ska du trycka på knappen "Registrera" längst ner i formuläret.

Vänligen skriv in den text du ser*



Registrera

Image 13: Submitting the registration form

3.1.1.3.8 Vad händer om fälten är felaktigt ifyllda

Om du inte fyller i alla obligatoriska fält eller fyller i några av dem felaktigt kommer systemet att varna dig genom att visa ett rött utropstecken i slutet av motsvarande fält. Om du håller muspekaren över det röda utropstecknet får du mer information om felet:

number, postal code, city *

Economic operator's country of registration * Select one

Economic operator's email address used to inform about registration process, including subsequent changes * 123_error.com

'Economic operator's email address used to inform about registration process, including subsequent changes' must be a valid e-mail address.

Image 14: Not filled mandatory field

or

Economic operator's alternative or abridged name

Economic operator's address – street name, house number, postal code, city *

Economic operator's country of registration * Select one

Economic operator's email address; used to inform about registration process, incl. subsequent changes and other required correspondence * 123_error.com

Field 'Economic operator's email address; used to inform about registration process, incl. subsequent changes and other required correspondence' is mandatory.

Image 15: Filled in value is not valid

or

Vänligen skriv in den text du ser *

Fältet "Vänligen skriv in den text du ser" är obligatoriskt.

Byt

Registrera

Image 16: Captcha picture was not retyped correctly

Du kan åtgärda eventuella fel och trycka på knappen "Registrera" igen.

3.1.1.4 Steg 4

När registreringsformuläret är korrekt ifyllt, efter att ha tryckt på knappen "Registrera", skapas begäran om registrering och följande meddelande visas - "Den ekonomiska operatörens registreringsbegäran har skapats framgångsrikt. Efter dataverifieringen som gjorts av Id-emittenten

kommer du att skickas ett e-postmeddelande som meddelar resultatet av registreringen.
[GUI-15-00-001] Economic operator registration state

Economic operators > Economic operator registration state

• The economic operator registration request has been successfully created. After the data verification done by Id Issuer, you will be sent an e-mail announcing the result of the registration.

Image 17: Information displayed after successful creation of registration request

3.1.1.5 Steg 5

När formuläret har skickats in och begäran om registrering av den ekonomiska aktören har utvärderats, kommer resultatet av registreringen att skickas till den e-postadress som anges i formuläret.

Om du inte hittar e-postmeddelandet, kom ihåg att e-postmeddelandet kan filtreras bort som SPAM, eller till en annan e-postmapp enligt konfigurationen av din e-postklient.

3.1.1.5.1 Godkänd registrering

Om din registrering godkänns kommer du att få ett e-postmeddelande som liknar detta:



PROVA

Kontot aktiverat

Kära användare,

ditt konto i ID-utgivaren aktiverades med följande data:

Namn:

Namn och efternamn kommer att finnas här

Inloggningsnamn:

Inloggning kommer att vara här

Observera att användarinloggningen är skiftlägeskänslig och skillnaden mellan litet "o" (0) och noll (0)

Logga in

För mer information, vanliga frågor och hjälpriktlinjer var god besök webbsidan: <https://idissuer.ie>

Tack för att du använder våra tjänster.
Med vänliga hälsningar,



Alex
ID Utgivare support team
support@idissuer.ie

Image 18: Registration confirmation email with EO ID

Om du under registreringen inte bad om alocation av EO ID från vår Id Issuer, kommer du att få samma e-postmeddelande men utan den gula delen med EO ID.

Bekräftelsemeddelandet som skickas efter godkännande av registreringen av operatören av det första detaljhandelsstället på uppdrag av en annan ekonomisk aktör (tredjepartsregistrering) liknar de två föregående, förutom att det inte innehåller någon länk (knapp), bara informationen om att registreringen godkändes. Det beror på att du inte behöver skapa ett användarkonto för operatören av det första detaljhandelsstället manuellt. Användarkontona skapas automatiskt för varje användare med applikationsrollen "Ekonomisk operatör admin" för den ekonomiska operatör som registrerade operatören av det första detaljhandelsstället.

3.1.1.5.2 Registrering nekad

Om registreringen av din ekonomiska aktör nekas kommer du att få ett e-postmeddelande med skälet till nekandet som liknar detta:

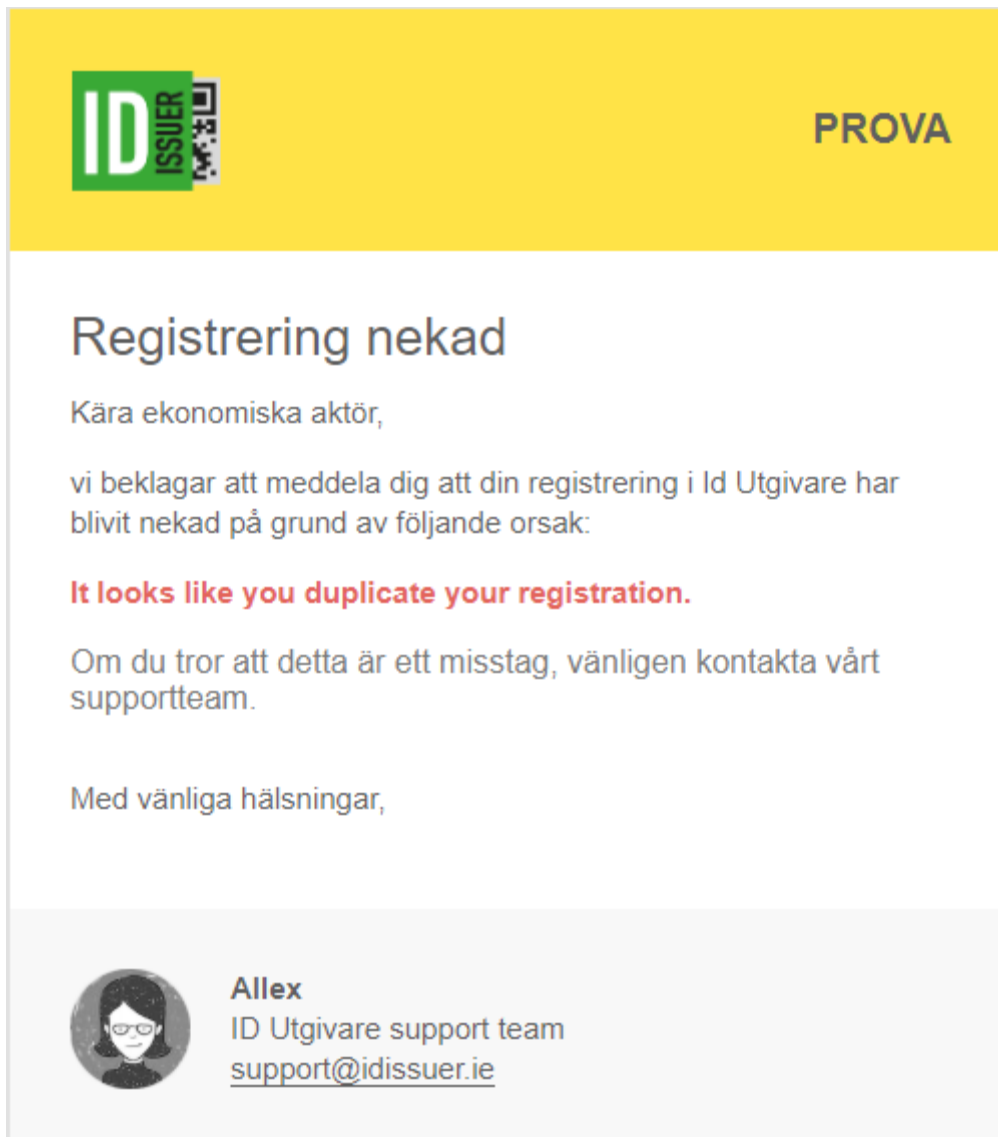


Image 19: Registration denial email

3.2 AKTIVERING AV ANVÄNDARKONTO

När du har registrerat din ekonomiska aktör måste du aktivera ditt användarkonto i Id Issuer-systemet, så att du kan logga in på systemet och använda dess funktioner.

3.2.1 STEG FÖR STEG-PROCESS FÖR KONTOAKTIVERING

3.2.1.1 Steg 1

När begäran om registrering av ekonomisk aktör har godkänts får du ett bekräftelsemeddelande.

Om inte, kan e-postmeddelandet filtreras bort som SPAM, eller till en annan e-postmapp enligt konfigurationen av din e-postklient. Se till att ditt bekräftelsemeddelande inte finns i SPAM-mappen eller någon annan e-postmapp där det kan flyttas.

För att skapa ett användarkonto, klicka på den gröna knappen "Aktivera konto" i e-postmeddelandet.

Knappen "Aktivera konto" är giltig i 2 veckor.



Image 20: Activate account button

3.2.1.1.1 Om användarkontot redan är skapat

När användarkontot redan är skapat, **länk från e-post är markerad som använd och det är inte möjligt att använda den igen.**

I så fall visas följande meddelande - "Länken för användarregistrering är ogiltig. Länken kan vara skadad, felaktigt kopierad eller har redan gått ut."

[GUI-15-00-101] Registration of user

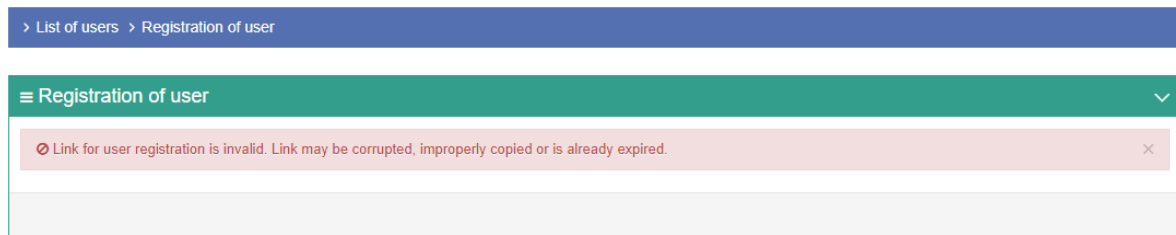


Image 21: Invalid link for user account activation

För att skapa ytterligare åtkomstkonton är det nödvändigt att logga in på applikationen via åtkomstkontot som skapats i tidigare steg och lägga till användarkonton via skärmen "[GUI-15-00-101] Registrering av användare" (Menyalternativ: "Lista över användare") och klicka på knappen **Lägg till användare**.

3.2.1.2 Steg 2

Genom att klicka på knappen "Aktivera konto" öppnas formuläret för att skapa användarkonto i din standardwebbläsare.

Det är nödvändigt att fylla i alla obligatoriska fält (markerade med röd asterisk).

[GUI-15-00-101] Registrering av användare

 A screenshot of a web application form titled 'Registrering av användare'. The form is contained within a dark grey header bar with a hamburger menu icon and the title. Below the header, there are several input fields: 'Titel', 'Namn*', 'Efternamn*', 'Status*' (with a dropdown menu showing 'Aktiverad'), and 'E-post*'. Below these is a section titled 'Lägg till tillstånd för ekonomisk aktör' with a dropdown menu for 'Ekonomisk aktör*' (showing 'Välj en') and a button 'Lägg till tillstånd för ekonomisk aktör'. At the bottom, there are fields for 'Logga in*', 'Nytt lösenord*', and 'Bekräfta nytt lösenord*'. At the very bottom, there are two buttons: 'Lägg till' and 'Tillbaka'.

Image 22: User account activation

3.2.1.2.1 E-postadress

Var försiktig när du anger din e-postadress. **Om du glömmer ditt lösenord är det viktigt att vi har din korrekta e-postadress, annars kommer du inte att kunna återställa ditt lösenord.**

En e-postadress kan endast användas för att skapa ett användarkonto. Om du försöker använda den e-postadress som vi redan har i systemet som är bunden till ett annat användarkonto, kommer systemet inte att tillåta dig att göra det.

Om du behöver åtkomst från ett användarkonto till mer än en ekonomisk operatör i systemet, vänligen kontakta vår support.

3.2.1.2.2 Användarrättigheter

Behörigheter för ekonomisk operatörspanel:

- Fältet Ekonomisk aktör är som standard inställt på den ekonomiska aktör för vilken användarkontot skapas.
- Åtkomstbehörigheter är som standard inställda på den ekonomiska operatörens administrationsroll. Användare med administrationsrollen har behörighet att skapa nya användare för den ekonomiska operatören och hantera deras behörigheter, aktivera / inaktivera dem etc..

3.2.1.2.3 Välja en bra inloggning

Välj din inloggning noggrant och kom ihåg den. Du kommer att behöva din inloggning varje gång du använder systemet och det är inte möjligt att ändra denna uppgift senare.

Som inloggningsnamn kan du till exempel använda ditt förnamn och efternamn tillsammans, till exempel "john.mccain" eller "john-mccain", eller något annat du kan komma ihåg. Ett annat exempel på bra inloggningsnamn skulle vara din fullständiga e-postadress, som john.mccain@mail.ie

Inloggningsfältet är skiftlägeskänsligt, så om du använder versaler måste du använda dem varje gång du loggar in i applikationen.

Om vi i systemet redan har användaren med den inloggning du försöker ange, kommer systemet inte att tillåta dig att använda den.

Eftersom vi noterade vissa svårigheter med inloggningar som innehöll mellanslag, tillåter systemet inte längre att välja inloggning med mellanslag.

3.2.1.2.4 Välja ett bra lösenord

Lösenordet måste vara minst 8 tecken långt. Det måste innehålla minst en liten bokstav, en stor bokstav och en siffra.

Använd aldrig ett lösenord som lätt kan gissas och ge aldrig ditt lösenord till någon annan, eftersom någon kan missbruka det..

Lösenordet som du anger i fältet "Bekräfta nytt lösenord" måste vara identiskt med det som anges i fältet "Nytt lösenord".

Du kan även använda en kort fras som lösenord och byta ut vissa bokstäver mot siffror.

Oroa dig inte om du glömmer lösenordet. Du kan återställa det på inloggningsskärmen med och ändra det till ett nytt.

Exempel på svaga lösenord som du aldrig ska använda:

- Qwerty123
- Abc123456789
- Password123

3.2.1.3 Steg 3

För att skicka in det ifyllda formuläret, tryck på knappen Lägg till längst ner i formuläret.

[GUI-15-00-101] Registrering av användare

» Lista över användare » Registrering av användare

≡ Registrering av användare

Titel

Namn*

Efternamn*

Status* Aktiverad

E-post*

≡ Lägg till tillstånd för ekonomisk aktör

Ekonomisk aktör* Välj en

Lägg till tillstånd för ekonomisk aktör

Logga in*

Nytt lösenord*

Bekräfta nytt lösenord*

Lägg till Tillbaka

Image 23: User account activation - Add button

Om alla obligatoriska fält inte har fyllts i eller har fyllts i felaktigt, kommer systemet att varna dig genom att visa ett rött utropstecken i slutet av motsvarande fält. Om du håller muspekaren över det röda utropstecknet får du mer information om felet.

När användarkontot har skapats loggas användaren automatiskt in i systemet och omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-102] Användardetaljer". Efter att användarkontot har skapats kommer länken som skickas i bekräftelsemeddelandet att inaktiveras och inte kunna användas igen.

Du kommer också att få ett e-postmeddelande som meddelar dig att ett användarkonto har skapats för dig i Id Issuer-systemet som liknar detta:

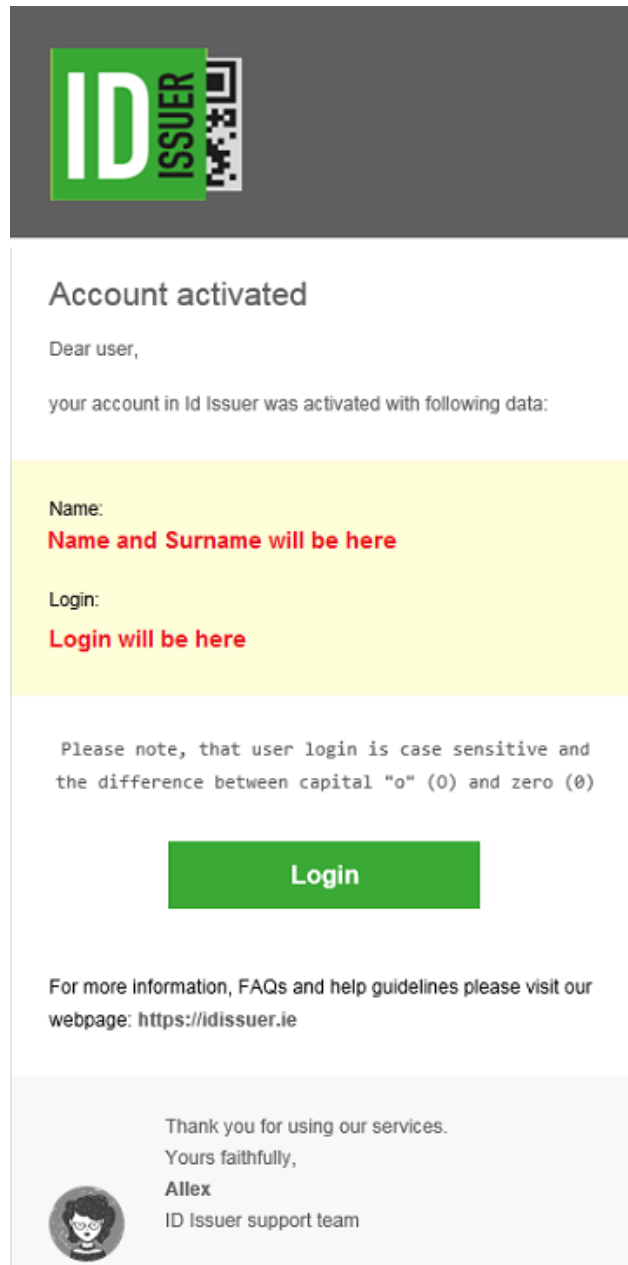


Image 24: User account activation email

Detta e-postmeddelande innehåller också länk (grön knapp) **Logga in**, som kan användas för att logga in på Id Issuer-systemet. När du har klickat på den här knappen öppnas inloggningssidan i din standardwebbläsare.

3.3 LOGGA IN PÅ APPLIKATIONEN

Inloggningsskärmen används för att användaren ska kunna logga in på Id Issuer-applikationen. För att logga in på Id Issuer måste du ange din inloggning och lösenord, som du valde när du skapade ditt användarkonto och klicka på knappen **Logga in**.

Logga in

Inloggningsnamn *

Lösenord *

Logga in →

[Glömt ditt lösenord?](#)

Image 25: Login screen

Om du anger felaktiga inloggningsuppgifter visas ett informationsmeddelande på skärmen ovanför inmatningsfälten.

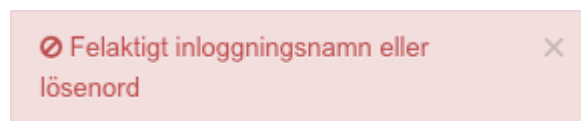


Image 26: Information message - wrong login information

Försök i så fall att ange inloggningsuppgifterna igen. När antalet försök till inloggning överstiger 5, visas "captcha"-bilden och vid nästa försök måste du förutom inloggningsuppgifterna även skriva in det du ser på bilden.

Logga in

⊘ Felaktigt inloggningsnamn eller lösenord ×

Inloggningsnamn *

Lösenord *

Vänligen skriv in den text du ser *

[Glömt ditt lösenord?](#)

Image 27: Login page - 5 unsuccessful attempts

Om du har tillstånd för mer än en ekonomisk operatör, visas ytterligare en skärm för dig innan du går in i applikationen. På denna skärm måste du välja en ekonomisk operatör under vilken du vill logga in på applikationen.

Logga in

Organisation *

Välj en
Al D2igha
Bubamara
Dupre1
GreyStone

Image 28: Login page - listbox of economic operators

Klicka på listboxen med namnet "Organisation" och en lista över ekonomiska operatörer kommer att visas. Välj en av de ekonomiska operatörer under vilken du vill logga in i applikationen och klicka på

den. Om du har ändrat dig och vill logga in under en annan ekonomisk operatör, klicka bara på det lilla "x" på höger sida av listrutan. Genom att klicka på detta återställer/annullerar du ditt val. Efter det kan du välja en annan ekonomisk operatör.

När du har valt den ekonomiska operatören klickar du på knappen **Logga in**.

3.4 ÅTERSTÄLLNING ELLER ÄNDRING AV LÖSEWORD

I det här kapitlet beskrivs hur du kan ändra eller återställa ditt eget lösenord. Skillnaderna mellan att ändra sitt eget lösenord och att återställa det är:

Återställning av lösenord	Ändra lösenord
Du är inte inloggad i applikationen	Du är inloggad i applikationen
Du behöver inte känna till ditt gamla lösenord	Du måste känna till ditt gamla lösenord

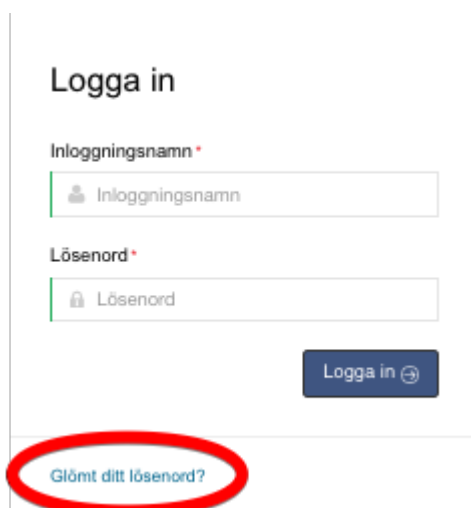
3.4.1 ÅTERSTÄLLNING AV LÖSEWORD

- Det kan finnas en situation då du behöver återställa ditt lösenord, till exempel när:
- Du har glömt ditt lösenord
- Du har skapat en ny användare - när du skapar en ny användare är det en bra idé att ange ett standardlösenord för användaren och inte berätta det för användaren, så att han eller hon först måste återställa lösenordet. På så sätt garanteras högre säkerhet, eftersom du som administratör inte känner till lösenordet för den användare du skapade.

3.4.1.1 Steg för steg-process för återställning av lösenord

3.4.1.1.1 Steg 1

Klicka på länken "Glömt lösenordet?" på inloggningsskärmen.



The image shows a login form titled "Logga in". It contains two input fields: "Inloggningsnamn" (username) and "Lösenord" (password). Below the fields is a "Logga in" button. At the bottom of the form, there is a link labeled "Glömt ditt lösenord?" which is circled in red.

Image 29: "Forgot password?" link

3.4.1.1.2 Steg 2

Ange din e-postadress och klicka på knappen Skicka.

Systemet accepterar endast den e-postadress som du angav när du skapade användarkontot.

Glömt lösenord

E-post*

Tillbaka Skicka ↵

Image 30: Forgotten password screen

3.4.1.1.3 Steg 3

Systemet skickar länken för återställning av lösenord till den e-postadress som du angav i fältet "E-post" i föregående steg.

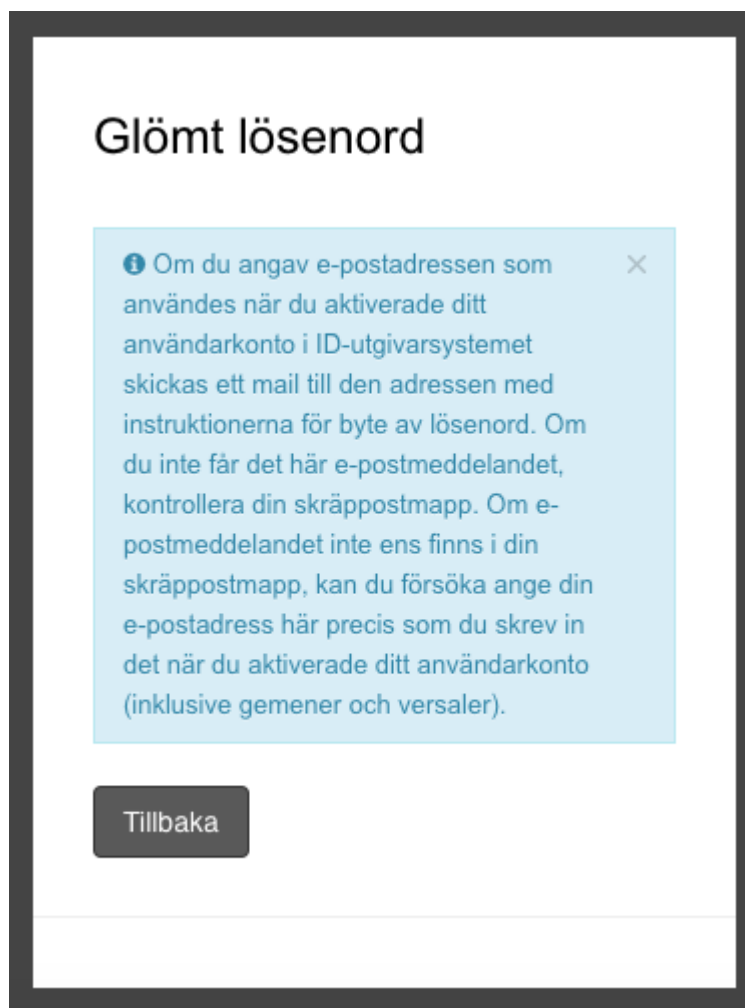


Image 31: Information about the email with password recovery procedure

3.4.1.1.4 Steg 4

Om du har angett rätt e-postadress kommer du att få ett e-postmeddelande med en länk och instruktioner för återställning av lösenordet.

Du bör få ditt e-postmeddelande om återställning av lösenord inom några minuter. Om inte kan e-postmeddelandet ha filtrerats bort som SPAM eller till en annan e-postmapp enligt konfigurationen i din e-postklient. Se till att e-postmeddelandet om återställning av lösenord inte finns i SPAM-mappen eller någon annan e-postmapp där det kan flyttas.

Länken för återställning av lösenord är giltig i 1 timme.

När du har klickat på den gröna knappen Ändra lösenord kommer du att omdirigeras till sidan för lösenordsändring, som öppnas i din standardwebbläsare.

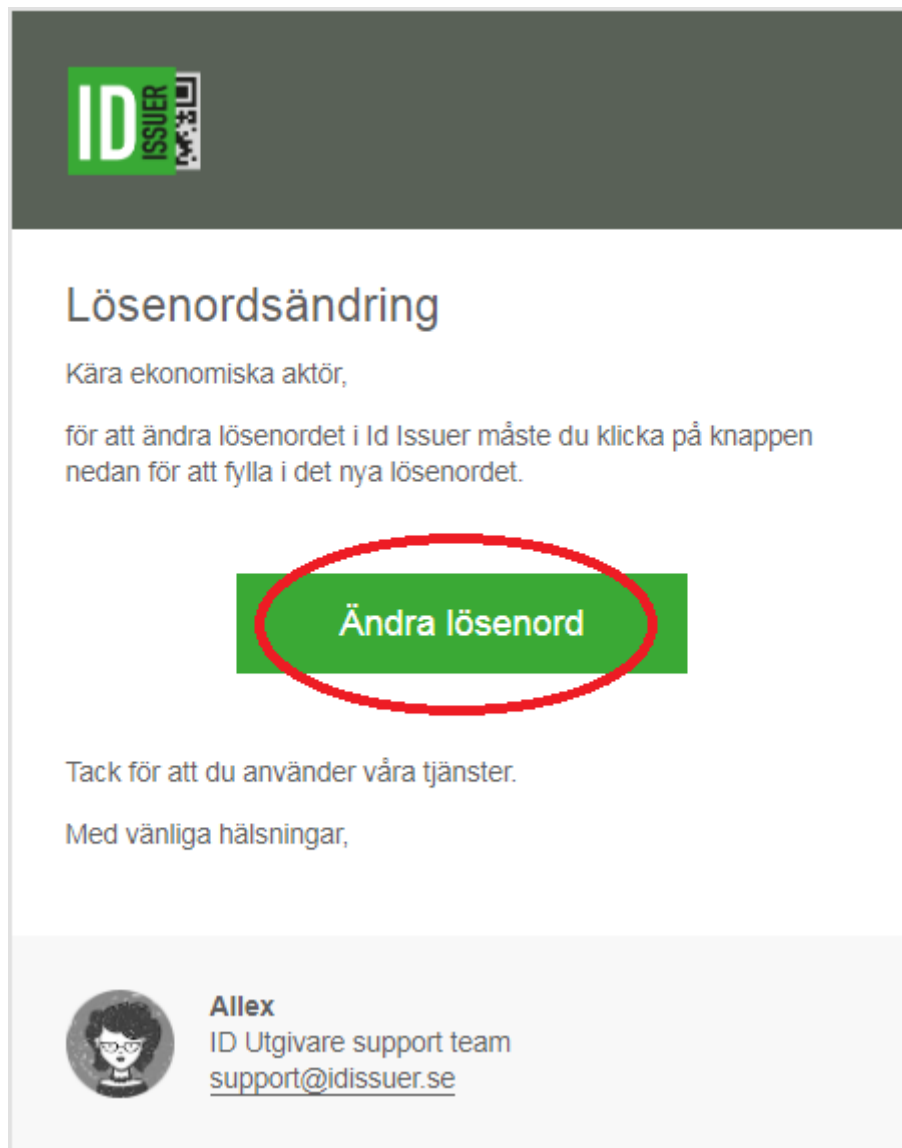


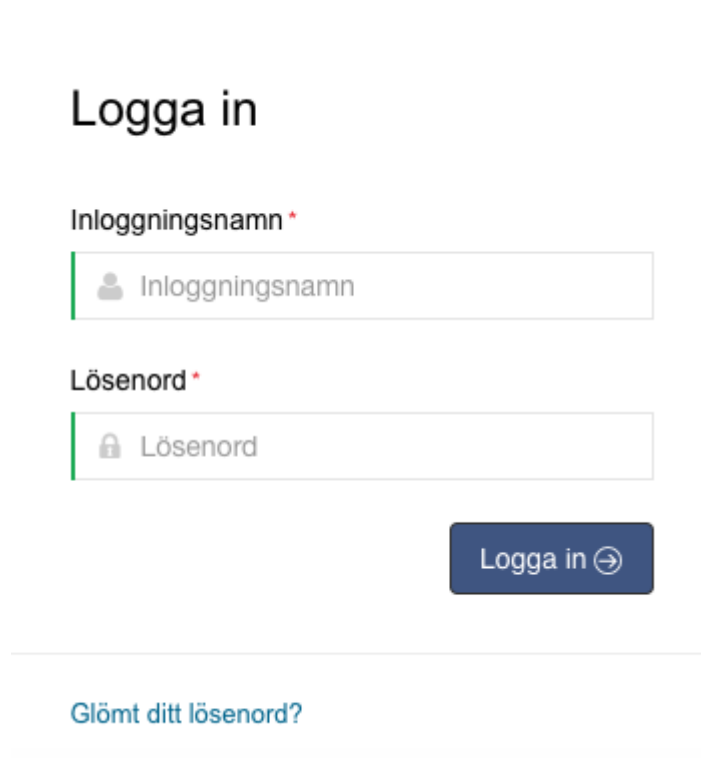
Image 32: Password reset email

3.4.1.1.5 Steg 5

Ange det nya lösenordet två gånger i fälten "Nytt lösenord" och "Bekräfta nytt lösenord" och klicka på knappen **Spara**.

Se till att det nya lösenordet är minst 8 tecken långt. Det måste innehålla minst en liten bokstav, en stor bokstav och en siffra.

Lösenordet som du anger i fältet "Bekräfta nytt lösenord" måste vara identiskt med det som angetts i fältet "Nytt lösenord".



Logga in

Inloggningsnamn *

Inloggningsnamn

Lösenord *

Lösenord

Logga in →

[Glömt ditt lösenord?](#)

Image 33: Change password screen

3.4.2 ÄNDRING AV LÖSENORD

Du kan enkelt ändra ditt eget lösenord även när du är inloggad i applikationen. Först måste du klicka på ditt eget namn som visas i det övre högra hörnet av skärmen och sedan klicka på **Ändra lösenord** från den visade rullgardinsmenyn.

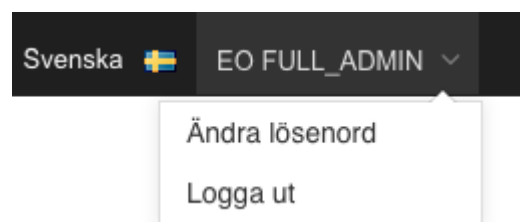


Image 34: Link for changing your own password

När du har gjort det kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-104] Ändra användarlösenord". Här måste du ange ditt gamla lösenord och sedan det nya lösenordet och skriva in det nya lösenordet igen i fältet "Bekräfta nytt lösenord".

Innehållet i fältet "Bekräfta nytt lösenord" måste vara identiskt med innehållet i fältet "Nytt lösenord".

Lösenordet i fältet "Lösenord" måste vara minst 8 tecken långt. Det måste innehålla minst en liten bokstav, en stor bokstav och en siffra.

[GUI-15-00-104] Ändra användarlösenord

> Lista över användare > Ändra användarlösenord

☰ Ändra användarlösenord

Titel	<input type="text"/>
Namn	EO
Efternamn	EO
Status	Aktiverad
E-post	eo@eo.com
Logga in	eo_eo
Nytt lösenord*	<input type="password"/>
Bekräfta nytt lösenord*	<input type="password"/>

Ändra lösenord
Tillbaka

Image 35: Change user password – your own password

När alla obligatoriska fält är ifyllda, klicka på knappen **Ändra lösenord** och bekräftelsesdialogen kommer att visas för dig.

Lösenordsändring ✕

Nytt lösenord kommer att skapas enligt de värden som fylls i formuläret. Vill du fortsätta?

Ja
Nej

Image 36: Confirmation dialogue window – change user password

Du måste klicka på knappen **Ja** för att bekräfta lösenordsändringen. Om ditt gamla lösenord är korrekt, värdena för det nya lösenordet som anges i båda fälten matchar och det uppfyller alla säkerhetskriterier, utförs lösenordsändringen och du omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-102] Användardetalj".

3.5 YTTERLIGARE TILLDELNING AV EO ID

I en situation när den ekonomiska aktören registrerade sig i Id Issuer-systemet, kryssade bud inte i rutan med namnet "Den ekonomiska aktören begär tilldelning av en identifierare av denna ID-utfärdare", han kommer inte att få ett EO-ID tilldelat i denna ID-utfärdare.

Om detta är din situation, men du senare insåg att du behöver EO ID tilldelat från denna ID-utfärdare, kan det fortfarande göras, men du måste följa dessa steg.

3.5.1 STEG FÖR STEG-PROCESS FÖR YTTERLIGARE TILLDELNING AV EO ID

3.5.1.1 Steg 1

Gå till skärmen "[GUI-15-00-010] Lista över ekonomiska aktörer" genom att klicka på det vänstra menyalternativet "Ekonomiska aktörer".

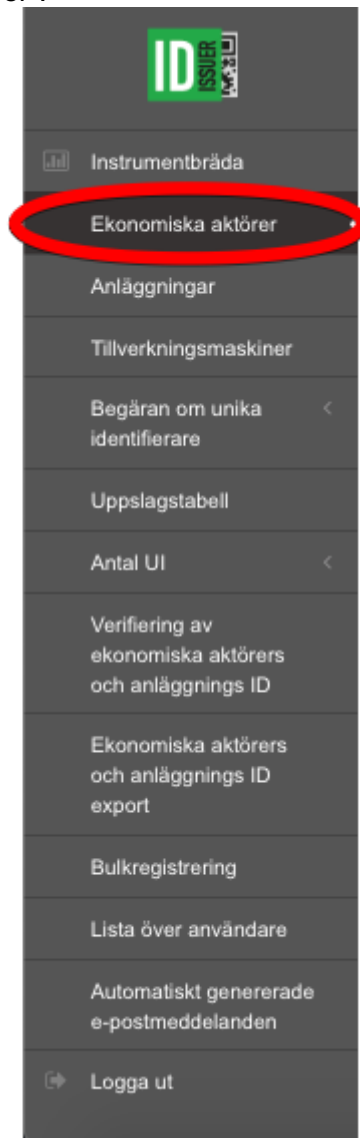


Image 37: Left menu - Economic operators item

3.5.1.2 Steg 2

Hitta den ekonomiska aktör för vilken du vill tilldela ytterligare EO ID i listan över ekonomiska aktörer på skärmen och klicka på knappen **Alternativ** -> **Korrigera**.

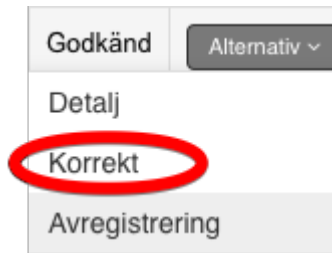


Image 38: List of economic operators - Correct option

När du har klickat på alternativet "Korrigera" kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-013] Korrigerings av information om den ekonomiska aktören".


3.5.1.3 Steg 3

Markera rutan "Den ekonomiska aktören begär tilldelning av en identifierare av denna ID-utfärdare" och klicka på knappen **Korrekt**.

[GUI-15-00-013] Correction of information concerning the economic operator

Economic operators > Correction of information concerning the economic operator

Correction of information concerning the economic operator

The economic operator requests for allocation of an identifier by this ID Issuer 

Economic operator identifier code

Indication if the economic operator has been allocated an identifier by another ID Issuer


Economic operator identifier codes allocated by other ID Issuers *


Economic operator's registered name *


Economic operator's alternative or abridged name

Status


Economic operator's address – street name, house number, postal code, city

Economic operator's address – Name 

Economic operator's address – Street one * 


Economic operator's address – Street two 

Economic operator's address – City *

Economic operator's address – Postal code 

Economic operator's country of registration *

Economic operator's email address; used to inform about registration process, incl. subsequent changes and other required correspondence *

Language for e-mail communication * 

Indication of the VAT registration status

Economic operator's VAT number *

Economic operator's tax registration number

Indication if the economic operator has an excise number issued by the competent authority for the purpose of identification of persons/premises

Economic operator's excise number issued by the competent authority for the purpose of identification of persons/premises

Indication if the registration is made on behalf of a retail outlet operator not involved otherwise in the tobacco trade

Identifier of the economic operator that acts on behalf of a retail outlet operator not involved otherwise in the tobacco trade *

Other economic operator ID

Image 39: Correction of information concerning the economic operator – additional allocation of EO ID

3.5.1.4 Steg 4

När du har klickat på knappen Korrekt visas dialogfönstret för bekräftelse. Du måste klicka på knappen **Ja** för att spara dina ändringar i systemet.



Image 40: Confirmation dialog window - correction of economic operator

När du bekräftar ändringarna kommer ditt EO ID att genereras och du kommer att se det på skärmen "[GUI-15-00-010] Lista över ekonomiska aktörer" och "[GUI-15-00-012] Detaljer om ekonomisk aktör" - Kod för identifiering av ekonomisk aktör.

3.6 REGISTRERING AV ANLÄGGNINGEN

I enlighet med **kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574**:

Artikel 16.1: Alla anläggningar från tillverkning till det första detaljhandelsstället ska identifieras med en kod ("anläggningens identifieringskod") som genererats av den ID-utfärdare som är behörig för det territorium där anläggningen är belägen.

Så om du har en skyldighet att registrera anläggningar hos oss eller om du registrerar anläggningar för försäljningsställen som har gett dig tillstånd att registrera dem, kan du göra det efter att du har loggat in i applikationen.

Detta kan göras manuellt en efter en eller genom att importera en lista över anläggningar via en Excel-fil.

Tänk på att om du registrerar anläggningar för försäljningsställen som auktoriserat dig att registrera dem, har du en skyldighet att informera dem om EOID- och FID-koder som tilldelats dem under registreringen, enligt **artikel 16.3 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574**:

För första återförsäljningsställen ska skyldigheten att ansöka om en identifieringskod för anläggningen ligga hos operatören av det första återförsäljningsstället. Denna skyldighet får också fullgöras av någon annan registrerad ekonomisk aktör, som får agera på uppdrag av operatören av det första detaljhandelsstället. Den tredje partens registrering ska vara föremål för samtycke från operatören av det första detaljhandelsstället. Den tredje parten ska informera verksamhetsutövaren för det första detaljhandelsstället om alla detaljer i registreringen, inklusive den tilldelade identifieringskoden för anläggningen.

3.6.1 STEG FÖR STEG-PROCESS FÖR REGISTRERING

3.6.1.1 Steg 1

Logga in på ID Issuer-applikationen och öppna skärmen "[GUI-15-00-020] Lista över anläggningar" genom att välja menyalternativet "Anläggningar".

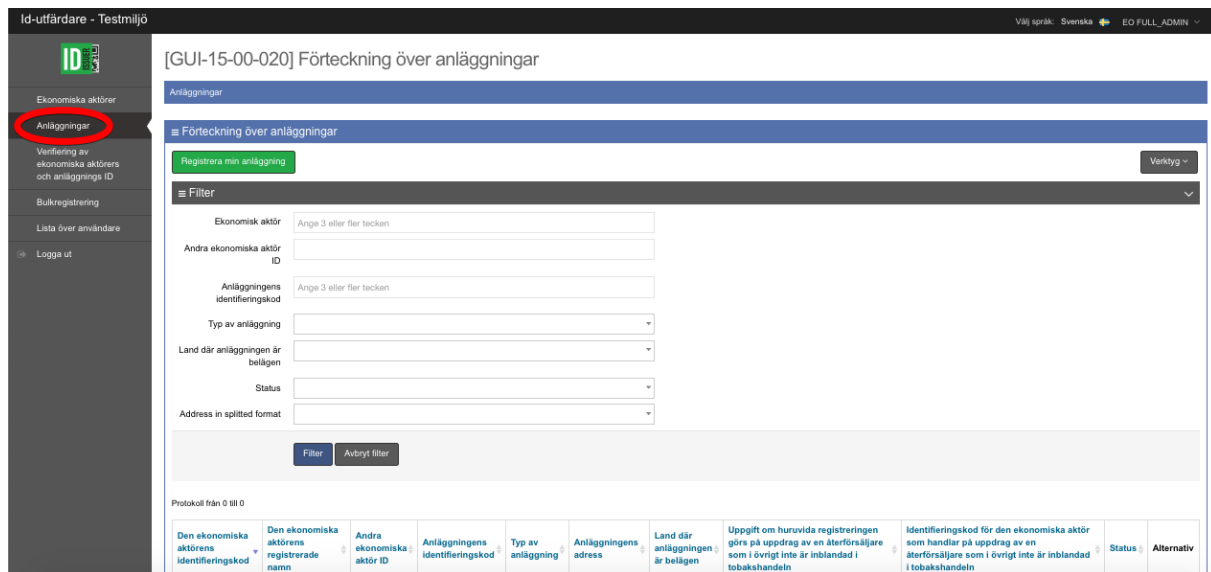


Image 41: List of facilities

3.6.1.2 Steg 2

För att lägga till en ny anläggning klicka på knappen **Registrera min anläggning** i det övre vänstra hörnet av skärmen.

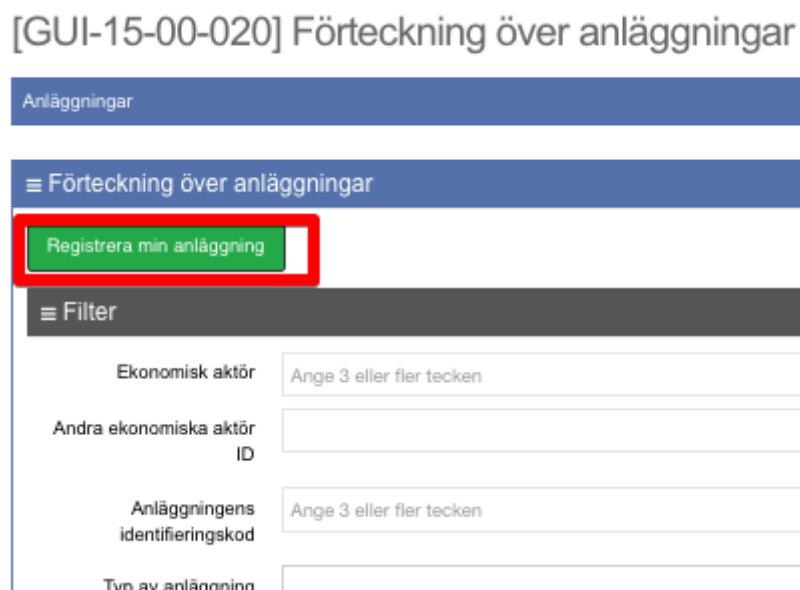


Image 42: List of facilities - Register my facility button

3.6.1.3 Steg 3

Fyll i formuläret för registrering av anläggning.

[GUI-15-00-021] Registrering av anläggning

Anläggningar > Registrering av anläggning

Registrering av anläggning

Den ekonomiska aktörens identifieringskod: QCALLXAQW

Facility's address – Name:

Facility's address – Street one*:

Facility's address – Street two:

Facility's address – City*:

Facility's address – Postal code:

Land där anläggningen är belägen*: Välj en:

Typ av anläggning*: Välj en:

Beskrivning av annan anläggning:

Uppgift om huruvida en del av anläggningen har status som (punkt-)skatteinlag:

Uppgift om huruvida anläggningen har ett punktkattnummer som utfärdats av den behöriga myndigheten för identifiering av personer/lokaler:

Anläggningens punktkattnummer som utfärdats av den behöriga myndigheten för identifiering av personer/lokaler:

Uppgift om huruvida anläggningen har tilldelats en identifieringskod av en annan ID-utfärdare:

Identifieringskoder för anläggningar som har tilldelats av andra ID-utfärdare:

Uppgift om huruvida registreringen görs på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln:

Identifieringskod för den ekonomiska aktör som handlar på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln:

Lägg till Tillbaka

Image 43: Registration of facility

Det är nödvändigt att fylla i alla obligatoriska fält (markerade med röd asterisk).

- Identifieringskod för ekonomisk aktör kommer som standard att fyllas i med EO ID för den ekonomiska aktör du är inloggad som. Om du har mer än en ekonomisk aktör registrerad i systemet måste du logga in som en specifik ekonomisk aktör för att registrera dess anläggningar.

Obs: Du kan registrera anläggningen endast för ekonomiska aktörer, som har EO-ID tilldelat av vår ID-utfärdare.

3.6.1.4 Steg 4

För att skicka in det ifyllda formuläret ska du trycka på knappen **Lägg till** längst ner i formuläret.

tobakshandeln

Identifieringskod för den ekonomiska aktör som handlar på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln

Image 44: Registration of facility - Add button

Om du inte fyller i alla obligatoriska fält eller fyller i något fält felaktigt kommer systemet att varna dig genom att visa ett rött utropstecken i slutet av motsvarande fält. Om du håller muspekaren över det röda utropstecknet får du mer information om felet:



Image 45: Registration of facility - information message

Du kan åtgärda eventuella fel och trycka på knappen **Lägg till** igen.

3.6.1.5 Steg 5

När formuläret är korrekt ifyllt, efter att ha tryckt på knappen Lägg till dialogrutan visas för att bekräfta registreringen av anläggningen:

Image 46: Confirmation dialog window - facility registration

Du måste klicka på knappen Ja för att bekräfta den anläggningsregistrering du gjort.

3.6.1.6 Steg 6

När du har bekräftat registreringen av anläggningen omdirigeras du till föregående skärm "[GUI-15-00-020] Lista över anläggningar", där nyregistrerade anläggningar och dess anläggningskod kan hittas.

[GUI-15-00-020] Förteckning över anläggningar

Anläggningar

Förteckning över anläggningar

Registrera ny anläggning
Verktyg

Protokoll har lagts till

Filter

Ekonomisk aktör Ange 3 eller fler tecken

Andra ekonomiska aktör ID

Anläggningens identifieringskod Ange 3 eller fler tecken

Typ av anläggning

Land där anläggningen är belägen

Status

Address in splitted format

Filter
Åndryt filter

1 25 protokoll

Protokoll från 1 till 1

Den ekonomiska aktörens identifieringskod	Den ekonomiska aktörens registrerade namn	Andra ekonomiska aktör ID	Anläggningens identifieringskod	Typ av anläggning	Anläggningens adress	Land där anläggningen är belägen	Uppgift om huruvida registreringen görs på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln	Identifieringskod för den ekonomiska aktör som handlar på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln	Status	Alternativ
GCALLXADW	AI Döglja		GCALLXADW	Förvällingsställe	Tobakstera, avser tillfug, brastikera	Andona	Nej		Ny	Detail Komment Årskategori

1 25 protokoll

Protokoll från 1 till 1

Image 47: List of facilities - registered facility and its FID

3.6.1.7 Steg 7

Efter framgångsrik registrering av anläggningen skickas ett e-postmeddelande till adressen till den ekonomiska operatören som du fyllde i under registreringen av den ekonomiska operatören. E-postmeddelandet kommer att meddela dig att din anläggning är registrerad och det tilldelade anläggnings-ID.



Facility registration

Dear economic operator,

we are pleased to inform you, that new facility have been registered in the Id Issuer system for economic operator with following data:

Economic operator identifier code:

EO ID will be here

Economic operator registered name:

EO name will be here

Please keep in mind the difference between capital "o" (o) and zero (0)

Allocated Facility identifier code:

Facility ID will be here

for facility

Facility address will be here

Please keep in mind the difference between capital "o" (o) and zero (0)

Please save the allocated economic operator identification code and facility identification codes. Your business partners will need them from you.

Please be advised, that if you have registered this facility as third party, you have an obligation according to Article 16(4) of Commission Implementing Regulation (EU) 2018/574 to inform the operator of the first retail outlet or the economic operator responsible for the third country manufacturing facility about the full details of the registration, including the allocated facility identifier code.

Thank you for using our services.
Yours faithfully,



Alex
ID Issuer support team
support@idissuer.ie

Image 48: Information email about facility registration

3.7 REGISTRERING AV TILLVERKNINGSMASKIN OCH MASKINDEL

Enligt definitionerna i artikel 2 i tillämpningsföreskrifterna,

- **Maskin:** sammansatta maskiner som används för tillverkning av tobaksvaror och som är en integrerad del av tillverkningsprocessen.
- **maskindel:** varje identifierbar fast eller rörlig del av en maskin, förutsatt att en sådan del utgör en komplett modul. En rörlig del kan användas för en eller flera maskiner samtidigt eller omväxlande.

I enlighet med **kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/448:**

Artikel 18.1: Varje maskin och maskindel ska identifieras med en enda kod ("maskinidentifieringskod") som genererats av den ID-utfärdare som är behörig för det territorium där maskinen är belägen.

Artikel 18.3: Skyldigheten att ansöka om en maskinidentifieringskod för maskiner och maskindelar som finns i tillverkningsanläggningar utanför unionen ska ligga hos den importör som är etablerad inom unionen. Importören ska ansöka hos varje ID-utfärdare som utsetts av en medlemsstat på vars marknad den släpper ut sina produkter. Importörens registrering ska vara föremål för samtycke från den enhet som ansvarar för tillverkningsanläggningen i tredjelandet. Importören ska informera den ekonomiska aktör som ansvarar för tillverkningsanläggningen i tredjelandet om alla detaljer i registreringen, inklusive den tilldelade maskinidentifieringskoden.

Det innebär att du måste registrera din tillverkningsmaskin och tillhörande maskindelar hos oss i följande fall:

1. Du är en tillverkare och din tillverkningsmaskin finns i en anläggning som finns i en av de medlemsstater där vi är utsedda till Id-emittent (Irland, Finland, Sverige, Estland)
2. You are an importer established inside the Union who wants to place products made on the manufacturing machine to market in one of the Member states where we are appointed Id Issuer (Ireland, Finland, Sweden, Estonia)

3.7.1 STEGVIS PROCESS FÖR REGISTRERING AV TILLVERKNINGSMASKIN ELLER MASKINDEL

3.7.1.1 Steg 1

Logga in i ID Issuer-applikationen och öppna skärmen "[GUI-15-00-030] Lista över tillverkningsmaskiner" genom att välja menyalternativet "Tillverkningsmaskiner".

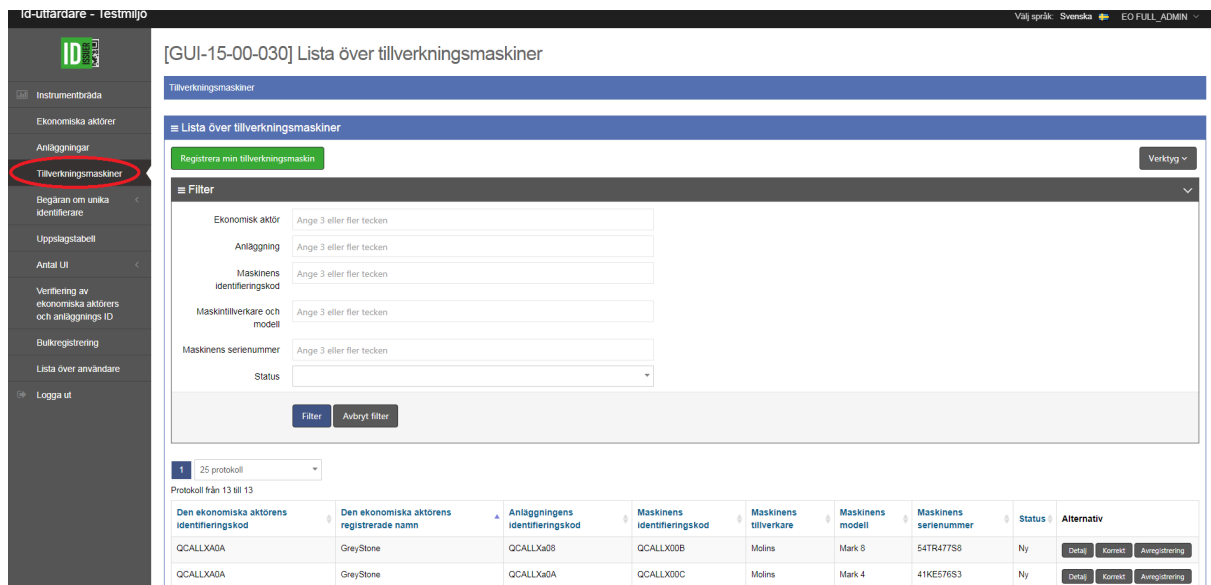


Image 49: List of manufacturing machines

3.7.1.2 Steg 2

För att lägga till en ny anläggning klicka på knappen **Registrera min tillverkningsmaskin** i det övre vänstra hörnet av skärmen.

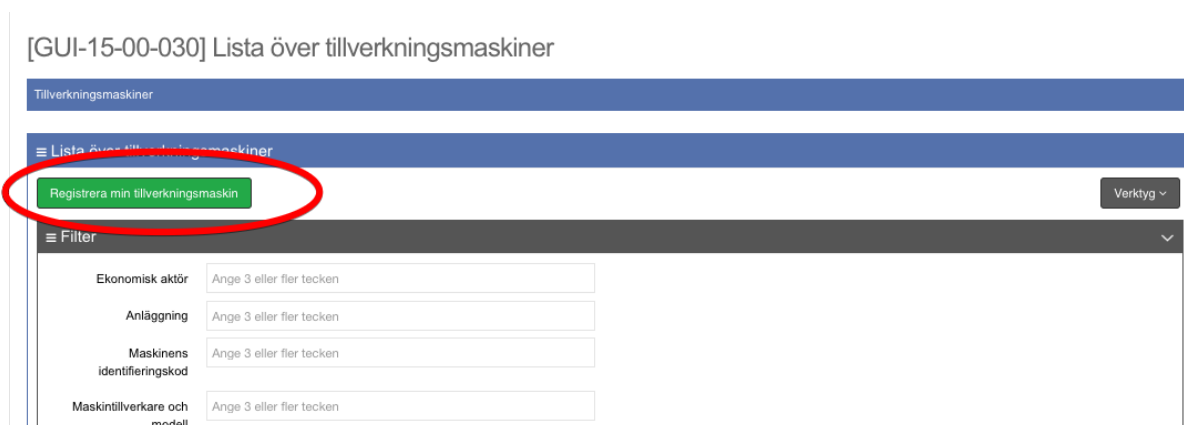


Image 50: List of manufacturing machines - Register my manufacturing machine button

3.7.1.3 Steg 3

Fyll i formuläret för registrering av tillverkningsmaskin.

[GUI-15-00-031] Registration of manufacturing machine

Manufacturing machines > Registration of manufacturing machine

≡ Registration of manufacturing machine

Economic operator identifier code	<input type="text" value="QCALLA01a"/>
Facility identifier code *	<input type="text" value="Select one"/>
Indication if the manufacturing machine or part was already registered with another machine identifier code	<input type="checkbox"/>
Previous machine identifier code	<input type="text"/>
Type	<input type="text" value="Manufacturing machine"/>
Machine's producer *	<input type="text"/>
Machine's model *	<input type="text"/>
Machine's serial number *	<input type="text"/>
Machine consists of multiple separately identifiable parts	<input type="checkbox"/>
Identifiable parts	<input type="text"/>
Serial number of the anti-tampering device *	<input type="text"/>
Maximum capacity over 24-hour production cycle expressed in unit packets *	<input type="text"/>

Image 51: Registration of manufacturing machine or machine part

Det är nödvändigt att fylla i alla obligatoriska fält (markerade med röd asterisk).

- ID-kod för ekonomisk aktör kommer som standard att fyllas i med EO-ID för den ekonomiska aktör som du är inloggad som.
- Rullgardinsmenyn Typ anger typ av enhet (maskin, fast maskindel eller mobil maskindel)

Obs: Du kan registrera tillverkningsmaskin eller maskindel endast till ekonomisk operatör, som har EO-ID tilldelat av vår Id-utgivare

3.7.1.4 Steg 4

För att skicka in det ifyllda formuläret ska du trycka på knappen **Lägg till** längst ner i formuläret.

Maximal kapacitet under en produktionscykel på 24 timmar uttryckt i styckförpackningar*



Image 52: Registration of manufacturing machine - Add button

Om du inte fyller i alla obligatoriska fält eller fyller i något fält felaktigt kommer systemet att varna dig genom att visa ett rött utropstecken i slutet av motsvarande fält. Om du håller muspekaren över det röda utropstecknet får du mer information om felet:



Image 53: Registration of manufacturing machine - information message

Du kan åtgärda eventuella fel och trycka på knappen **Lägg till** igen.

3.7.1.5 Steg 5

När formuläret är korrekt ifyllt, efter att ha tryckt på knappen **Lägg till** dialogrutan visas för att bekräfta registreringen av anläggningen:

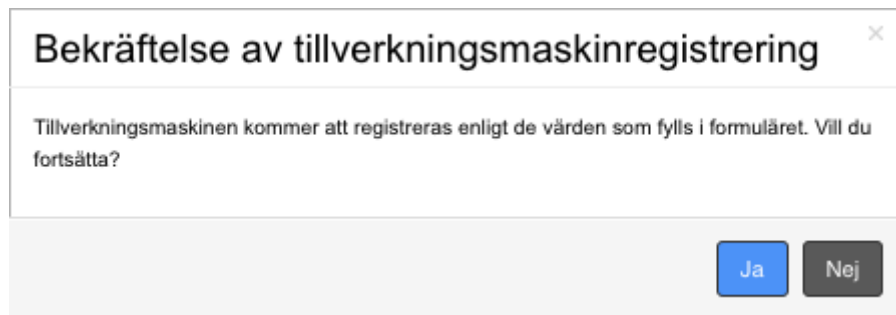


Image 54: Confirmation dialog window – manufacturing machine registration

Du måste klicka på knappen **Ja** för att bekräfta den registrering av tillverkningsmaskinen som du har gjort.

3.7.1.6 Steg 6

När du har bekräftat registreringen av tillverkningsmaskinen omdirigeras du till föregående skärm "[GUI-15-00-030] Lista över tillverkningsmaskiner", där nyligen registrerade maskiner och dess maskinidentifieringskod kan hittas.

[GUI-15-00-030] Lista över tillverkningsmaskiner

Image 55: List of manufacturing machines - registered machine and its MID

3.8 UPPDELNING AV ADRESSERNA

På grund av de förändringar som genomförts av Europeiska kommissionen och sekundärförväret kommer vi att genomföra ändringar i vårt Id Issuer-system, vilket också påverkar integrationsgränssnittet. En av dessa förändringar är uppdelningen av ett adressfält till adressfält. Denna förändring krävs av de behöriga myndigheterna och den sekundära databasen för att öka kvaliteten på insamlade registreringsdata.

Till elementet en adress kommer nya adressedelement att läggas till, vilka är:

- Gatu- och husnummer - obligatoriskt element
- Kommun - obligatorisk element
- Postnummer - obligatoriskt element
- Ytterligare information - valfri element

Därför ber vi er vänligen att ändra adresserna för era ekonomiska aktörer och anläggningar till det nya delade formatet. Om du inte gör det kan du uppleva vissa svårigheter med att använda Id-utfärdaren och systemet för depåer.

Applikationen kommer att be dig att dela upp adresserna direkt efter att du loggat in i applikationen genom följande dialogfönster.

Image 56: Dialogue window – split format of the addresses

Du kan enkelt göra adressuppdelningen genom att klicka på knapparna **Korrekt adress till ekonomisk aktör** och **Korrekt anläggningsadress**.

Du kan stänga fönstret utan åtgärd genom att klicka på knappen **Stäng**, men observera att om du inte gör korrigeringen kommer dialogfönstret alltid att visas när du loggar in i applikationen tills du korrigerar adresserna.

3.8.1 KORRIGERING AV DEN EKONOMISKA AKTÖRENS ADRESS

När du klickar på knappen **Korriger den ekonomiska aktörens** adress kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-010] Lista över ekonomiska aktörer", där du kommer att se filtrerade ut alla dina ekonomiska operatros som behöver ha sina adresser korrigerade.

[GUI-15-00-010] Förteckning över ekonomiska aktörer

Ekonomiska aktörer

Förteckning över ekonomiska aktörer

Registrera ny butik
Verktyg ▾

Filter ▾

Den ekonomiska aktörens identifieringskod

Den ekonomiska aktörens registrerade namn

Andra ekonomiska aktör ID

Registreringsdatum och -tid från

Registreringsdatum och -tid till

Status

Address in splitted format x ▾

Filter
Avbryt filter

1 25 protokoll ▾

Protokoll från 1 till 1

Image 57: List of economic operators - active filter "Address in splitted format"

Sedan måste du klicka på knappen **Alternativ** och välja alternativet **Korriger** från listan över alternativen. När du gör det kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-013] Korriger information om den ekonomiska aktören". Här måste du dela den ekonomiska aktörens adress till de fyra nya fälten och spara de korrigerade uppgifterna precis som det beskrivs i kapitlet 3.11.3.2 Korriger information om den ekonomiska aktören.

Naturligtvis kan du korriger adressen till den ekonomiska aktören när som helst genom att följa anvisningarna i kapitel 3.11.3.2 Korriger information om den ekonomiska aktören.

3.8.2 KORRIGERING AV ANLÄGGNINGENS ADRESS

När du klickar på knappen **Korriger anläggningsadress** kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-020] Lista över anläggningar", där du ser filtrerade ut alla dina anläggningar som behöver få sina adresser korrigerade.

[GUI-15-00-020] Förteckning över anläggningar

The screenshot shows a web application interface for managing facilities. At the top, there's a header with the title "[GUI-15-00-020] Förteckning över anläggningar". Below this is a navigation bar with "Anläggningar" and a "Förteckning över anläggningar" menu item. A "Registrera min anläggning" button is visible. A filter panel is open, showing various search criteria: "Ekonomisk aktör", "Andra ekonomiska aktör ID", "Anläggningens identifieringskod", "Typ av anläggning", "Land där anläggningen är belägen", "Status", and "Address in splitted format" (which is circled in red). Below the filter panel is a table of facilities. The table has columns for: "Den ekonomiska aktörens identifieringskod", "Den ekonomiska aktörens registrerade namn", "Andra ekonomiska aktör ID", "Anläggningens identifieringskod", "Typ av anläggning", "Anläggningens adress", "Land där anläggningen är belägen", "Uppgift om hurvida registreringen görs på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln", "Identifieringskod för den ekonomiska aktör som handlar på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln", "Status", and "Alternativ". The "Korriger" button in the "Alternativ" column is circled in red.

Image 58: List of facilities - active filter "Address in splitted format"

Sedan måste du klicka på knappen Korriger i kolumnen "Alternativ". När du gör det kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-013] Korriger av information om anläggningen". Här måste du dela upp anläggningens adress till de fyra nya fälten och spara de korrigerade uppgifterna precis som det beskrivs i kapitel 3.11.4.2 Korriger av information om anläggningen.

Naturligtvis kan du korriger anläggningens adress när som helst genom att följa anvisningarna i kapitel 3.11.4.2 Korriger av information om anläggningen.

3.9 KODNING AV ALFANUMERISKA VÄRDEN

I denna version av applikationen implementerar det sekundära förvaret på begäran av Europeiska kommissionen ändringar avseende kodningen av alfanumeriska värden som skickas genom Id-emittenter och förvarssystemet.

I enlighet med **ANNEX II i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574** måste alla alfanumeriska värden som skickas över databassystemet kodas med **ISO8859-15:1999**.

Teckenuppsättning som stöds enligt ISO:

Table 1: Supported characters - ISO/IEC 8859-15

	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E</u>	<u>F</u>
2_32	SP 0020	! 0021	" 0022	# 0023	\$ 0024	% 0025	& 0026	' 0027	(0028) 0029	* 002A	+ 002B	, 002C	- 002D	. 002E	/ 002F
3_48	0 0030	1 0031	2 0032	3 0033	4 0034	5 0035	6 0036	7 0037	8 0038	9 0039	: 003A	; 003B	< 003C	= 003D	> 003E	? 003F
4_64	@ 0040	A 0041	B 0042	C 0043	D 0044	E 0045	F 0046	G 0047	H 0048	I 0049	J 004A	K 004B	L 004C	M 004D	N 004E	O 004F
5_80	P 0050	Q 0051	R 0052	S 0053	T 0054	U 0055	V 0056	W 0057	X 0058	Y 0059	Z 005A	[005B	\ 005C] 005D	^ 005E	_ 005F
6_96	` 0060	a 0061	b 0062	c 0063	d 0064	e 0065	f 0066	g 0067	h 0068	i 0069	j 006A	k 006B	l 006C	m 006D	n 006E	o 006F
7_112	p 0070	q 0071	r 0072	s 0073	t 0074	u 0075	v 0076	w 0077	x 0078	y 0079	z 007A	{ 007B	 007C	} 007D	~ 007E	

A_160	NBSP 00A0	ı 00A1	ç 00A2	£ 00A3	€ 20AC	¥ 00A5	Š 0160	Š 00A7	š 0161	© 00A9	ª 00AA	« 00AB	¬ 00AC	SHY 00AD	® 00AE	— 00AF
B_176	° 00B0	± 00B1	² 00B2	³ 00B3	Ž 017D	µ 00B5	¶ 00B6	· 00B7	ž 017E	¹ 00B9	º 00BA	» 00BB	ƒ 0152	œ 0153	ÿ 0178	¿ 00BF
C_192	À 00C0	Á 00C1	Â 00C2	Ã 00C3	Ä 00C4	Å 00C5	Æ 00C6	Ç 00C7	È 00C8	É 00C9	Ê 00CA	Ë 00CB	Ì 00CC	Í 00CD	Î 00CE	Ï 00CF
D_208	Ð 00D0	Ñ 00D1	Ò 00D2	Ó 00D3	Ô 00D4	Õ 00D5	Ö 00D6	× 00D7	Ø 00D8	Ù 00D9	Ú 00DA	Û 00DB	Ü 00DC	Ý 00DD	Þ 00DE	ß 00DF
E_224	à 00E0	á 00E1	â 00E2	ã 00E3	ä 00E4	å 00E5	æ 00E6	ç 00E7	è 00E8	é 00E9	ê 00EA	ë 00EB	ì 00EC	í 00ED	î 00EE	ï 00EF
F_240	ð 00F0	ñ 00F1	ò 00F2	ó 00F3	ô 00F4	õ 00F5	ö 00F6	÷ 00F7	ø 00F8	ù 00F9	ú 00FA	û 00FB	ü 00FC	ý 00FD	þ 00FE	ÿ 00FF

Letter Number Punctuation Symbol Other Undefined Differences from [ISO-8859-1](#)

De data som påverkas av denna ändring är registreringsdata, varumärken, etc. Hittills har den sekundära lagringsplatsen inte validerat om alla tecken som skickas i textsträngarna matchar de som anges i standarden ISO8859-15:1999. Nu kommer de att validera alla dessa tecken. På grund av denna validering innan textsträngarna skickas till den sekundära lagringsplatsen behöver ID-utfärdaren ändra alla icke-stödda tecken till dem som anges i nämnda ISO-standard. I det här ID-utfärdarsystemet förblir dina data oförändrade. De kommer att ändras när de skickas till den sekundära lagringsplatsen.

Exempel:

- Textsträngen "Sklep spożywczo-przemysłowy" kommer att skickas till den sekundära lagringsplatsen som "Sklep spożywczo-przemysłowy".
- De tecken för vilka det inte finns någon avbildning till det begränsade teckensetet kommer att ersättas av frågetecken (?).

I ID-utfärdaren kommer dina data att lagras och du kommer alltid att se dem med alla specialtecken precis som du angav dem här.

3.10 ANSÖKNINGSMENY

På vänster sida av skärmen kan du se menyn för åtkomst till alla tillgängliga funktioner. Dessa är:

- **-Ekonomiska aktörer** - Genom detta menyalternativ har du tillgång till ärendelistan för registrering och hantering av ekonomiska aktörer. I detta avsnitt kan du se en lista över registrerade ekonomiska aktörer samt begäranden om registrering av en ny ekonomisk aktör. Det finns flera filtreringskriterier i övre delen av skärmen som kan användas för listan över ekonomiska aktörer.
- **- Anläggningar** - Genom detta menyalternativ har du tillgång till ärendelistan för registrering och hantering av anläggningar. I detta avsnitt kan du se en lista över dina registrerade anläggningar och anläggningarna för operatörer av första försäljningsställen som du har registrerat som en tredje part. Det finns flera filtreringskriterier i övre delen av skärmen som kan användas för listan över anläggningar.
- **- Tillverkningsmaskiner** - Genom detta menyalternativ har du tillgång till ärendelistan för registrering och hantering av tillverkningsmaskiner. I detta avsnitt kan du se en lista över dina registrerade tillverkningsmaskiner. Det finns flera filtreringskriterier i övre delen av skärmen som kan användas för listan över tillverkningsmaskiner.
- **- Begäranden om unika identifierare innehåller begäranden om UI:er skapade av ekonomiska aktörer. Detta menyalternativ har två undermenyalternativ.:**

- **- Lista över begäranden om enhetsnivå UI:er** - Genom detta menyalternativ har du tillgång till ärendelistan för hantering av begäranden om enhetsnivå UI:er – skapa, återkalla, ladda ner genererade UI:er, etc. I detta avsnitt kan du se en lista över dina begäranden om enhetsnivå UI:er. Det finns flera filtreringskriterier i övre delen av skärmen som kan användas för listan över begäranden och du kan välja vilka kolumner som ska vara synliga på skärmen.
- **- Lista över begäranden om aggregerade UI:er** - Genom detta menyalternativ har du tillgång till ärendelistan för hantering av begäranden om aggregerade UI:er – skapa, återkalla, ladda ner genererade UI:er, etc. I detta avsnitt kan du se en lista över dina begäranden om aggregerade UI:er. Det finns flera filtreringskriterier i övre delen av skärmen som kan användas för listan över begäranden.
- **- Slå upp tabell** - I detta avsnitt kan du söka efter information om en specifik produktkod från de genererade UI:erna. Här ser du produkter, anläggningar och maskiner, samt länder för vilka du begärde UI:er.
- **- Antal UI:er** innehåller summerade antal levererade UI:er. Detta menyalternativ har två undermenyalternativ.
 - **- Antal enhetsnivå UI:er** - I detta avsnitt kan du söka efter statistisk information om de genererade och levererade enhetsnivå UI:erna. För detta ändamål kan olika filtervillkor användas. Resultaten som visas kan anpassas ytterligare genom att välja vilka kolumner som ska vara synliga. Genererad statistik kan exporteras till Excel-fil för ytterligare bearbetning.
 - **- Antal aggregerade UI:er** - I detta avsnitt kan du söka efter statistisk information om de genererade och levererade aggregerade UI:erna. För detta ändamål kan olika filtervillkor användas. Resultaten som visas kan anpassas ytterligare genom att välja vilka kolumner som ska vara synliga. Genererad statistik kan exporteras till Excel-fil för ytterligare bearbetning.
- **- Verifiering av ekonomisk aktör och anläggnings-ID** - I detta avsnitt kan du verifiera om en ekonomisk aktör med angivet momsnummer, skattnummer, EO ID, anläggnings-ID eller deras kombination är registrerad i detta ID-utfärdarsystem.
- **- Bulkregistrering** - Genom detta menyalternativ har du tillgång till ärendelistan för massregistrering av första försäljningsställen, anläggningar och tillverkningsmaskiner. Det innebär att du kan registrera ett större antal första försäljningsställen, anläggningar och tillverkningsmaskiner på en gång genom att importera en Excel-fil.
- **- Användarlista** - Genom detta menyalternativ har du tillgång till ärendelistan för användarhantering. I detta avsnitt kan du skapa nya användarkonton, aktivera/inaktivera användare, ändra lösenord och annan användarinformation samt lägga till/ta bort behörigheter för användarna för de ekonomiska aktörerna.
- **- Logga ut** - Genom detta menyalternativ kan du logga ut från applikationen.



Image 59: Application menu

Menyobjekten som visas för en viss användare beror på hans applikationsroller och åtkomsträttigheter. Så två olika användare kan se olika menyobjekt när de är inloggade i applikationen..

3.11 ANSÖKNINGSSKÄRM

3.11.1 VÄLKOMSTSKÄRM

Välkomstskärmen är den första skärmen du kommer att se efter en lyckad inloggning i applikationen. Denna skärm bör vägleda dig genom de första stegen du bör ta när du är en nyregistrerad ekonomisk aktör.

[GUI-15-00-000] Welcome

Welcome

Welcome, **User name will be here**

you are logged in to ID issuer, an application for requesting and managing special unique identifiers needed by any manufacturer, importer, distributor, or reseller of tobacco products to comply with Commission Implementing Regulation (EU) 2018/574.

Here is what you can do now:

1. Check your company data

Please check your company data and if your company data has changed, please correct them. This is very important, because any mistake may lead to a collision with other systems or confuse your contractors. Please be sure that you entered all company data correctly, including your VAT number and TAX registration number.

Economic operator detail

2. Register facility

If you are obliged to register your facility with us, whether it's your manufacturing site, warehouse, retail outlet or other, please do it. If you have more facilities, you can register them one after one or all at once - import an excel file. See the list of your registered facilities by clicking on 'Facilities' in the left menu.

Commission Implementing Regulation (EU) 2018/574:

Article 16(1): All facilities from manufacturing to the first retail outlet shall be identified by a code (facility identifier code) generated by the ID issuer competent for the territory in which the facility is located.

Facility registration

3. Inform your contractors

If you are a retailer (you have one or more shops with tobacco products) this is your last step. So please take care of it. By clicking on the button "Generate an email for contractors" an email with your EOID and facilities information (FID and address), is generated and sent to your email address given during the user account activation. Send it to your contractors e.g. wholesalers, importers or manufacturers.

Generate an email for contractors

4. Register your customers

If you are an importer, manufacturer or wholesaler, you may need to register some of your customers. You can do so on authorization form of your customer.

Commission Implementing Regulation (EU) 2018/574:

Article 14(3): For operators of first retail outlets the obligation to apply for an economic operator identifier code may also be discharged by any other registered economic operator. Such registration by the third party

[Read more](#) ▾

Register customers

Image 60: Welcome screen

3.11.1.1 Steg 1 – Kontrollera dina företagsuppgifter

Det första steget du bör ta är att kontrollera om företagsuppgifterna du angav under registreringen är korrekta, eftersom eventuella fel kan leda till kollisioner med andra system eller förvirra dina kontraktspartners..

Du kan enkelt kontrollera data genom att klicka på knappen "**Economic operator detail**".

1. Kontrollera dina företagsuppgifter

Vänligen kontrollera dina företagsuppgifter och om dina företagsdata har ändrats, korrigera dem. Detta är mycket viktigt, eftersom alla misstag kan leda till en kollision med andra system eller förvirra dina entreprenörer. Kontrollera noga att du har fyllt i alla uppgifter korrekt, inklusive ditt momsnummer och registreringsnummer för skatt.

Ekonomisk aktörsdetalj

Image 61: Welcome screen - check company data button

När du klickar på knappen kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-012] Detalj av ekonomisk aktör" där du kan se din företagsinformation. Om informationen är korrekt och uppdaterad, klicka bara på knappen "Back" och du kommer att omdirigeras tillbaka till välkomstskärmen.

Om informationen är felaktig, klicka på knappen "Correct" och rätta till den felaktiga informationen. För en detaljerad procedur för att korrigera information om den ekonomiska operatören, se avsnitt 3.11.3.2 Korrigerings av information om den ekonomiska operatören..

3.11.1.2 Steg 2 – Registrera anläggning

Nästa steg att ta är att registrera din anläggning hos oss. Du behöver registrera din anläggning hos oss om anläggningen är belägen i ett av de länder där vi är utsedda som ID-utfärdare – Irland, Finland, Sverige och Estland.

Du kan enkelt göra detta genom att klicka på Knappen **Facility registration**..

2. Registrera anläggning

Om du är skyldig att registrera din anläggning hos oss, oavsett om det är din försäljningsställe, tillverkningsanläggning, lager, butik eller annat, vänligen gör det. Om du har fler anläggningar kan du registrera dem en efter en eller alla på en gång-importera en Excel-fil. Se listan över dina registrerade anläggningar genom att klicka på ' anläggningar ' i vänstermenyn.

Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574:

Artikel 16.1: Alla anläggningar från tillverkning till den första detaljhandeln ska identifieras med en kod ("anläggningsidentifieringskod") genererad av den ID-utfärdare som är behörig för det territorium där anläggningen är belägen.

Anläggningsregistrering

Image 62: Welcome screen - facility registration button

När du klickar på knappen kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-021] Registrering av anläggning" där du kan registrera din anläggning. För detaljerad information om registrering av anläggning, se avsnitt 3.6 Registrering av anläggning.

Om du är registrerad i vårt system bara för att du behöver beställa unika identifikatorer från vår ID-utfärdare och inte för att du har skyldighet enligt genomförandeförordningen, är detta steg inte relevant för dig..

3.11.1.3 Steg 3 – Informera dina entreprenörer

Det tredje steget du bör ta är att informera dina entreprenörer om din ekonomiska operatörs-ID och anläggnings-ID som du erhöll vid registreringen i vårt ID-utfärdarsystem. Dina entreprenörer, till exempel grossister, importörer eller tillverkare, kommer att behöva denna information när de meddelar spår- och spårinformation till lagringssystemet (primär och sekundär lagring). För att göra detta enkelt, klicka bara på knappen "Generate an email for contractors".

3. Informera dina entreprenörer

Om du är återförsäljare (du har en eller flera butiker med tobaksprodukter) är detta ditt sista steg. Så var god ta hand om det. Genom att klicka på knappen "Generera e-post för entreprenörer" genereras ett e-postmeddelande med din EOID och anläggningsinformation (FID och adress) till din e-postadress som ges under aktivering av användarkonto. Skicka det till dina entreprenörer, t.ex. grossister, importörer eller tillverkare.



Generera e-post för entreprenörer

Image 63: Welcome screen - generate email for contractors button

När du klickar på knappen genereras och skickas en e-post till din e-postadress som du angav under aktiveringen av ditt konto. Du kan vidarebefordra e-postmeddelandet till dina entreprenörer.

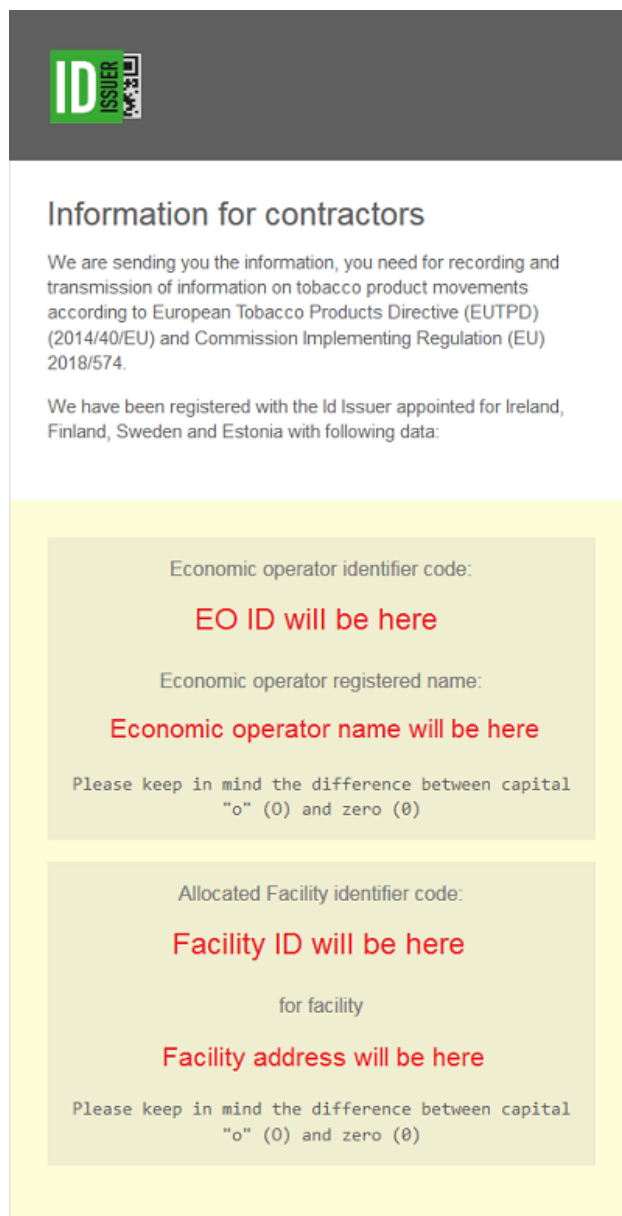


Image 64: Email - Information for contractors

3.11.1.4 Steg 4 – Registrera dina kunder

Om du är operatör för första försäljningsstället är detta steg inte relevant för dig. Om du är importör, tillverkare eller grossist kan du behöva registrera några av dina kunder (operatörer för första försäljningsstället). Du kan göra detta endast med godkännande från din kund. Du kan enkelt registrera dina kunder direkt från välkomstkärmen genom att klicka på knappen **Registrera kunder**.

4. Register your customers

If you are an importer, manufacturer or wholesaler, you may need to register some of your customers. You can do so on authorization form of your customer.

Commission Implementing Regulation (EU) 2018/574:

Article 14(3): For operators of first retail outlets the obligation to apply for an economic operator identifier code may also be discharged by any other registered economic operator. Such registration by the third party

[Read more](#) ▾

Register customers

Image 65: Welcome screen - register your customers

Efter att ha klickat på den här knappen kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-011] Registrering av ekonomisk operatör" där du kan registrera operatören för första försäljningsstället. För detaljerad information om registrering av ekonomisk operatör och operatör för första försäljningsstället, se avsnitt 3.1 Registrering av ekonomisk operatör och operatör för första försäljningsstället..

3.11.2 DASHBOARD

Instrumentpanelsskärmen visas direkt efter en lyckad inloggning om den inloggade användaren har åtminstone en av dessa två programroller:

- Begäran om UI
- Begäran om AL

Denna skärm innehåller fördefinierade tre diagram med statistikdata och de senaste begärandena (beställningarna) för UI:er skapade av ekonomiska operatörer (EO), för snabb och enkel förhandsgranskning..

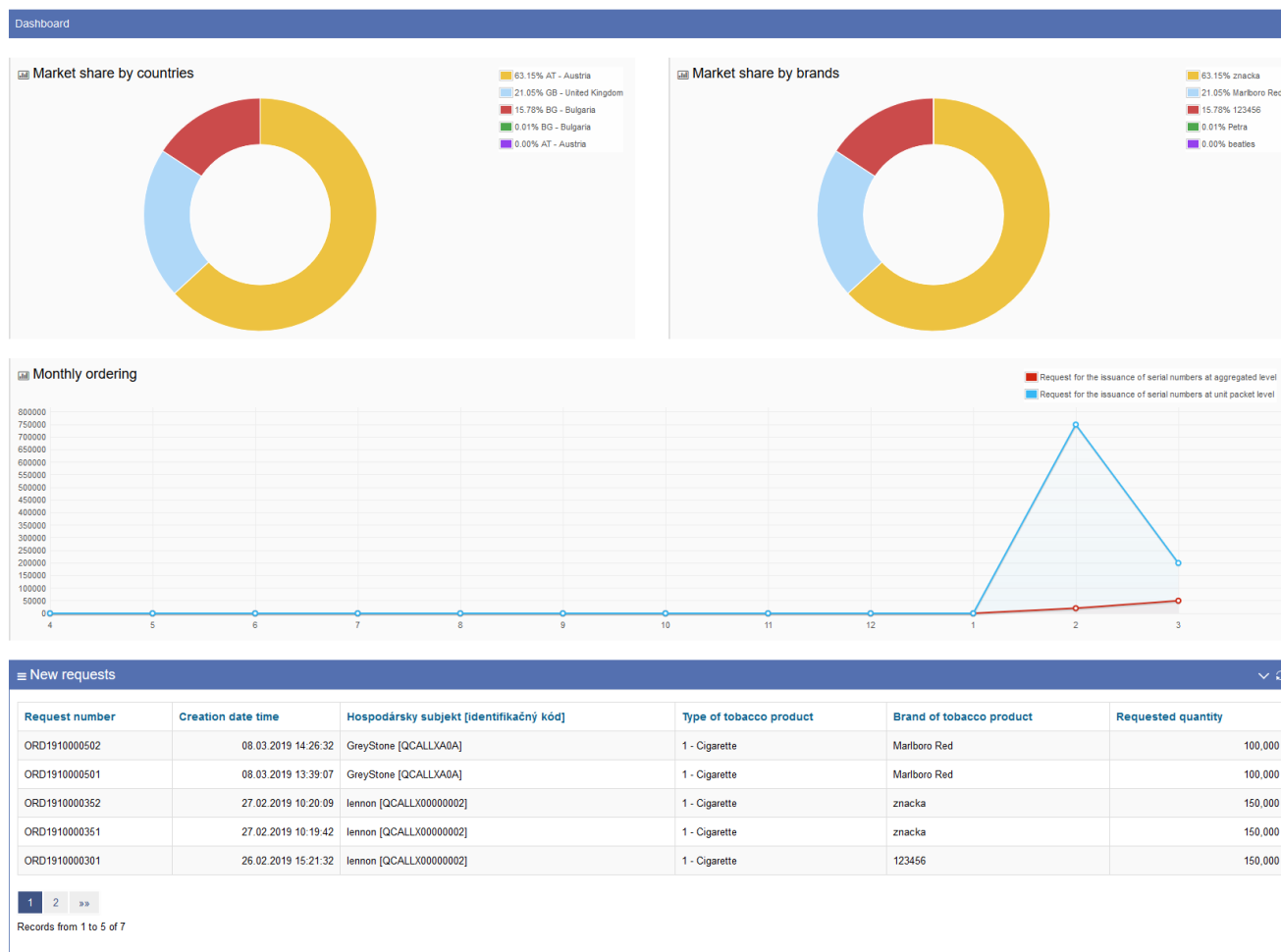


Image 66: Dashboard

3.11.3 EKONOMISKA OPERATÖRER

Du kan komma åt den här sektionen efter att ha klickat på "Ekonomiska operatörer" i den vänstra vertikala menyn.

Den första skärmen du ser efter att ha kommit in i denna sektion är "[GUI-15-00-010] Lista över ekonomiska operatörer". Här listas alla ekonomiska operatörer som:

- skickat en begäran om registrering men har ännu inte godkänts eller nekats (status Ny)
- skickat en begäran om registrering, men registreringen nekades (status Nejad)
- är registrerade i ID-utfärdarsystemet (status Godkänd).
- var registrerade i ID-utfärdarsystemet, men de är inte längre det eftersom deras registrering avbröts (status Avbruten)

Självklart kommer du bara att se listan över de ekonomiska operatörerna för vilka du har behörighet att se i applikationen. Du kan kontrollera dina behörigheter för ekonomiska operatörer i avsnitt 3.11.11.2 Användardetaljer.

Listan över ekonomiska operatörer kan filtreras med filtreringsalternativen i övre delen av skärmen. Dessutom kan den visas listan över ekonomiska operatörer sorteras efter valfri kolumn genom att helt enkelt klicka på kolumnrubriken. Filtrering och sortering finns tillgängliga i tabeller över hela applikationen.

☰ Förteckning över ekonomiska aktörer

Registrera ny butik

☰ Filter

Den ekonomiska aktörens identifieringskod

Företagsnamn

Ekonomisk Aktör som agerar på uppdrag av en Försäljningsställe

Övriga EOID (identifieringskod för ekonomisk aktör)

Land

Registreringsdatum och -tid från

Registreringsdatum och -tid till

Status

Adress på splittade format

Filter Avbryt filter

1 25 protokoll

Protokoll från 2 till 2

Den ekonomiska aktörens identifieringskod	Företagsnamn	Företagets alternativa eller förkortade namn	Görs registreringen på uppdrag av en detaljhandlare	Den sökande aktörens identifieringskod	Övriga EOID (identifieringskod för ekonomisk aktör)	Land	Registreringsdatum och -tid	Status
QCALLA01X	Simonko kurier dva	asdasdasdad	Ja	QCALLA01W		Sverige	2023-09-27 14:50:37	Godkänd

Image 67: List of Economic operators

På den här skärmen har du följande ytterligare funktionaliteter tillgängliga:

- Registrering av nytt detaljhandelsställe - genom att klicka på knappen Registrera nytt detaljhandelsställe (se avsnitt 3.1 Registrering av ekonomisk operatör och operatör av första detaljhandelsstället)
- Detaljerad information om den ekonomiska operatören - genom att klicka på knappen/länken **Detalj**
- Korrigering av information om den ekonomiska operatören - genom att klicka på knappen/länken **Korrigera**.
- Avregistrering av ekonomisk operatör - genom att klicka på knappen/länken **Avregistrering**.

Observera: Om det finns mer än ett alternativ för dig vad du kan göra med en specifik ekonomisk operatör från listan, kommer länkarna för åtkomst till funktionerna att visas efter att du har klickat på knappen "Alternativ" i den sista kolumnen även kallad Alternativ.

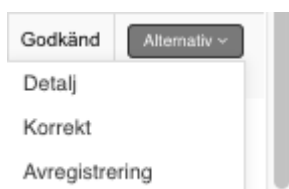


Image 68: Options button

3.11.3.1 Detaljer om ekonomisk operatör

Detaljer om den ekonomiska operatören erhålls genom att klicka på **Detalj**-knappen i alternativkolumnen för den valda enheten på skärmen "[GUI-15-00-010] Lista över ekonomiska operatörer". Skärmen "[GUI-15-00-012] Detalj om ekonomisk operatör" visar detaljerad information om den ekonomiska operatören. På denna skärm har du tillgång till följande ytterligare funktionaliteter:

- Korrigering av information om den ekonomiska operatören görs genom att klicka på knappen "Korrigera"

- Avregistrering av den ekonomiska operatören görs genom att klicka på knappen "Avregistrering".
- Konfigurering av integrationen mellan den ekonomiska operatören och ID-utgivaren görs genom att klicka på knappen "Integration konfiguration".
- Återvänd till föregående sida genom att klicka på knappen Tillbaka.

Obs: De ovan listade knapparna och funktionerna är synliga för dig enligt den applikationsroll du har i systemet. Det innebär att du inte behöver se alla knappar om du inte har den lämpliga applikationsrollen.

[GUI-15-00-012] Detalj av ekonomiska aktörer

The screenshot shows a web form titled "Detalj av ekonomiska aktörer". The form is divided into several sections with checkboxes and input fields:

- Identifikation:**
 - Förstaget ansöker om en identifieringskod som ekonomisk aktör:
 - Den ekonomiska aktörens identifieringskod: LOCALACTIX
 - Den ekonomiska aktörens bekräftelsekod som tillhandahålls som svar på registreringen av den ekonomiska aktören: Tuffsa1094504540241
 - Har företaget/aktören tilldelats en identifieringskod av en annan ID-utfärdare?:
 - Identifieringskod för ekonomisk aktör som tilldelats av andra ID-utfärdare: [Empty field]
- Företagsinformation:**
 - Företagsnamn: Smörsko kuler öva
 - Företagets alternativa eller förkortade namn: [Empty field]
 - Status: Godkänt
 - Den ekonomiska aktörens adress - gatunamn, husnummer, postnummer, ort: [Empty field]
 - Gata och husnummer: [Empty field]
 - Kommun: [Empty field]
 - Postnummer: [Empty field]
 - Ytterligare information om adress: [Empty field]
 - Land: SE Sverige
 - E-postadress: lachesis.tach@gmail.com
 - Språk för e-postkommunikation: English (Iceland)
- Registrering:**
 - Har företaget ett momsregistreringsnummer?:
 - Momsregistreringsnummer: [Empty field]
 - Organisationsnummer: 54894895121311651
 - Har företaget ett punktskattenummer?:
 - Punktskattenummer: [Empty field]
 - Görs registreringen på uppdrag av en detaljhandlare?:
 - Den sökandes aktörens identifieringskod: LOCALACTIX
 - Ekonomiska aktören har medgivande från operatören av det första Försämringsrådet för registrering:
- Övrigt:**
 - Övrigt BIOD (identifieringskod för ekonomisk aktör): [Empty field]
 - Verifierings-URL för ekonomisk aktör: [Empty field]
 - URL genererad för enhetens nivå-UI begäran: [Empty field]
 - URL genererad aggregerade nivå-UI begäran: [Empty field]
 - URL genererad för förtägan om ekonomiska aktörens identifieringsnummer: [Empty field]
 - Klient-ID genererat av den ekonomiska aktörens OAuth2-autentiseringsserver: [Empty field]
 - Klient-ID för ekonomisk aktör accepterad av ID: [Empty field]

Image 69:Detail of economic operator

3.11.3.2 Rättelse av information om den ekonomiska aktören

Enligt artikel 14.5 i genomförandeförordning 2018/574 ska varje ändring av informationen som lämnats i det ursprungliga ansökningsformuläret och varje upphörande av operatörsverksamheten anmälas av den relevanta operatören till ID-utfärdaren utan dröjsmål.

Du kan korrigera informationen om det behövs genom applikationen genom att klicka på **Korrigera** på skärmen "[GUI-15-00-010] Lista över ekonomiska aktörer" eller på skärmen "[GUI-15-00-012] Detalj om ekonomisk aktör".

För att spara den **korrigerade** informationen måste du klicka på knappen Rätta på skärmen "[GUI-15-00-013] Rättelse av information om den ekonomiska aktören".

[GUI-15-00-013] Korrigering av information om den ekonomiska aktören

Ekonomiska aktörer > Korrigering av information om den ekonomiska aktören

≡ Korrigering av information om den ekonomiska aktören

Den ekonomiska aktörens identifieringskod: QCALLA01X

Har företaget/aktören tilldelats en identifieringskod av en annan ID-utfärdare?

Identifieringskod för ekonomisk aktör som tilldelats av andra ID-utfärdare: _____

Företagsnamn*: Simonko kurier dva

Företagets alternativa eller förkortade namn: asdasdasd

Status: Godkänd

Den ekonomiska aktörens adress – gatunamn, husnummer, postnummer, ort

Gata och husnummer*: asdasd

Kommun*: asd

Postnummer*: asdasd

Ytterligare information om adress: asdasd, asdasd

Land*: SE - Sverige

E-postadress*: lachesis.lach@gmail.com

Språk för e-postkommunikation*: English (Ireland)

Har företaget ett momsregistreringsnummer?

Momsregistreringsnummer: _____

Organisationsnummer*: 54894895121351651

Har företaget ett punktskattenummer?

Punktskattenummer: _____

Görs registreringen på uppdrag av en detaljhandlare?

Den sökande aktörens identifieringskod*: QCALLA01W

Övriga EOID (identifieringskod för ekonomisk aktör): _____

Korrekt Tillbaka

Image 70: Correction of information concerning the economic operator

När du har klickat på knappen Korrigera visas dialogrutan för bekräftelse. Du måste klicka på knappen **Ja** för att spara dina ändringar i systemet. Sedan kommer ID-utfärdaren att uppdatera sitt register över ekonomiska aktörer.

Korrigering av information om ekonomiska aktörer ×

Ekonomisk aktörsinformation fylld i denna blankett kommer att skriva över tidigare lagrad information. Vill du fortsätta?

Ja
Nej

Image 71: Confirmation dialog window - correction of economic operator

3.11.3.3 Avregistrering av ekonomisk aktör

Enligt artikel 14.5 i tillämpningsförfordningen ska varje ändring av den information som lämnats i det ursprungliga ansökningsformuläret och varje upphörande av operatörsverksamheten anmälas av den relevanta operatören till ID-utfärdaren utan dröjsmål.

Den ekonomiska aktören måste först vara registrerad så att den kan avregistreras. Det betyder att du endast får avregistrera ekonomiska aktörer i dessa stater:

- Nytt
- Godkänd

Efter att du avregistrerat en ekonomisk aktör kommer dess status att ändras till Avbruten och ingen användare kommer att kunna logga in på applikationen under denna ekonomiska aktör. Du kan avregistrera den ekonomiska aktören genom att klicka på knappen Avregistrering som finns på skärmen "[GUI-15-00-010] Lista över ekonomiska aktörer" eller skärmen "[GUI-15-00-012] Detalj om ekonomisk aktör".

För att spara ändringarna måste du klicka på knappen Avregistrering som finns på skärmen „[GUI-15-00-014] Avregistrering av ekonomisk aktör“.

[GUI-15-00-014] Avregistrering av ekonomisk aktör

Image 72: De-registration of economic operator

När du har klickat på knappen Avregistrering visas dialogrutan för bekräftelse. Du måste klicka på knappen **Ja** för att spara dina ändringar i systemet. Sedan kommer ID-utfärdaren att uppdatera sitt register över ekonomiska aktörer.

Image 73: Confirmation dialog window - de-registration of economic operator

3.11.3.4 Integration configuration for an economic operator

För att en ekonomisk aktör ska kunna använda API:er (exponerade gränssnitt) för kommunikation med ID-utfärdarsystem (system-till-system-kommunikation) är det nödvändigt att få klient-ID och klienthemlighet. För att få dem måste användaren:

- vara registrerad i ID-utfärdarens system
- har rollen "ekonomisk operatör admin"
- konfigurera systemintegrationen i ID-utfärdarens webbapplikation på konfigurationsskärmen "[GUI-15-00-017] Systemintegrationskonfiguration".

För att se de exakta instruktionerna för hur man integrerar med vårt ID-utfärdarsystem och en detaljerad beskrivning av våra datagränssnitt, vänligen se vår Integrationsmanual, som kan laddas ner från vår infoportal.

3.11.4 FACILITETER

Enligt definitionen i genomförandeförordningen, artikel 2, är anläggning varje plats, byggnad eller varuautomat där tobaksvaror tillverkas, lagras eller släpps ut på marknaden.

Du kommer in i det här avsnittet efter att du klickat på objektet "Faciliteter" placerat i den vänstra vertikala menyn.

Den första skärmen du kommer att se när du har gått in i det här avsnittet är "[GUI-15-00-020] Lista över faciliteter". Här listas alla faciliteter som:

- är registrerade – status Nytt
- registrerades, men är inte längre – status Avbruten

Naturligtvis kommer du att se listan endast de anläggningar som tillhör ekonomiska aktörer, du har tillstånd att se i ansökan. Du kan kontrollera dina behörigheter för ekonomiska aktörer i avsnittet 3.11.11.2 Användardetalj.

Lista över faciliteter kan filtreras med filtreringsalternativen i den övre delen av skärmen. Den visade listan med faciliteter kan också sorteras efter valfri kolumn genom att helt enkelt klicka på kolumnrubriken. Filtrering och sortering finns i tabeller i hela applikationen.

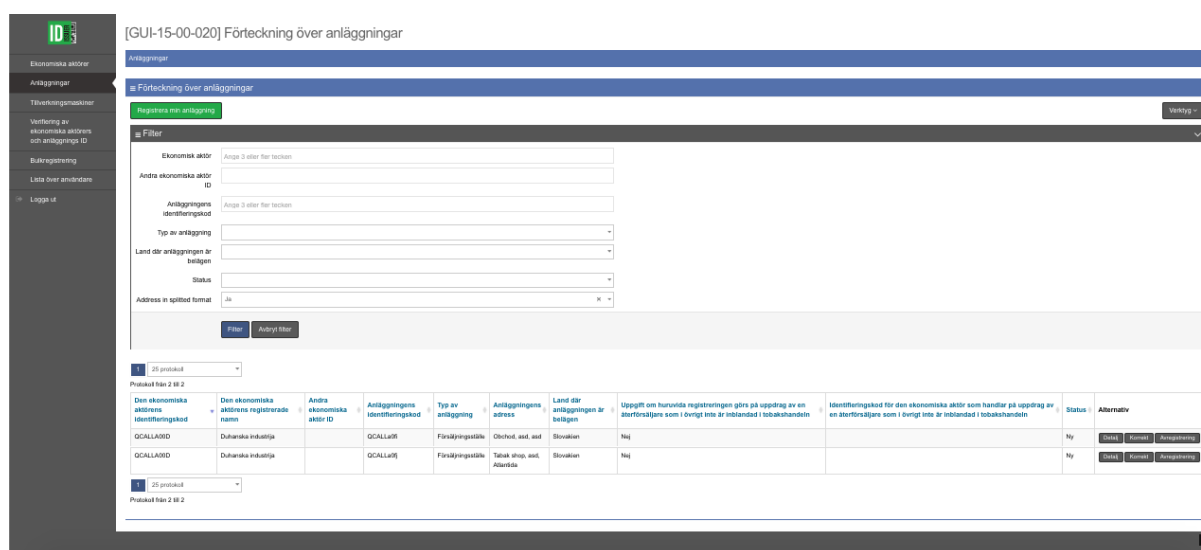


Image 74: List of facilities

3.11.4.1 Detalj av anläggningen

Anläggningsdetaljen erhålls genom att klicka på knappen Detalj i alternativkolumnen för den valda enheten på skärmen "[GUI-15-00-020] Lista över faciliteter". Skärmen "[GUI-15-00-022] Detalj av anläggningen" visar detaljerad information om anläggningen. På den här skärmen har du tillgång till dessa ytterligare funktioner:

- Rättelse av information om anläggning – genom att klicka på knappen Rätta
- Avregistrering av anläggning – genom att klicka på knappen Avregistrering
- Återgå till föregående sida – genom att klicka på knappen Tillbaka

Obs: De ovan listade knapparna och funktionerna är synliga för dig beroende på vilken applikationsroll du har i systemet. Det betyder att du inte behöver se alla knappar om du inte har rätt applikationsroll.

[GUI-15-00-022] Detalj av anläggningen

Anläggningar > Detalj av anläggningen

☰ Detalj av anläggningen

Den ekonomiska aktörens identifieringskod	CCALLA00D
Anläggningens identifieringskod	CCALLA00
Status	Ny
Anläggningens adress – gatornamn, husnummer, postnummer och ort	
Facility's address – Name	Čičhod
Facility's address – Street one	asad
Facility's address – Street two	
Facility's address – City	asad
Facility's address – Postal code	
Land där anläggningen är belägen	SK - Slovakien
Typ av anläggning	Försäkringsställe
Beskrivning av anläggningen	
Uppgift om huruvida en del av anläggningen har status som punkt-löskäppning	<input type="checkbox"/>
Uppgift om huruvida anläggningen har ett punktkontonummer som utfärdats av den behöriga myndigheten för identifiering av personer/lokaler	<input type="checkbox"/>
Anläggningens punktkontonummer som utfärdats av den behöriga myndigheten för identifiering av personer/lokaler	
Uppgift om huruvida anläggningen har tilldelats en identifieringskod av en annan ID-utfärdare	<input type="checkbox"/>
Identifieringskoder för anläggningar som har tilldelats av andra ID-utfärdare	
Uppgift om huruvida registreringen görs på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln	<input type="checkbox"/>
Identifieringskod för den ekonomiska aktör som handlar på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln	

Korrigerad Avregistrering Tillbaka

Image 75: Detail of facility

3.11.4.2 Rättelse av uppgifter rörande anläggningen

Enligt artikel 16.5 i tillämpningsförfordningen ska varje ändring av den information som lämnats i det ursprungliga ansökningsformuläret och varje stängning av anläggningar anmälas av den ekonomiska aktören till ID-utfärdaren utan dröjsmål.

Du kan korrigera informationen om det behövs genom applikationen genom att klicka på Korrigerad på skärmen "[GUI-15-00-020] Lista över faciliteter" eller på skärmen "[GUI-15-00-022] Detalj av anläggningen". För att spara den korrigerade informationen måste du klicka på knappen Rätta på skärmen "[GUI-15-00-023] Rättning av information om anläggningen".

[GUI-15-00-023] Korrigering av information om anläggningen

Anläggningar > Korrigering av information om anläggningen

Korrigering av information om anläggningen

Den ekonomiska aktörens identifieringskod OCALLA00D

Anläggningens identifieringskod OCALLa00

Status Ny

Anläggningens adress – gatunamn, husnummer, postnummer och ort

Facility's address – Name Obchod

Facility's address – Street one aad

Facility's address – Street two

Facility's address – City aad

Facility's address – Postal code

Land där anläggningen är belägen SK - Slovakien

Typ av anläggning Försäljningsställe

Beskrivning av annan anläggning

Uppgift om huruvida en del av anläggningen har status som (punkt-fäsktappning)

Uppgift om huruvida anläggningen har ett punktfäsktappning som utfärdats av den behöriga myndigheten för identifiering av personen/lokaler

Anläggningens punktfäsktappning som utfärdats av den behöriga myndigheten för identifiering av personen/lokaler

Uppgift om huruvida anläggningen har tilldelats en identifieringskod av en annan ID-utfärdare

Identifieringskoder för anläggningar som har tilldelats av andra ID-utfärdare

Uppgift om huruvida registreringen görs på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln

Identifieringskod för den ekonomiska aktör som handlar på uppdrag av en återförsäljare som i övrigt inte är inblandad i tobakshandeln

Korrigera Tillbaka

Image 76: Correction of information concerning the facility

När du har klickat på knappen Korrigera visas dialogrutan för bekräftelse. Du måste klicka på knappen **Ja** för att spara dina ändringar i systemet. Sedan kommer ID-utfärdaren att uppdatera sitt register över faciliteter.

Korrigering av anläggningsinformation

Anläggningsinformation fylld i detta formulär kommer att skriva över tidigare lagrad information. Vill du fortsätta?

Ja Nej

Image 77: Confirmation dialog window - correction of facility

3.11.4.3 Avregistrering av anläggning

Enligt artikel 16.5 i tillämpningsförfordningen ska alla ändringar av den information som lämnats i det ursprungliga ansökningsformuläret och varje stängning av anläggningar anmälas av den ekonomiska aktören till ID-utfärdaren utan dröjsmål.

Korrigering av de ändrade uppgifterna bekräftas genom att klicka på knappen Avregistrering på skärmen "[GUI-15-00-024] Avregistrering av anläggning".

Anläggningen måste först vara registrerad så att den kan avregistreras. Det betyder att du endast kan avregistrera anläggningar i staten Ny.

När du avregistrerat en anläggning kommer dess status att ändras till Avbruten. Ingen användare kommer att kunna göra något med den här anläggningen igen förutom att visa detaljerad information om denna anläggning. Du kan avregistrera anläggningen genom att klicka på knappen Avregistrering som finns på skärmen "[GUI-15-00-020] Lista över faciliteter" eller skärmen "[GUI-15-00-022] Detalj av anläggningen".

För att spara ändringarna måste du klicka på knappen Avregistrering som finns på skärmen „[GUI-15-00-024] Avregistrering av anläggning “.

[GUI-15-00-024] Avregistrering av anläggning

Image 78: De-registration of facility

När du har klickat på knappen Avregistrering visas dialogrutan för bekräftelse. Du måste klicka på knappen **Ja** för att spara dina ändringar i systemet. Sedan kommer ID-utfärdaren att uppdatera sitt register över faciliteter.

Image 79: Confirmation dialog window - de-registration of facility

3.11.5 TILLVERKNING AV MASKINER

Enligt definitionen i genomförandeförordningen, artikel 2, är maskin den utrustning som används för tillverkning av tobaksvaror och som är en del av tillverkningsprocessen.

Du kommer in i denna sektion efter att du klickat på objektet "Tillverkningsmaskiner" placerat i den vänstra vertikala menyn.

Den första skärmen du kommer att se när du har gått in i det här avsnittet är "[GUI-15-00-030] Lista över tillverkningsmaskiner". Här är listade alla tillverkningsmaskiner som:

- är registrerade – status Nytt
- registrerades, men är inte längre – status Avbruten

Naturligtvis kommer du att se listan endast de maskiner som tillhör ekonomiska aktörer, du har tillstånd att se i ansökan. Du kan kontrollera dina behörigheter för ekonomiska aktörer i avsnittet 3.11.11.2 Användardetalj.

Lista över tillverkningsmaskiner kan filtreras med filtreringsalternativen i den övre delen av skärmen. Dessutom kan den visade listan över tillverkningsmaskiner sorteras efter valfri kolumn genom att helt enkelt klicka på kolumnrubriken. Filtrering och sortering finns i tabeller i hela applikationen.

[GUI-15-00-030] Lista över tillverkningsmaskiner

25 protokoll

Protokoll från 1 till 1

Den ekonomiska aktörens identifieringskod	Den ekonomiska aktörens registrerade namn	Anläggningens identifieringskod	Maskinens identifieringskod	Maskinens tillverkare	Maskinens modell	Maskinens serienummer	Status	Alternativ
QCALLA00D	Duhanska industrija	QCALLA06	QCALL00N2	Tabak shop	123	1234	Ny	Detalj Komplet Avregistrering

25 protokoll

Image 80: List of manufacturing machines

3.11.5.1 Detalj av information om tillverkningsmaskinen

Tillverkningsmaskinens detalj erhålls genom att klicka på knappen Detalj i alternativkolumnen för den valda enheten på skärmen "[GUI-15-00-030] Lista över tillverkningsmaskiner". Skärmen "[GUI-15-00-032] Detalj av information om tillverkningsmaskinen" visar detaljerad information om tillverkningsmaskinen. På den här skärmen har du tillgång till dessa ytterligare funktioner:

- Rättelse av information om tillverkningsmaskin – genom att klicka på knappen Rätta
- Avregistrering av tillverkningsmaskin – genom att klicka på knappen Avregistrering
- Återgå till föregående sida – genom att klicka på knappen Tillbaka

Obs: De ovan listade knapparna och funktionerna är synliga för dig beroende på vilken applikationsroll du har i systemet. Det betyder att du inte behöver se alla knappar om du inte har rätt applikationsroll.

[GUI-15-00-032] Detalj av information om tillverkningsmaskinen

Tillverkningsmaskiner > Detalj av information om tillverkningsmaskinen

☰ Detalj av information om tillverkningsmaskinen

Den ekonomiska aktörens identifieringskod	QCALLA01W
Anläggningens identifieringskod	QCALLa08q
Maskinens identifieringskod	QCALL001y
Status	Ny
Information om huruvida denna maskin eller del redan har tilldelats en annan maskinidentifikationskod	<input type="checkbox"/>
Föregående maskinidentifikationskod	
Typen	Maskin
Maskinens tillverkare	idk
Maskinens modell	123456789
Maskinens serienummer	123456789
Maskinen består av flera separat identifierbara delar	<input type="checkbox"/>
Identifierbara delar	
Serienummer för antimanipuleringsenheten	123456789123456789
Maximal kapacitet under en produktionscykel på 24 timmar uttryckt i styckförpackningar	1 000

Korrekt Avregistrering Tillbaka

Image 81: Detail of manufacturing machine

3.11.5.2 Rättelse av information om den tillverkande maskinen

Enligt artikel 18.4 i tillämpningsförfordningen ska varje ändring av den information som lämnats i det ursprungliga ansökningsformuläret och eventuell avveckling av de registrerade maskinerna utan dröjsmål meddelas av tillverkaren eller importören till ID-utfärdaren.

Du kan korrigera informationen om det behövs genom applikationen genom att klicka på Korrigera på skärmen "[GUI-15-00-030] Lista över tillverkningsmaskiner" eller på skärmen "[GUI-15-00-032] Detalj av information om tillverkningsmaskin". För att spara den korrigerade informationen måste du klicka på knappen **Korrigera** på skärmen "[GUI-15-00-033] Korrigerig av information om tillverkningsmaskinen".

[GUI-15-00-033] Korrigering av information om tillverkningsmaskinen

Tillverkningsmaskiner > Korrigering av information om tillverkningsmaskinen

☰ Korrigering av information om tillverkningsmaskinen

Den ekonomiska aktörens identifieringskod	QCALLA01W
Anläggningens identifieringskod	QCALLA08q
Maskinens identifieringskod	QCALL001y
Status	Ny
Information om huruvida denna maskin eller del redan har tilldelats en annan maskinidentifikationskod	<input type="checkbox"/>
Föregående maskinidentifikationskod	
Typen	Maskin
Maskinens tillverkare*	idk
Maskinens modell*	123456789
Maskinens serienummer*	123456789
Maskinen består av flera separat identifierbara delar	<input type="checkbox"/>
Identifierbara delar	
Serienummer för antimanipuleringsenheten*	123456789123456789
Maximal kapacitet under en produktionscykel på 24 timmar uttryckt i styckförpackningar*	1 000

Korrekt Tillbaka

Image 82: Correction of information concerning the manufacturing machine

När du har klickat på knappen Korrigera visas dialogrutan för bekräftelse. Du måste klicka på knappen Ja för att spara dina ändringar i systemet. Sedan kommer ID-utfärdaren att uppdatera sitt register över tillverkningsmaskiner.

Korrigerig av maskininformation ✕

Maskinsinformation fylld i detta formulär kommer att skriva över tidigare lagrad information. Vill du fortsätta?

Ja Nej

Image 83: Confirmation dialog window - correction of machine

3.11.5.3 Avregistrering av tillverkningsmaskin

Enligt artikel 18.4 i tillämpningsförfordningen ska varje ändring av den information som lämnats i det ursprungliga ansökningsformuläret och eventuell avveckling av de registrerade maskinerna utan dröjsmål meddelas av tillverkaren eller importören till ID-utfärdaren.

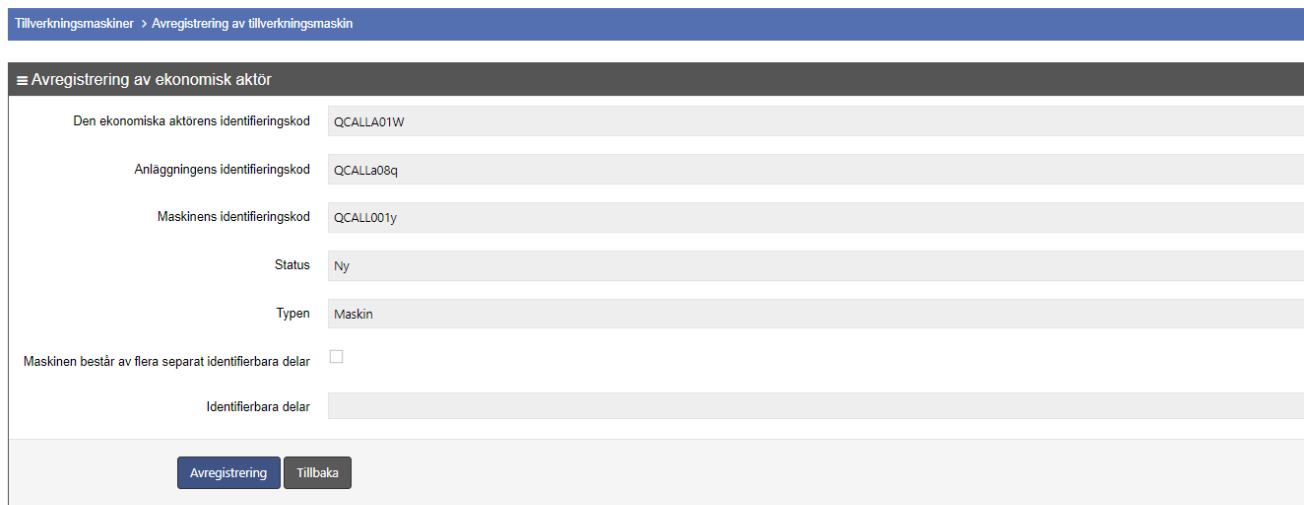
Korrigerig av de ändrade uppgifterna bekräftas genom att klicka på knappen Avregistrering på skärmen "[GUI-15-00-034] Avregistrering av tillverkningsmaskin".

Tillverkningsmaskinen måste först registreras så att den kan avregistreras. Det betyder att du endast får avregistrera tillverkningsmaskiner i tillståndet Ny.

När du avregistrerat en tillverkningsmaskin kommer dess status att ändras till Avbruten. Ingen användare kommer att kunna göra något med denna tillverkningsmaskin igen förutom att visa detaljerad information om denna tillverkningsmaskin. Du kan avregistrera tillverkningsmaskinen genom att klicka på knappen Avregistrering som finns på skärmen "[GUI-15-00-030] Lista över tillverkningsmaskiner" eller skärmen "[GUI-15-00-032] Detalj av tillverkningsmaskinen".

För att spara ändringarna måste du klicka på knappen Avregistrering som finns på skärmen „[GUI-15-00-034] Avregistrering av tillverkningsmaskin “.

[GUI-15-00-034] Avregistrering av tillverkningsmaskin



Tillverkningsmaskiner > Avregistrering av tillverkningsmaskin

≡ Avregistrering av ekonomisk aktör

Den ekonomiska aktörens identifieringskod	QCALLA01W
Anläggningens identifieringskod	QCALLa08q
Maskinens identifieringskod	QCALL001y
Status	Ny
Typen	Maskin

Maskinen består av flera separat identifierbara delar

Identifierbara delar

Avregistrering Tillbaka

Image 84: De-registration of manufacturing machine

När du har klickat på knappen Avregistrering visas dialogrutan för bekräftelse. Du måste klicka på knappen **Ja** för att spara dina ändringar i systemet. Sedan kommer ID-utfärdaren att uppdatera sitt register över tillverkningsmaskiner.



Avregistrering av tillverkningsmaskin

Maskinen kommer att avregistreras och det går inte längre att beställa enhetens gränsvärden för denna maskin. Vill du fortsätta?

Ja Nej

Image 85: Confirmation dialog window - de-registration of facility

3.11.6 FRÅGAN OM UNIKA IDENTIFIERINGAR

Du som ekonomisk aktör – tillverkare eller grossist bör begära utfärdande av unika identifierare från den behöriga ID-utfärdaren.

Om du är en grossist kan du också generera dina egna unika identifierare på aggregerad nivå om du vill som det sägs i artikel **10.2 och 10.4 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574:**

2. Användningsgränssnitt på aggregerad nivå ska skapas och utfärdas på grundval av en begäran till den behöriga ID-utfärdaren eller direkt av den ekonomiska aktören.

4. Om det aggregerade användargränssnittet på nivån genereras direkt av den ekonomiska aktören ska det bestå av en individuell enhetskod genererad i enlighet med ISO/IEC 15459-1:2014 eller ISO/IEC 15459-4:2014 eller deras senaste motsvarigheter.

Vem som är den behöriga ID-utgivaren anges i **artikel 4 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574:**

1. För tobaksvaror som tillverkas i unionen ska den behöriga ID-utfärdaren vara den enhet som utsetts för den medlemsstat där produkterna tillverkas.

Genom undantag från första stycket ska den behöriga ID-utfärdaren vara den enhet som utsetts för den medlemsstat på vars marknad produkterna släpps ut, om ett sådant krav ställs av den medlemsstaten.

2. För tobaksvaror som importeras till unionen ska den behöriga ID-utfärdaren vara den enhet som utsetts för den medlemsstat på vars marknad produkterna släpps ut.

3. För tobaksvaror aggregerade i unionen ska den behöriga ID-utfärdaren vara den enhet som utsetts för den medlemsstat där produkterna är aggregerade.

4. För tobaksprodukter avsedda för export ska den behöriga ID-utfärdaren vara den enhet som utsetts för den medlemsstat där produkterna tillverkas.

5. I händelse av tillfällig frånvaro av den behöriga ID-utfärdaren kan kommissionen tillåta ekonomiska aktörer att använda tjänster från en annan ID-utfärdare.

Giltigheten av unika identifierare och avaktivering beskrivs i **artikel 5.1, 5.2 och 5.3 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574:**

1. Unika identifierare som genereras av ID-utfärdare får användas för att märka styckpaket eller aggregerade förpackningar, enligt artiklarna 6 och 10, inom en period av högst sex månader från det datum då den ekonomiska aktören mottog de unika identifierarna. Efter denna tidsperiod ska unika identifierare bli ogiltiga och ekonomiska aktörer ska se till att de inte används för att märka styckförpackningar eller aggregerade förpackningar.

2. Förvarssystemet ska säkerställa att de unika identifierare som inte har använts inom sexmånadersperioden automatiskt avaktiveras.

3. När som helst kan tillverkare och importörer få deaktivering av unika identifierare genom att skicka en begäran om inaktivering till det relevanta primära arkivet. Andra ekonomiska aktörer kan erhålla avaktivering av de unika identifierarna genom att sända en begäran om avaktivering via routern. Begäran om avaktivering ska införas elektroniskt.

Avsnittet för att begära de unika identifierarna är tillgängligt efter att du klickat på objektet "Begäran om unika identifierare" placerat i den vänstra vertikala menyn. Efter att du klickat på detta menyalternativ kommer du att se följande undermenyalternativ:

- Lista över förfrågningar för användargränssnitt på enhetsnivå
- Lista över förfrågningar för gränssnitt på aggregerad nivå

Det kan hända att du bara ser en av dessa två undermenyalternativ eller till och med att du inte ser någon av dessa. Detta beror på dina applikationsroller och om du har tecknat avtal med ID-utfärdaren om att begära unika identifierare. Detta avtal är undertecknat utanför detta system. Efter att den är undertecknad kommer vi att göra denna sektion tillgänglig för dig i ansökan.

3.11.6.1 Lista över förfrågningar för användargränssnitt på enhetsnivå

Först och främst kan du behöva begära användargränssnitt på enhetsnivå endast om du är en tillverkare och du vill märka dina tobaksprodukter (enhetsförpackningarna).

Märkning med hjälp av användargränssnitt på enhetsnivå beskriver **artikel 6 (1) och (2) i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574:**

1. Tillverkare och importörer ska märka varje styckförpackning som tillverkas eller importeras i unionen med en unik identifiering.

2. När det gäller tobaksprodukter som tillverkas utanför unionen ska den unika identifieraren på enhetsnivå användas på styckförpackningen innan tobaksprodukten importeras till unionen.

Den första skärmen du kommer att se efter att du har gått in i det här avsnittet är "[GUI-15-00-040] Lista över förfrågningar för användargränssnitt på enhetsnivå". Här listas alla förfrågningar som:

- skapas men användargränssnittet har inte skapats ännu (status Accepted)
- skapades men den ekonomiska aktören avbröt begäran innan användargränssnittet genererades (status Återkallad före leveransen av användargränssnittet)
- levereras (status levererad)
- skapades men den ekonomiska aktören avbröt begäran efter att användargränssnittet genererats (status Återkallad efter leverans av användargränssnittet)

Naturligtvis kommer du att se listan bara de förfrågningar, du har tillstånd att se i applikationen - dina förfrågningar.

Lista över förfrågningar kan filtreras med filtreringsalternativen i den övre delen av skärmen. Den visade listan med förfrågningar kan också sorteras efter valfri kolumn genom att helt enkelt klicka på kolumnrubriken. Filtrering och sortering finns i tabeller i hela applikationen.

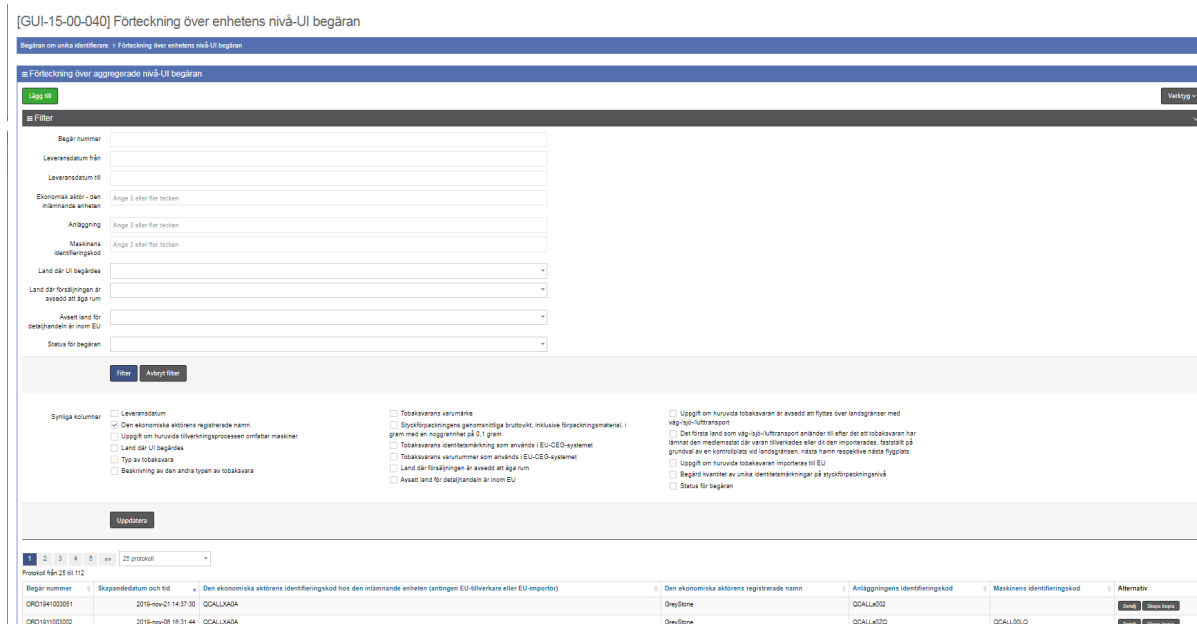


Image 86: List of requests for unit level UIs

Under filtret finns en skärmdel med namnet "Synliga kolumner" med flera kryssrutor. Dessa kryssrutor används för att välja vilka kolumner förutom standardkolumnerna som du kan se i tabellen med förfrågningarna.

Om du vill lägga till eller ta bort några av kolumnerna måste du markera/avmarkera kryssrutan med namnet på kolumnen och klicka på knappen Uppdatera. Tabellen kommer att uppdateras och kolumnerna kommer att justeras. Om du har filtrerat bort några poster kommer filtret inte att avbrytas efter att du klickat på uppdateringsknappen, det förblir aktivt.

När kryssrutan är markerad kommer kolumnen att vara synlig. När kryssrutan inte är markerad kommer kolumnen inte att vara synlig.

Kolumner som alltid är synliga och inte kan döljas:

- Begärnummer
- Skapande datum och tid
- Ekonomisk aktörs identifieringskod för den inlämnande enheten (antingen EU-tillverkare eller EU-importör)

- Anläggningens identifieringskod
- Maskinens identifieringskod
- On this screen you have these further functionalities accessible:
 - Skapa en ny begäran för gränssnitt på enhetspaketnivå – genom att klicka på knappen Lägg till
 - Skapa en kopia av begäran för gränssnitt på enhetspaketnivå – genom att klicka på knappen Skapa kopia
 - Detaljerad information om begäran – genom att klicka på knappen Detalj
 - Ladda ner genererade användargränssnitt som hör till begäran – genom att klicka på knappen Ladda ner
 - Återkalla begäran om användargränssnitt – genom att klicka på knappen Återkalla

3.11.6.1.1 Begäran om användargränssnitt på enhetsnivå

För att skapa en ny begäran för gränssnitt på enhetsnivå, måste du klicka på knappen Lägg till som finns på skärmen "[GUI-15-00-040] Lista över förfrågningar för gränssnitt på enhetsnivå".



Image 87: List of requests for unit level UIs - Add button

Efter det kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-041] Begäran om användargränssnitt på enhetsnivå". Här behöver du fylla i formuläret, åtminstone alla obligatoriska fält (markerade med röd asterisk).

Prioritet och format för fälten fastställs i enlighet med genomförandeförordningen, punkt 2.1 i avsnitt 2 i kapitel II i bilaga II. I ansökan är obligatoriska fält markerade med röd asterisk men beror också på de värden användaren fyller i förfrågan. Till exempel, när formuläret först öppnas är obligatoriska fält:

- Anläggningens identifieringskod
- Typ av tobaksprodukt
- Varumärke för tobaksvaror
- Genomsnittlig bruttovikt av styckförpackningen, inklusive förpackning, i gram med 0,1 grams noggrannhet
- Avsett land för detaljförsäljning
- Begärd kvantitet av enhetspaketnivå UIs

Om svaret på "Facilitetsidentifieringskod" är "Annan", måste användaren fylla i fältet:

- Anläggningens identifieringskod – Annat

Du kan välja alternativet "Annan" i fältet "Facility identifier code" endast när du inte har vårt EO ID (börjar med "QCALL") ifyllt i fältet "Economic operator identifier code of the submitting unit (antingen EU) tillverkare eller EU-importör).

Om svaret på "Indikation om tillverkningsprocessen involverar maskiner" är "Ja" - betyder det att kryssrutan är markerad, måste användaren fylla i fältet:

- Maskinidentifieringskod – det här fältet visas endast om du fyllt i fältet "Facility identifier code"
- Om svaret på "Typ av tobaksprodukt" är "Annan" måste användaren fylla i fältet:
- Beskrivning av annan typ av tobaksvara.

Om svaret på "Tobaksvarumärke" är "Övrigt" måste användaren fylla i fältet:

- Annat märke av tobaksvaror.

Om svaret på "Indikation om produkten är avsedd att flyttas över landsgränser med marktransport" är "Ja" - betyder det att kryssrutan är markerad, måste användaren fylla i fältet:

- Det första land för landtransport efter att produkten lämnar tillverkningsmedlemsstaten eller importmedlemsstaten.

[GUI-15-00-041] Begäran för enhetens nivå-UI

Begäran om unika identifierare > Förteckning över enhetens nivå-UI begäran > Begäran för enhetens nivå-UI

≡ Begäran för enhetens nivå-UI

Den ekonomiska aktörens identifieringskod hos den inlämnande enheten (antingen EU-tillverkare eller EU-importör)	QCALLXA0A
Anläggningens identifieringskod*	Välj en
Uppgift om huruvida tillverkningsprocessen omfattar maskiner	<input type="checkbox"/>
Typ av tobaksvara*	Välj en
Beskrivning av den andra typen av tobaksvara	
Annat ID för tobaksprodukt	
KN-nummer	
Tobaksvarans varumärke*	Välj en
Annat märke av tobaksprodukt	
Styckförpackningens genomsnittliga bruttovikt, inklusive förpackningsmaterial, i gram med en noggrannhet på 0,1 gram*	
Land där försäljningen är avsedd att äga rum*	Välj en
Tobaksvarans identitetsmärkning som används i EU-CEG-systemet	
Tobaksvarans varunummer som används i EU-CEG-systemet	
Uppgift om huruvida tobaksvaran är avsedd att flyttas över landsgränser med väg-/sjö-/lufttransport	<input type="checkbox"/>
Det första land som väg-/sjö-/lufttransport anländer till efter det att tobaksvaran har lämnat den medlemsstat där varan tillverkades eller dit den importerades, fastställt på grundval av en kontrollplats vid landsgränsen, nästa hamn respektive nästa flygplats.	
Uppgift om huruvida tobaksvaran importeras till EU	<input type="checkbox"/>
Begärd kvantitet av unika identitetsmärkningar på styckförpackningsnivå*	

[:om/idi/dashboard](#) [Lägg till](#) [Tillbaka](#)

Image 88: Request for unit level UIs

För att skicka in det ifyllda formuläret ska du trycka på knappen **Lägg till** längst ner i formuläret.

Begärd kvantitet av unika identitetsmärknings på styckförpackningsnivå*

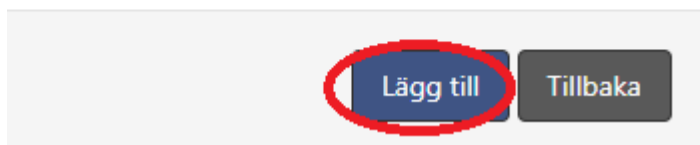


Image 89: Request for unit level UIs - Add button

Om du inte fyller i alla obligatoriska fält eller fyller i något fält felaktigt, kommer systemet att varna dig genom att visa rött utropstecken i slutet av motsvarande fält. Om du håller muspekaren över den får du mer information om felet:



Image 90: Request for unit level UIs - information message

Du kan åtgärda eventuella fel och trycka på knappen **Lägg till** igen.

När formuläret är korrekt ifyllt, efter att ha tryckt på knappen **Lägg till**, visas en dialogruta för att bekräfta din begäran om användargränssnitt på enhetsnivå:



Image 91: Confirmation dialog window – new request for unit level UIs

Du måste klicka på knappen Ja för att bekräfta begäran om användargränssnitt på enhetsnivå du gjorde.

Enligt artikel 9.5 kan tillverkare och importörer inom en arbetsdag avbryta en begäran om användargränssnitt på enhetsnivå genom ett återkallningsmeddelande (mer information i kapitel 3.11.6.1.3 Återkallande av begäran om användargränssnitt).

Efter denna period och enligt artikel 9.3 inom två arbetsdagar från mottagandet av begäran ska ID-utfärdaren i denna specifika ordning: generera koderna, överföra koderna via routern till den begärande tillverkarens eller importörens primära arkiv. och slutligen elektroniskt överföra koderna till den begärande tillverkaren eller importören.

Obs: Det skulle inte längre vara möjligt att avbryta begäran när användargränssnittet har genererats och skickats till det primära arkivet.

3.11.6.1.2 *Detalj av begäran om användargränssnitt på enhetsnivå*

Detaljerna för begäran för användargränssnitten på enhetsnivå visas genom att klicka på knappen **Detalj** i alternativkolumnen för den valda enheten på skärmen "[GUI-15-00-040] Lista över förfrågningar för användargränssnitt på enhetsnivå". Skärmen "[GUI-15-00-042] Detalj av begäran om användargränssnitt på enhetsnivå" visar detaljerad information om begäran om användargränssnitt på enhetsnivå.

På den här skärmen har du tillgång till dessa ytterligare funktioner:

- Ladda ner de genererade användargränssnitten till begäran – genom att klicka på knappen Ladda ner
- Skapa en kopia av begäran – genom att klicka på knappen Skapa kopia
- Återkalla begäran – genom att klicka på knappen Återkalla
- Återgå till föregående sida – genom att klicka på knappen Tillbaka

Baserat på status för begäran kan användaren:

- återkalla begäran – statusen för begäran måste accepteras och tidsfristen för att återkalla meddelandet får inte ha löpt ut
- nedladdningsgenererade användargränssnitt eller – begäranstatusen måste levereras
- skapa en kopia av begäran för användargränssnitt på enhetsnivå – du kan skapa en kopia av begäran oavsett status på begäran

[GUI-15-00-042] Detaljer av enhetens nivå-UI begäran

Begäran om unika identifierare > Förteckning över enhetens nivå-UI begäran > Detaljer av enhetens nivå-UI begäran

☰ Detaljer av enhetens nivå-UI begäran

Begär nummer	ORD1941003051
Den ekonomiska aktörens identifieringskod hos den inlämnande enheten (antingen EU-tillverkare eller EU-importör)	QCALLXA0A
Anläggningens identifieringskod	QCALLa002
Uppgift om huruvida tillverkningsprocessen omfattar maskiner	<input type="checkbox"/>
Skapandedatum och tid	2019 nov 21 14:37:30
Leveransdatum	
Typ av tobaksvara	1 - Cigarett
Beskrivning av den andra typen av tobaksvara	
Annat ID för tobaksprodukt	
KN-nummer	
Tobaksvarans varumärke	L&M Blue
Styckförpackningens genomsnittliga bruttovikt, inklusive förpackningsmateriel, i gram med en noggrannhet på 0,1 gram	20
Land där försäljningen är avsedd att äga rum	AL - Albanien
Tobaksvarans identitetsmärkning som används i EU-CEG-systemet	
Tobaksvarans varunummer som används i EU-CEG-systemet	
Uppgift om huruvida tobaksvaran är avsedd att flyttas över landsgränser med väg-/sjö-lufttransport	<input type="checkbox"/>
Det första land som väg-/sjö-lufttransport anländer till efter det att tobaksvaran har lämnat den medlemsstat där varan tillverkades eller dilt den importerades, fastställt på grundval av en kontrollplats vid landsgränsen, nästa hamn respektive nästa flygplats.	
Uppgift om huruvida tobaksvaran importeras till EU	<input type="checkbox"/>
Begärd kvantitet av unika identitetsmärkningar på styckförpackningsnivå	10 000
Land där UI begärdes	SK - Slovakien
Status för begäran	Accepterad

Skapa kopia Tillbaka

Image 92: Detail of request for unit level UIs

3.11.6.1.3 Återkalla begäran om användargränssnitt

Enligt artikel 9.5 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574:

5. Inom en arbetsdag kan tillverkare och importörer avbryta en begäran som skickats i enlighet med punkt 1 genom ett återkallandemeddelande enligt definitionen i punkt 5 i avsnitt 5 i kapitel II i Annex II.

Du kan återkalla din begäran om användargränssnitt om det behövs genom applikationen genom att klicka på knappen Återkalla på skärmen "[GUI-15-00-040] Lista över förfrågningar för användargränssnitt på enhetsnivå" eller på skärmen "[GUI-15-00-042] Detalj av begäran om användargränssnitt på enhetsnivå".

Två villkor måste vara uppfyllda för att återkalla begäran:

1. Återkallningsstatusen måste vara godkänd
2. Tidsperioden för att återkalla meddelandet får inte ha passerat

För att spara formuläret måste du klicka på knappen Återkalla på skärmen "[GUI-15-00-044] Återkalla meddelande".

[GUI-15-00-044] Recall message

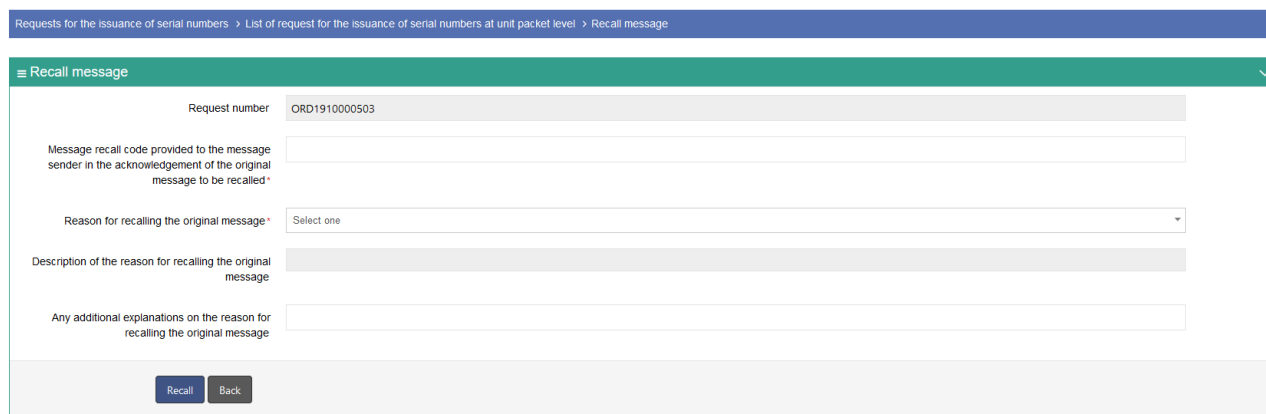


Image 93: Recall message

När du har klickat på knappen Återkalla visas dialogrutan för bekräftelse. Du måste klicka på knappen Ja för att spara dina ändringar i systemet. Tillståndet för din begäran kommer att återkallas före leverans av UI.

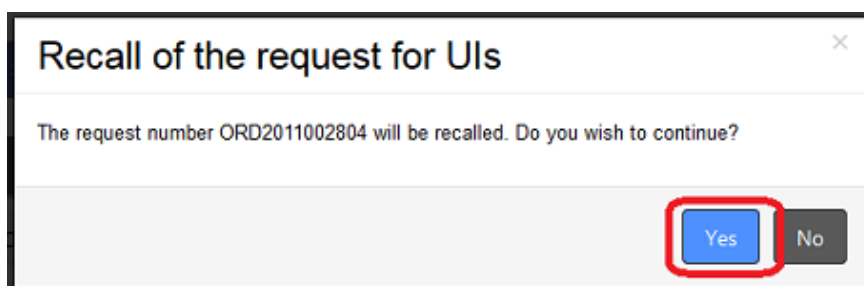


Image 94: Confirmation dialog window – recall request for unit level UIs

3.11.6.1.4 Kopia av begäran för enhetsnivå UI

För att göra det enklare för dig att skapa en ny förfrågan med identiska/liknande parametrar som du skapade tidigare, erbjuder vi dig möjligheten att skapa en kopia av tidigare skapad förfrågan.

Du kan göra detta i applikationen genom att klicka på knappen Skapa kopia på skärmen "[GUI-15-00-040] Lista över förfrågningar för användargränssnitt på enhetsnivå" eller på skärmen "[GUI-15-00-042] Detalj av begäran för användargränssnitt på enhetsnivå".

När du klickar på knappen omdirigeras du till skärmen "[GUI-15-00-041] Request for unit level UIs", men formuläret är redan ifyllt med värdena baserat på den tidigare begäran.

[GUI-15-00-041] Begäran för enhetens nivå-UI

Begäran om unika identifierare > Förteckning över enhetens nivå-UI begäran > Begäran för enhetens nivå-UI

☰ Begäran för enhetens nivå-UI

Den ekonomiska aktörens identifieringskod hos den inlämnande enheten (antingen EU-tillverkare eller EU-importör)	QCALLXA0A
Anläggningens identifieringskod	Välj en
Uppgift om huruvida tillverkningsprocessen omfattar maskiner	<input type="checkbox"/>
Typ av tobaksvara	Välj en
Beskrivning av den andra typen av tobaksvara	
Annat ID för tobaksprodukt	
KN-nummer	
Tobaksvarans varumärke	Välj en
Annat märke av tobaksprodukt	
Styckförpackningens genomsnittliga bruttovikt, inklusive förpackningsmaterial, i gram med en noggrannhet på 0,1 gram	
Land där försäljningen är avsedd att äga rum	Välj en
Tobaksvarans identitetsmärkning som används i EU-CEG-systemet	
Tobaksvarans varunummer som används i EU-CEG-systemet	
Uppgift om huruvida tobaksvaran är avsedd att flyttas över landsgränser med väg-/sjö-/lufttransport	<input type="checkbox"/>
Det första land som väg-/sjö-/lufttransport anländer till efter det att tobaksvaran har lämnat den medlemsstat där varan tillverkades eller dit den importerades, fastställt på grundval av en kontrollplats vid landsgränsen, nästa hamn respektive nästa flygplats.	
Uppgift om huruvida tobaksvaran importeras till EU	<input type="checkbox"/>
Begärd kvantitet av unika identitetsmärkningar på styckförpackningsnivå	

om/idi/dashboard

Lägg till
Tillbaka

Image 95: Copy of request for the unit level UIs

Du kan ändra värdena som du vill och skapa en ny förfrågan genom att klicka på knappen Lägg till precis som när du skapar en ny förfrågan. Den efterföljande behandlingen är densamma som för nyskapade förfrågningar.

3.11.6.1.5 Ladda ner genererade användargränssnitt för begäran om användargränssnitt på enhetsnivå

Efter framgångsrik bearbetning av begäran om unika identifierare på enhetsnivå – som inkluderar generering av användargränssnitt och sändning av dem via router till det primära förvaret, anses begäran vara levererad.

När förfrågans status är Levererad kan du ladda ner de genererade användargränssnitten. För att göra det klickar du bara på knappen Ladda ner på skärmen "[GUI-15-00-040] Lista över förfrågningar för enhetsnivå UI" eller på skärmen "[GUI-15-00-042] Detalj av begäran om enhetsnivå användargränssnitt".

När du gör det kommer ett popup-fönster i ditt operativsystem att visas för att ge dig möjligheten att spara de genererade användargränssnitten till ditt datorfilsystem.

På grund av gränsen på 6 MB för alla meddelanden som ställs in av sekundärt arkiv, delas stora volymer av koder upp i mindre partier. Däremot kommer alla batcher som hör till samma begäran att laddas ner som en ZIP-fil genom att bara klicka en gång på knappen **Ladda ner**.

3.11.6.2 Lista över förfrågningar för gränssnitt på aggregerad nivå

Du kan behöva begära gränssnitt på aggregerad nivå endast om du är en tillverkare eller importör och du behöver aggregera dina tobaksprodukter (enhetsförpackningarna) till aggregerade förpackningar. Definitionen av aggregerade förpackningar enligt artikel 2.5 i **kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574** är:

5. aggregerad förpackning: alla förpackningar som innehåller mer än en styckförpackning av tobaksprodukter

Det framgår också av **artikel 10.1** i samma genomförandeförordning:

1. Om ekonomiska aktörer väljer att följa registreringskyldigheterna enligt artikel 15.5 i direktiv 2014/40/EU genom registrering av aggregerade förpackningar, ska de märka aggregerade förpackningar som innehåller tobaksprodukter med en unik identifierare ("aggregerad nivå UI").

Du som och ekonomisk aktör har också möjlighet att själv generera de aggregerade användargränssnitten på nivån enligt **artikel 10.4 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574**:

5. Om den aggregerade nivån UI genereras direkt av den ekonomiska aktören ska den bestå av en individuell enhetskod genererad i enlighet med ISO/IEC 15459-1:2014 eller ISO/IEC 15459-4:2014 eller deras senaste motsvarigheter.

Men om du väljer att begära de aggregerade användargränssnitten från vår ID-utfärdare måste du underteckna avtalet utanför systemet och då kommer denna agenda att vara tillgänglig för dig i applikationen.

Den första skärmen du kommer att se när du har gått in i det här avsnittet genom att klicka på menyalternativet "Lista över förfrågningar för gränssnitt på aggregerad nivå" är "[GUI-15-00-050] Lista över förfrågningar för gränssnitt på aggregerad nivå". Här listas alla förfrågningar som:

- skapas men användargränssnitten har inte genererats ännu (status Accepted)
- skapades men den ekonomiska aktören avbröt begäran innan användargränssnittet genererades (status Återkallad före leveransen av användargränssnittet)
- levereras (status levererad)
- skapades men den ekonomiska aktören avbröt begäran efter att användargränssnitten genererats (status Återkallad efter leverans av användargränssnittet)

Naturligtvis kommer du att se listan bara de förfrågningar, du har tillstånd att se i applikationen - dina förfrågningar.

Lista över förfrågningar kan filtreras med filtreringsalternativen i den övre delen av skärmen. Den visade listan med förfrågningar kan också sorteras efter valfri kolumn genom att helt enkelt klicka på kolumnrubriken. Filtrering och sortering finns i tabeller i hela applikationen.

[GUI-15-00-050] Förteckning över aggregerade nivå-UI begäran

Begäran om unika identifierare > Förteckning över aggregerade nivå-UI begäran

≡ Förteckning över aggregerade nivå-UI begäran

Lägg till Verktyg ▾

≡ Filter

Begär nummer

Leveransdatum från

Leveransdatum till

Ekonomisk aktör - den inlämnande enheten Ange 3 eller fler tecken

Anläggning Ange 3 eller fler tecken

Land där UI begärdes

Status för begäran

Filter Avbryt filter

1 2 >> 25 protokoll

Protokoll från 25 till 28

Begär nummer	Skapandedatum och tid	Leveransdatum	Den ekonomiska aktörens identifieringskod hos den inlämnande enheten	Den ekonomiska aktörens registrerade namn	Anläggningens identifieringskod	Begärd mängd aggregerade nivå-UI	Land där UI begärdes	Status för begäran	Alternativ
ORD2042003051	2020-feb-24 11:40:18		OCALLXADA	GreyStone	OCALLA000	6	Slovakien	Återladd före leverans av UI	Detalj Skapa kopia

Image 96: List of requests for aggregated level UIs

På den här skärmen har du dessa ytterligare funktioner tillgängliga:

- Skapa en ny begäran för användargränssnitt på aggregerad nivå – genom att klicka på knappen Lägg till
- Skapa en kopia av begäran för användargränssnitt på aggregerad nivå – genom att klicka på knappen Skapa kopia
- Detaljerad information om förfrågan – genom att klicka på knappen Detalj
- Ladda ner genererade användargränssnitt som hör till begäran – genom att klicka på knappen Ladda ner
- Återkalla begäran om användargränssnitt – genom att klicka på knappen Återkalla

3.11.6.2.1 Begäran om gränssnitt på aggregerad nivå

För att skapa en ny begäran för användargränssnitt på enhetsnivå måste du klicka på knappen Lägg till som finns på skärmen "[GUI-15-00-050] Lista över förfrågningar för användargränssnitt på aggregerade nivåer".

[GUI-15-00-050] Förteckning över aggregerade nivå-UI begäran

Begäran om unika identifierare > Förteckning över aggregerade nivå-UI begäran

≡ Förteckning över aggregerade nivå-UI begäran

Lägg till

≡ Filter

Begär nummer

Image 97: List of requests for aggregated level UIs - Add button

Efter det kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-051] Begäran om gränssnitt på aggregerad nivå". Här behöver du fylla i formuläret, åtminstone alla obligatoriska fält (markerade med röd asterisk).

Prioritet och format för fälten fastställs i enlighet med genomförandeförordningen, punkt 2.2 i avsnitt 2 i kapitel II i bilaga II. I ansökan är obligatoriska fält markerade med röd asterisk och för denna begäran är de det:

- Anläggningens identifieringskod,

Begärt antal aggregerade användargränssnitt på nivå.

[GUI-15-00-051] Begäran för aggregerade nivå-UIs



Image 98: Request for aggregated level UIs

För att skicka in det ifyllda formuläret ska du trycka på knappen **Lägg till** längst ner i formuläret.

Begärd kvantitet av unika identitetsmärkning på aggregerad nivå *

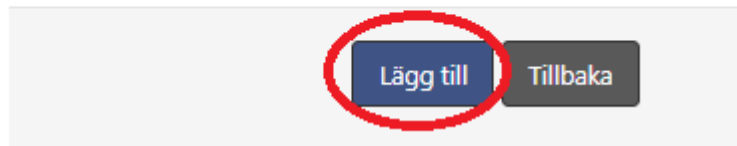


Image 99: Request for aggregated level UIs - Add button

Om du inte fyller i alla obligatoriska fält eller fyller i något fält felaktigt, kommer systemet att varna dig genom att visa rött utropstecken i slutet av motsvarande fält. Om du håller muspekaren över den får du mer information om felet:



Image 100: Request for aggregated level UIs - information message

Du kan åtgärda eventuella fel och trycka på knappen **Lägg till** igen.

När formuläret är korrekt ifyllt, efter att du har tryckt på knappen **Lägg till** visas dialogrutan för att bekräfta din begäran om aggregerade gränssnittsnivåer:



Image 101: Confirmation dialog window – new request for aggregated level UIs

Du måste klicka på knappen **Ja** för att bekräfta begäran om gränssnitt på aggregerad nivå som du gjorde.

Enligt artikel 13.5 kan tillverkare och importörer inom en arbetsdag avbryta en begäran om användargränssnitt på aggregerad nivå genom ett återkallandemeddelande (mer information i kapitel 3.11.6.2.3 Återkallande av begäran om användargränssnitt).

Efter denna period och enligt artikel 13.3 inom två arbetsdagar från mottagandet av begäran ska ID-utfärdaren i denna specifika ordning: generera koderna, överföra koderna via routern till den begärande tillverkarens eller importörens primära arkiv. och slutligen överföra koderna elektroniskt till den begärande tillverkaren eller importören.

Obs: Det skulle inte längre vara möjligt att avbryta begäran när användargränssnittet har genererats och skickats till routern.

3.11.6.2.2 Detalj av begäran om gränssnitt på aggregerad nivå

Detaljerna för begäran för användargränssnitten på aggregerad nivå erhålls genom att klicka på knappen Detalj i alternativkolumnen för den valda enheten på skärmen "[GUI-15-00-050] Lista över förfrågningar för aggregerade nivågränssnitt". Skärmen "[GUI-15-00-052] Detalj av begäran om gränssnitt på aggregerad nivå" visar detaljerad information om begäran om utfärdande av gränssnitt på aggregerad nivå.

På den här skärmen har du tillgång till dessa ytterligare funktioner:

- Ladda ner de genererade användargränssnitten till begäran – genom att klicka på knappen Ladda ner
- Skapa en kopia av begäran – genom att klicka på knappen Skapa kopia
- Återkalla begäran – genom att klicka på knappen Återkalla
- Återgå till föregående sida – genom att klicka på knappen tillbaka

Baserat på status för begäran kan användaren:

- återkalla begäran – begärans status måste accepteras och tidsfristen för att återkalla meddelandet får inte ha löpt ut
- nedladdningsgenererade användargränssnitt eller – statusen för begäran måste levereras
- skapa en kopia av begäran för användargränssnitt på enhetsnivå – du kan skapa en kopia av begäran oavsett status för begäran

[GUI-15-00-052] Detaljer av aggregerade nivå-UI begäran

Begäran om unika identifierare > Förteckning över aggregerade nivå-UI begäran > Detaljer av aggregerade nivå-UI begäran

☰ Detaljer av aggregerade nivå-UI begäran

Begär nummer	ORD2042003051
Den ekonomiska aktörens identifieringskod hos den inlämnande enheten (antingen EU-tillverkare eller EU-importör)	QCALLXA0A
Anläggningens identifieringskod	QCALLa000
Skapandedatum och tid	2020-feb-24 11:40:18
Leveransdatum	
Begärd kvantitet av unika identitetsmärknings på aggregerad nivå	6
Land där UI begäres	SK - Slovakien
Orsak till återkallelsen av det ursprungliga meddelandet	Annan
Beskrivning av orsaken till återkallelsen av det ursprungliga meddelandet	yo0
Ytterligare förklaring av orsaken till återkallelsen av det ursprungliga meddelandet	
Status för begäran	Återkallad före leverans av UI

Skapa kopia Tillbaka

Image 102: Detail of request for aggregated level UIs

3.11.6.2.3 Återkallar begäran om användargränssnitt

Enligt artikel 9.5 i **kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574**:

5. Inom en arbetsdag kan tillverkare och importörer avbryta en begäran som har skickats i enlighet med punkt 1 med hjälp av ett återkallandemeddelande enligt närmare definition i punkt 5 i avsnitt 5 i kapitel II i Annax II.

Du kan återkalla din begäran om användargränssnitt om det behövs genom applikationen genom att klicka på knappen **Återkalla** på skärmen "[GUI-15-00-050] Lista över förfrågningar för användargränssnitt på aggregerad nivå" eller på skärmen "[GUI-15-00-052] Detalj av begäran om användargränssnitt på aggregerad nivå".

Två villkor måste vara uppfyllda för att återkalla begäran:

3. Återkallningsstatusen måste vara godkänd
4. Tidsperioden för att återkalla meddelandet får inte ha passerat

För att spara formuläret måste du klicka på knappen Återkalla på skärmen "[GUI-15-00-044] Återkalla meddelande".

[GUI-15-00-044] Recall message

Requests for unique identifiers > List of requests for aggregated level UIs > Recall message

☰ Recall message

Request number	ORD1920000801
Message recall code provided to the message sender in the acknowledgement of the original message to be recalled*	
Reason for recalling the original message*	Select one
Description of the reason for recalling the original message	
Any additional explanations on the reason for recalling the original message	

Recall Back

Image 103: Recall message

När du har klickat på knappen Återkalla visas dialogrutan för bekräftelse. Du måste klicka på knappen **Ja** för att spara dina ändringar i systemet. Tillståndet för din begäran kommer att återkallas före leverans av UI.

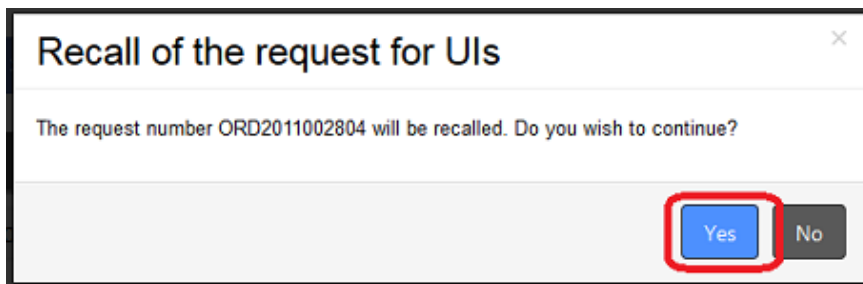


Image 104: Confirmation dialog window – recall request for aggregated level UIs

3.11.6.2.4 Kopia av begäran för aggregerad nivå UIs

För att göra det enklare för dig att skapa en ny förfrågan med identiska/liknande parametrar som du skapade tidigare, erbjuder vi dig möjligheten att skapa en kopia av tidigare skapad förfrågan.

Du kan göra detta i applikationen genom att klicka på knappen Skapa kopia på skärmen "[GUI-15-00-050] Lista över förfrågningar för gränssnitt på aggregerade nivåer" eller på skärmen "[GUI-15-00-052] Detalj av begäran för användargränssnitt på aggregerad nivå".

När du klickar på knappen omdirigeras du till skärmen "[GUI-15-00-051] Request for aggregated level UIs", men formuläret är redan ifyllt med värdena baserat på den tidigare begäran.

Image 105: Request for aggregated level UIs

Du kan ändra värdena som du vill och skapa en ny förfrågan genom att klicka på knappen Lägg till precis som när du skapar en ny förfrågan. Den efterföljande behandlingen är densamma som för nyskapade förfrågningar.

3.11.6.2.5 Ladda ner genererade användargränssnitt för begäran om användargränssnitt på aggregerad nivå

Efter framgångsrik bearbetning av begäran om unika identifierare på aggregerad nivå – som inkluderar generering av användargränssnitt och sändning av dem via router till arkivsystemet, anses begäran vara levererad.

När förfrågans status är Levererad kan du ladda ner de genererade användargränssnitten. För att göra det klickar du bara på knappen Ladda ner på skärmen "[GUI-15-00-050] Lista över förfrågningar för aggregerade nivåer UIs" eller på skärmen "[GUI-15-00-052] Detalj av begäran om aggregerad nivå användargränssnitt".

När du gör det kommer ett popup-fönster i ditt operativsystem att visas för att ge dig möjligheten att spara de genererade användargränssnitten till ditt datorfilsystem.

På grund av gränsen på 6 MB för alla meddelanden som ställs in av sekundärt arkiv, delas stora volymer av koder upp i mindre partier. Däremot kommer alla batcher som hör till samma begäran att laddas ner som en ZIP-fil genom att bara klicka en gång på knappen Ladda ner.

3.11.7 UPPSLAGSTABELL

Genom att välja detta alternativ i menyn öppnas skärmen "[GUI-15-00-250] Lookup table". På den här skärmen kan du hitta information om en specifik produkt för vilken du beställt enhetsnivå UI från denna ID-utgivare och som du angav i begäran om enhetsnivå UI.

Varje gång du begär användargränssnitt på enhetsnivå för en ny produkt eller ny kombination av attribut för produkten, läggs en ny post till i den här uppslagstabellen.

Du kan söka i produkterna genom att använda produktkoden, som är en del av användargränssnittet på enhetsnivå.

[GUI-15-00-250] Uppslagstabell

> Uppslagstabell

Uppslagstabell

Verktyg

Filter

Kod

Filter Avbryt filter

1 2 3 25 protokoll

Protokoll från 25 till 51

Kod	obaksvarans identitetsmärkning som används i EU-CEG-systemet	Typ av tobaksvara	Beskrivning av den andra typen av tobaksvara	KN-nummer	Tobaksvarans identitetsmärkning som används i EU-CEG-systemet	Tobaksvarans varumärke	Annat ID för tobaksprodukt	Styckförpackningens genomsnittliga bruttovikt, inklusive förpackningsmaterial, i gram med en noggrannhet på 0,1 gram	Land där försäljningen är avsedd att äga rum	Det första land som väg-flygtransport anländer till efter det att tobaksvaran har lämnat den medlemsstat där varan tillverkades eller dit den importerades, fastställt på grundval av en kontrollplats vid landsgränsen, nästa hamn respektive nästa flygplats.	Importör till EU	Maskinens identifieringskod	Anläggningens identifieringskod
007H	02565-16-00230	Cigarett				Marlboro Red			GB		Nej	QCALLX00B	QCALLXa08
007J	02565-16-00230	Cigarett				Marlboro Blue			GB		Nej	QCALLX00B	QCALLXa08
008S	02565-16-00230	Cigarett				Marlboro Blue			BN		Nej	QCALLX00B	QCALLXa08
009I	02565-16-00230	Cigarett				Marlboro Blue			IE		Nej	QCALLX00B	QCALLXa08
009J	02565-16-00230	Cigarett				L&M Blue			IE		Nej	QCALLX00B	QCALLXa08
00AW	02565-16-00230	Piptobak				Marlboro Blue			IE		Nej		QCALLa006
00AX	02565-16-00230	Piptobak				Marlboro Blue			IE		Nej		QCALLa006
00AY	02565-16-00230	Cigarett		2402 20 19		L&M Blue			IE		Nej	QCALLX00B	QCALLXa08

Image 106: Lookup table

För att söka i uppslagstabellen fyller du helt enkelt i produktkoden i fältet "Kod" i den övre delen av skärmen och klickar på knappen Filter.

För att avbryta filtret och returnera hela listan med produkter, klicka bara på knappen Avbryt filter.

3.11.8 ANTAL AV UIS

Avsnittet för sammanfattningar av levererade användargränssnitt och återkallade användargränssnitt efter leverans är tillgängligt när du klickar på objektet "Antal användargränssnitt" placerat i den vänstra vertikala menyn. Efter att du klickat på detta menyalternativ kommer du att se följande undermenyalternativ:

- Antal användargränssnitt på enhetsnivå
- Antal aggregerade användargränssnitt på nivå

Det kan hända att du bara ser en av dessa två undermenyalternativ eller till och med att du inte ser någon av dessa. Detta beror på dina applikationsroller och vilken typ av användargränssnitt du begär från denna ID-utfärdare – enhet eller aggregerad nivå.

3.11.8.1 Antal användargränssnitt på enhetsnivå

Skärmen du kommer att se när du har gått in i det här avsnittet är "[GUI-15-00-210] Antal gränssnitt på enhetsnivå" där du kan se statistisk information om gränssnitt på enhetsnivå **som leverades** till dig eller som du återkallade efter **leverans**.

Den här skärmen är helt anpassningsbar. I den nedre delen av skärmen finns en tabell med sammanfattningar av dina levererade användargränssnitt. Denna tabell kommer alltid att ha en kolumn med namnet "Summa", där det sammanfattande antalet användargränssnitt anges. Du kan välja alla andra kolumner som du vill se i tabellen från mitten av skärmen där kryssrutorna är placerade.

Första gången du anger denna skärm kommer dessa kolumner att synas i tabellen som standard:

- Månadsvis – antal levererade användargränssnitt per månad
- Kvartalsvis – antal levererade användargränssnitt per kvartal
- Årligt – antal levererade användargränssnitt per år

Om du vill lägga till eller ta bort några av kolumnerna måste du markera/avmarkera kryssrutan med namnet på kolumnen och klicka på knappen **Uppdatera**. Tabellen kommer att uppdateras och kolumnerna kommer att justeras. Om du har filtrerat bort några poster kommer filtret inte att avbrytas efter att du klickat på uppdateringsknappen, det förblir aktivt.

När kryssrutan är markerad kommer kolumnen att vara synlig. När kryssrutan inte är markerad kommer kolumnen inte att vara synlig. Varje synlig kolumn fungerar som ett grupperingsvillkor.

Posterna som visas i tabellen med sammanfattningar av användargränssnitt kan filtreras. Du kan använda filtreringsalternativen i den övre delen av skärmen på panelen som heter "Filter".

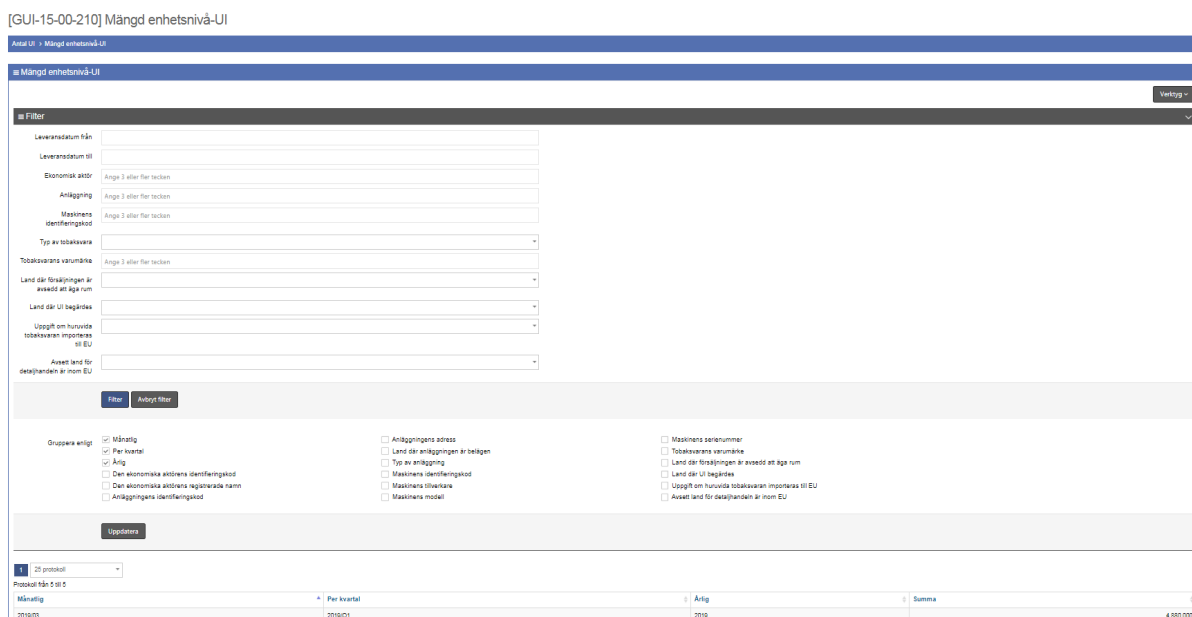


Image 107: Counts of unit level UIs

Genererad statistik kan exporteras i Excel-fil för vidare bearbetning med knappen Verktøy och alternativet Exportera till Excel.

3.11.8.2 Antal aggregerade användargränssnitt på nivå

Skärmen du kommer att se när du har gått in i det här avsnittet är "[GUI-15-00-220] Antal gränssnitt på aggregerade nivåer" där du kan se statistisk information om gränssnitt på aggregerad nivå som levererades till dig eller som du återkallade efter leverans.

Den här skärmen är helt anpassningsbar. I den nedre delen av skärmen finns en tabell med sammanfattningar av dina levererade användargränssnitt. Denna tabell kommer alltid att ha en kolumn med namnet "Summa", där det sammanfattande antalet användargränssnitt anges. Du kan välja alla andra kolumner som du vill se i tabellen från mitten av skärmen där kryssrutorna är placerade.

Första gången du anger denna skärm kommer dessa kolumner att synas i tabellen som standard:

- Månadsvis – antal levererade användargränssnitt per månad

Om du vill lägga till eller ta bort några av kolumnerna måste du markera/avmarkera kryssrutan med namnet på kolumnen och klicka på knappen Uppdatera. Tabellen kommer att uppdateras och kolumnerna kommer att justeras. Om du har filtrerat bort några poster kommer filtret inte att avbrytas efter att du klickat på uppdateringsknappen, det förblir aktivt.

När kryssrutan är markerad kommer kolumnen att vara synlig. När kryssrutan inte är markerad kommer kolumnen inte att vara synlig. Varje synlig kolumn fungerar som ett grupperingsvillkor.

Posterna som visas i tabellen med sammanfattningar av användargränssnitt kan filtreras. Du kan använda filtreringsalternativen i den övre delen av skärmen på panelen som heter "Filter".

[GUI-15-00-220] Mängd aggregerade nivå-UI

Antal UI > Mängd aggregerade nivå-UI

Mängd aggregerade nivå-UI Verktyg

Filter

Leveransdatum från

Leveransdatum till

Ekonomisk aktör Ange 3 eller fler tecken

Anläggning Ange 3 eller fler tecken

Land där UI begärdes

Gruppera enligt

Månatlig Per kvartal Årlig Den ekonomiska aktörens identifieringskod

Den ekonomiska aktörens registrerade namn Anläggningens identifieringskod Anläggningens adress Land där anläggningen är belägen

Typ av anläggning Land där UI begärdes

1 25 protokoll

Protokoll från 1 till 1

Månatlig	Summa
2019/05	10

1 25 protokoll

Protokoll från 1 till 1

Image 108: Counts of aggregated level UIs

Genererad statistik kan exporteras i Excel-fil för vidare bearbetning med knappen Verktyg och alternativet Exportera till Excel.

3.11.9 VERIFIERING AV EKONOMISK OPERATÖR OCH ANLÄGGNINGS-ID

Denna del av applikationen är tillgänglig för alla applikationsroller vi har i systemet. Det tjänar till att verifiera om ekonomisk aktör med givna identifierare finns i vårt ID-utfärdarsystem.

Du kan gå in i denna sektion genom att klicka på den vänstra vertikala menypunkten "Verifiering av ekonomisk operatör och anläggnings-ID". Därefter visas skärmen "[GUI-15-00-070] Verifiering av ekonomisk operatör och anläggnings-ID".

När skärmen laddas för första gången är endast den övre delen, som innehåller fälten för att ange sökkriterier, synlig.

[GUI-15-00-070] Verifiering av ekonomiska aktörers och anläggnings ID

Verifiering av ekonomiska aktörers och anläggnings ID

Sök med hjälp av en enda post, kombination eller genom att ange all information

MOIMS

Skattnummer

EO ID QCALLXA0A

Anläggnings-ID

Image 109: Top part of screen Economic operator and Facility ID verification

För att söka de ekonomiska aktörerna och anläggningarna som är registrerade i denna ID-utgivare måste du fylla i minst ett av följande fält:

- VAT
- TAX number
- EO ID
- Facility ID

Naturligtvis kan du fylla flera eller alla. När du har fyllt i sökkriterierna måste du klicka på knappen Sök. Om du fyllt i mer än ett fält, endast om det finns en ekonomisk aktör, som passar alla de givna sökkriterierna, visas ett positivt resultat.

Det positiva resultatet består av två delar:

1. Economic operator identifiers:
 - a. VAT
 - b. TAX number
 - c. EO ID – economic operator ID
2. List of facilities of the economic operator
 - a. Facility ID
 - b. Facility address

[GUI-15-00-070] Verifiering av ekonomiska aktörers och anläggnings ID

Verifiering av ekonomiska aktörers och anläggnings ID

☰ Sök med hjälp av en enda post, kombination eller genom att ange all information

MOMS Skattnummer EO ID Anläggnings-ID

Sök

☰ Sökresultat

• Detaljer

MOMS: 1976154 skattnummer: 54956465 ekonomisk aktörs-ID: QCALLXA0A **Information om ekonomiska aktör**

☰ Förteckning över anläggningar

Lista över anläggningar som tillhör den ekonomiska operatören

1 2 »» 25 protokoll

Protokoll från 25 till 27

Anläggnings-ID	Anläggningsadress
QCALLXA0C	Ogerstrasse 14, SF584 Berlin

Image 110: Economic operator and Facility ID verification - positive result

Det finns 3 fall där du inte får detaljerad information om den ekonomiska aktören från systemet och dessa är det:

1. Om du anger moms- eller skattnummer för ekonomisk aktör, som inte har det EO-ID som tilldelats av denna ID-utgivare, visas följande informationsmeddelande i panelen "Sökresultat":
 - *Ekonomisk aktör har inte registrerat EOID utfärdad av denna ID-utgivare.*
2. Om du anger sådana sökkriterier som passar för mer än en registrerad ekonomisk aktör, visas följande informationsmeddelande i panelen "Sökresultat":
 - *Angivna kombinationskostyper för mer än en registrerad ekonomisk aktör. Ange en mer specifik kombination eller kontakta vårt supportteam.*
3. Om du anger sådana sökkriterier som passar ingen ekonomisk aktör som är registrerad i denna ID-utgivare, visas följande informationsmeddelande i panelen "Sökresultat":
 - *Angiven kombination passar inte någon av de registrerade ekonomiska aktörerna. Försök att ange bara ett värde från kombinationen.*

3.11.10 BULK REGISTRERING

För att komma in i denna del av applikationen måste du klicka på menyalternativet "Massregistrering" i den vertikala menyn till vänster. När du gör det, visas skärmen "[GUI-15-00-090] Bulkregistrering". Funktionaliteten för bulkregistrering av återförsäljare, anläggningar och tillverkningsmaskiner gjordes för att göra det lättare för dig att registrera ett stort antal återförsäljare/anläggningar/maskiner på en gång.

Du kan göra detta genom att importera en excel-fil som innehåller de uppgifter som måste anges i begäran om registrering av första butiker, anläggningar och maskiner.

Den första delen av skärmen tjänar till att importera excel-filen och den andra delen av skärmen visar resultatet av importen (det betyder om importen bearbetades korrekt eller om det fanns några problem).

[GUI-15-00-090] Bulkregistrering

The screenshot displays the 'Bulkregistrering' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Bulkregistrering'. Below this is a dark grey bar with a hamburger menu icon and the text 'Bulkregistrering'. The main content area has a light grey background. It features a 'Importtyp' dropdown menu set to 'RFA - Registrering av anläggning'. Below this is a text input field labeled 'Importera data från fil*' with a 'Välj fil' button to its right. At the bottom of this section is a blue button labeled 'Importera och bearbeta registreringarna'. Below this is another blue header with a hamburger menu icon and the text 'Lista av importerade registreringsansökningar'. Underneath is a dark grey bar with a hamburger menu icon and the text 'Filter'. The filter section contains four input fields: 'Begär nummer', 'Skapandedatum och tid från', 'Skapandedatum och tid till', and 'Typ av importerad förfrågan'. Below these fields are two buttons: 'Filter' and 'Avbryt filter'. At the bottom of the filter section, it says 'Protokoll från 0 till 0'. Below this is a table with three columns: 'Begär nummer', 'Skapandedatum och tid', and 'Typ av importerad förfrågan'. The table is currently empty, with a message below it stating 'Inga protokoll har hittats eller filtret har inte fyllts i'. At the very bottom, it says 'Protokoll från 0 till 0'.

Image 111: Import a registration request

När du planerar att registrera många butiker och deras eller dina egna anläggningar och maskiner, är det nödvändigt att upprätthålla rätt ordning på de importerade filerna:

1. Först måste den ekonomiska aktören/detaljhandeln vara registrerad (REO-typ av import)
2. Då måste anläggningarna som tillhör de ekonomiska aktörerna/detaljhandeln registreras (RFA-typ av import)
3. Och så kan slutligen de tillverkningsmaskiner som är placerade i anläggningarna registreras (RMA-typ av import)

För att importera en registreringsförfrågan är det nödvändigt att välja typ av import från listan i rullgardinsmenyn i fältet "Importtyp".

- REO – Registrering av första butiker
- RFA – Registrering av anläggning
- RMA – Registrering av tillverkningsmaskin

Importprocessen är densamma för alla de tre typerna.

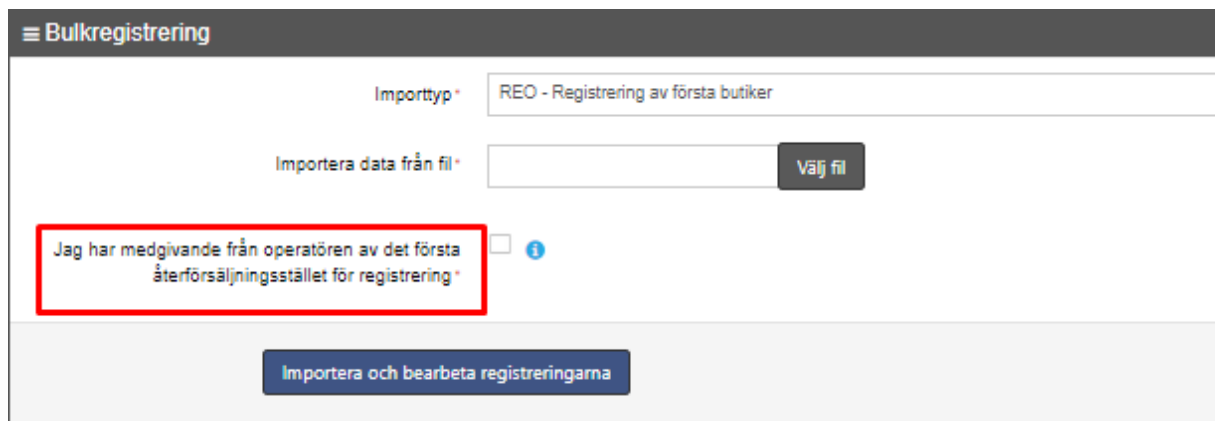
[GUI-15-00-090] Bulkregistrering



The screenshot shows the 'Bulkregistrering' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Bulkregistrering'. Below this is a dark grey bar with a hamburger menu icon and the text 'Bulkregistrering'. The main area contains two labels: 'Importtyp*' and 'Importera data från fil*'. The 'Importtyp*' label is positioned above a dropdown menu that is open, showing three options: 'Välj en', 'REO - Registrering av första butiker', 'RFA - Registrering av anläggning', and 'RMA - Registrering av tillverkningsmaskin'. Below the dropdown menu is a blue button with the text 'Importera och bearbeta registreringarna'.

Image 112: Choosing the import type

Om du väljer REO-typ av import, kommer kryssrutan "Jag har samtycke från operatören av den första återförsäljaren för dess registrering" att visas. Du måste kontrollera den för att bekräfta att du har samtycke från operatörerna av de första återförsäljarna för att registrera dem.



The screenshot shows the 'Bulkregistrering' interface with the 'Importtyp*' dropdown menu set to 'REO - Registrering av första butiker'. Below this, the 'Importera data från fil*' label is positioned above a file selection field with a 'Välj fil' button. A checkbox is visible, and the text 'Jag har medgivande från operatören av det första återförsäljningsstället för registrering*' is displayed next to it. This text and checkbox are enclosed in a red rectangular box. Below the checkbox is a blue button with the text 'Importera och bearbeta registreringarna'.

Image 113: Bulk registration - REO import type

När du har valt vilken typ av import du vill göra måste du bläddra igenom din dator efter den ifyllda excel-filen och importera den till systemet. Du kan göra det genom att klicka på knappen Välj fil.

[GUI-15-00-090] Bulkregistrering

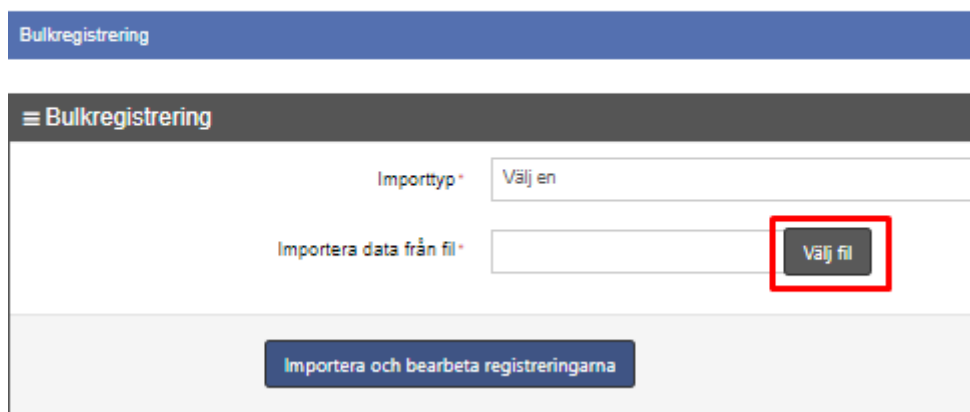


Image 114: Choose file

Detta öppnar Windows Explorer-fönstret där du behöver hitta excel-filen du vill importera.

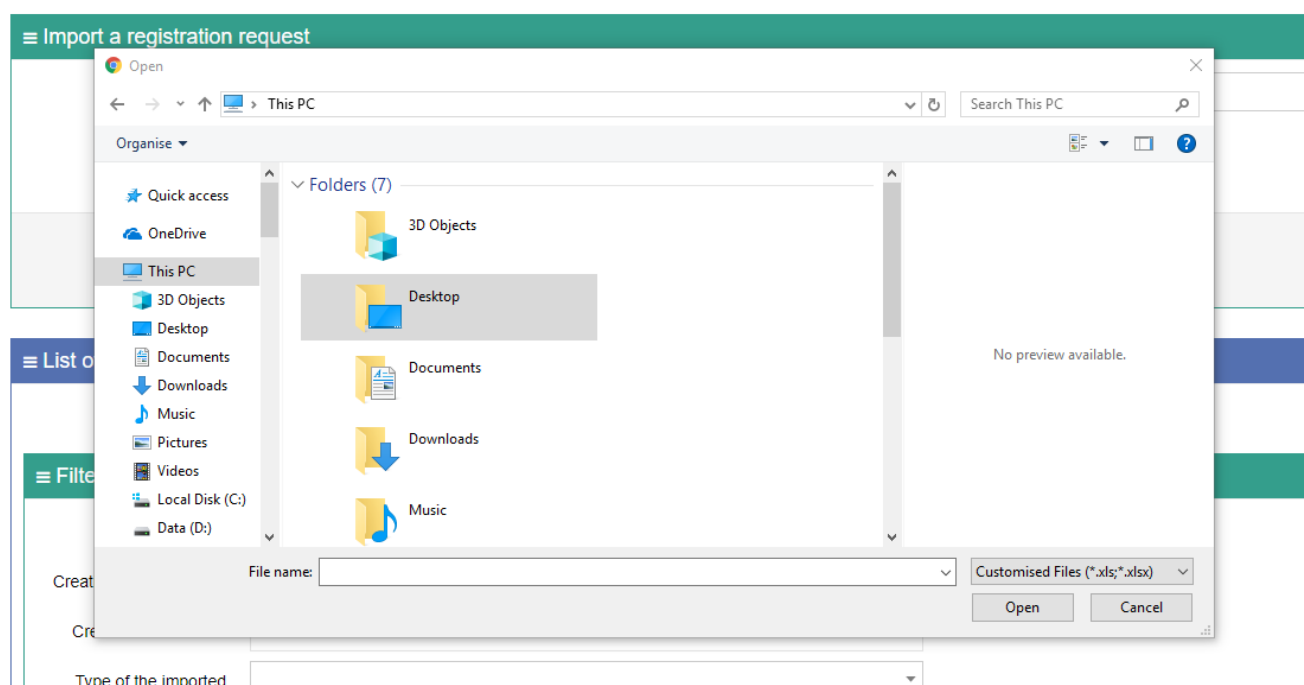


Image 115: Windows explorer window - browse for file to be imported

När du har hittat excel-filen klickar du bara på den och sedan på knappen Öppna placerad i Windows Explorer-fönstret.

När fil är vald visas knapparna Ändra och Ta bort.



Image 116: Bulk registration - Import data from file field

Button Change kan användas om du insåg att filen du valde inte är den du ville ha och du vill ändra den. När du har klickat på den här knappen öppnas Windows Explorer-fönstret igen.

Om du vill ta bort den aktuella valda filen klickar du bara på knappen Ta bort. I detta fall försvinner namnet på den valda excel-filen och knappen Välj fil visas igen.

När filen har valts och du vill importera den till systemet för bearbetning, klicka på knappen Importera och bearbeta registreringarna. När du klickar på knappen visas ett bekräftelsefönster.

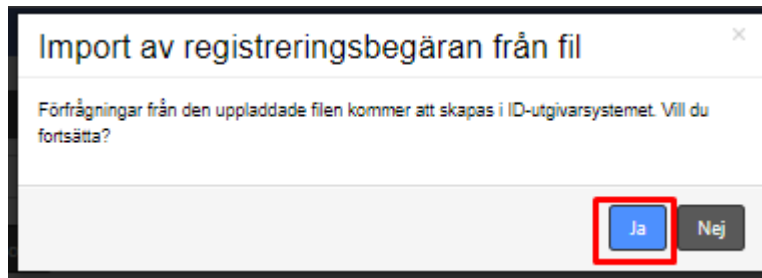


Image 117: Confirmation dialog window – bulk registration

Du måste klicka på knappen Ja för att bekräfta importen av excel-filen.

Efter att ha bekräftat uppladdningen i dialogfönstret laddas filen och visas i listan över poster på skärmen, dess status ställs in på "Ny" och bearbetningen startar.

Request number	Creation date and time	Type of the imported request	Status of the request	Error message	Options
IMP00416	16-May-2019 12:48:19	REO - Registration of first retail outlets	Processed		Download the imported file Download the result file
IMP00205	10-May-2019 15:27:44	REO - Registration of first retail outlets	Error	Imported file contains invalid data.	Download the imported file Download the result file

Image 118: Bulk registration - list of registration request imports

När filen har bearbetats ändras status till

- "Bearbetad" om data i filen är korrekt och den bearbetades framgångsrikt eller
- "Fel" om filen innehöll ogiltiga data och bearbetningen inte lyckades.

Om du vill se exakt filen du laddade upp till Id-utfärdarens system för bearbetning, använd knappen Ladda ner den importerade filen som finns bredvid varje post.

För att kontrollera resultatet av bearbetningen finns det en knapp Ladda ner resultatfilen bredvid varje post. Efter att du klickat på den här knappen öppnas en excel-fil och i de två sista kolumnerna "Result_Status" och "Error_Message" kan du se resultatet av bearbetningen. För framgångsrikt bearbetade filer kommer resultatstatusen att vara "BEHANDLAD".

För filer som inte bearbetades framgångsrikt kommer resultatstatusen att vara "ERROR" och fel som hittas i filen kommer att listas i kolumnen "Error_Message".

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
EO_Name2	EO_Address	EO_CountryReg	EO_Email	VAT_R	VAT_N	TAX_N	EO_ExciseNumber1	EO_ExciseNumber2	OtherEOID_R	OtherEOID_N	Reg_3RD	Reg_EOID	EO_OtherID	Result_S	Error_Message	
Buba6	Strasse 61, 983 92 Berlin	DE	bubamara@aa.aa	1	84019709	84018712		1	DE000000000001		0	1	QCALLA00e	DEBubamara	ERROR	There already is registered economic operator with the same registration data in the Id issuer system.

Image 119: Downloaded result file – not successfully processed file

Observera att om filen inte behandlades korrekt aviseras hela filen och ingen av registreringsförfrågningarna importerar i systemet. Det kommer att bli nödvändigt att korrigera filen och ladda upp den igen.

3.11.10.1 Förberedelse av REO registreringsbegäran

För massregistrering av första återförsäljningsställen är det inte möjligt att använda egentillverkade mallar eftersom ID-utfärdarens system sannolikt kommer att avvisa den. Det är nödvändigt att använda Excel-filmallen som tillhandahålls av ID-utfärdarens supportteam eller att ladda ner den från ID-utfärdarens informationsportal genom att klicka på knappen Dokument.

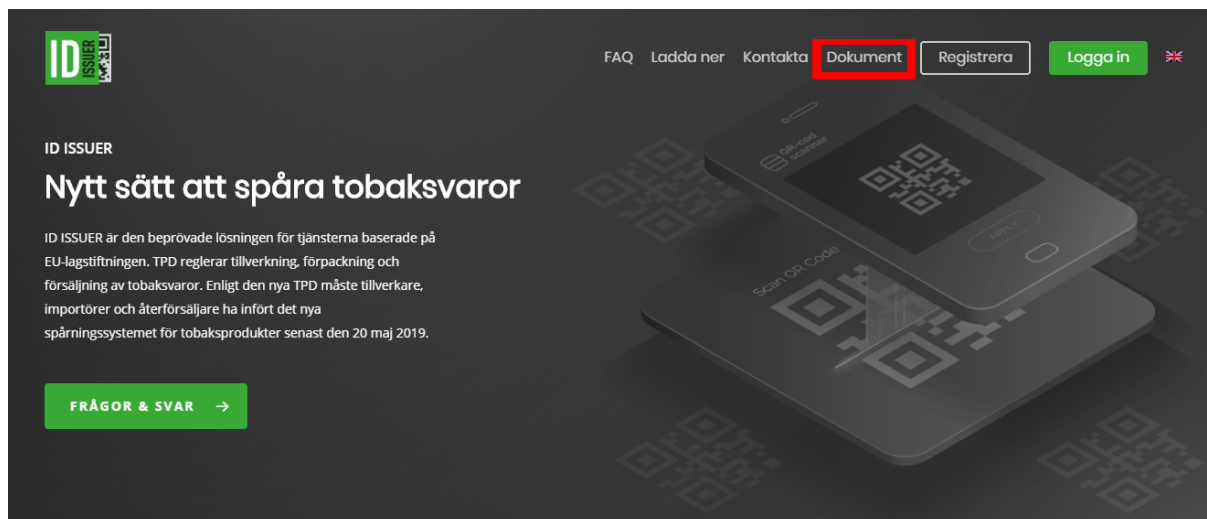


Image 120: Id Issuer information portal - Documents button

Från mallarna för excel-uppladdningsregistrering väljer du att ladda ner REO-fil:

Registrering av första butiker

- *Utsedda för registrering av första försäljningsställen av en annan registrerad ekonomisk aktör. Sådan registrering av tredje part ska vara föremål för samtycke från operatören av den första försäljningsstället*



Användbara guider

Registrering av EA och första detaljhandeln	Nerladdning av guide
Skapa användarkonto	Nerladdning av guide
Återställning av lösenord	Nerladdning av guide
Data kvalifikationsansökningsguide	Nerladdning av guide
Registrering av anläggningar	Nerladdning av guide
Bulk registrering av anläggningar	Nerladdning av guide
Bulk registrering av butiker via Excel	Nerladdning av guide

Mallar för excel uppladdning registration

RFA	Nerladdning
REO	Nerladdning
RMA	Nerladdning

Image 121: Id Issuer information portal - Documents section

Det är också absolut nödvändigt att inte ändra formatet och strukturen för den nedladdade mallen på något sätt (ingen radering av kolumner, flikar,...).

Data för registrering av första försäljningsställen motsvarar uppgifterna som fylls i via skärmen "[GUI-15-00-011] Registrering av ekonomisk aktör", baserat på punkt 1.1 i kapitel II, avsnitt 1 i kommissionens genomförandeförordning 2018/574.

Field	Comments	Priority	Values
Message_Type	Identifiering av meddelandetyp	M	REO
Code	Den interna koden för bekräftelse av meddelandet.	M	
EO_Name1	Ekonomisk aktörs registrerade namn	M	
EO_Name2	Ekonomisk aktörs alternativa eller förkortade namn	O	
EO_Address_Name	Ekonomisk aktörs adress - namn på en del av adressen	O	

EO_Address_StreetOne	Ekonomisk aktörs adress – gatudel av adressen	M	
EO_Address_StreetTwo	Ekonomisk aktörs adress – andra delen av gatudelen av adressen	O	
EO_Address_City	Ekonomisk aktörs adress – stad	M	
EO_Address_PostCode	Ekonomisk aktörs adress – postnummerinformation		
EO_CountryReg	Ekonomisk aktörs registreringsland	M	
EO_Email	Ekonomisk aktörs e-postadress som används för att informera om registreringsprocessen, inklusive efterföljande ändringar och annan nödvändig korrespondens	M	
VAT_R	Uppgift om momsregistreringsstatus	M	0 – No VAT registration 1 – VAT number exists
VAT_N	Ekonomisk aktörs momsnummer	M, if VAT_R = 1	
TAX_N	Ekonomisk aktörs skatteregistreringsnummer	M, if VAT_R = 0	
EO_ExciseNumber1	Uppgift om den ekonomiska aktören har ett punktskattenummer utfärdat av den behöriga myndigheten i syfte att identifiera personer/lokaler	M	0 – No SEED number 1 – SEED number exists
EO_ExciseNumber2	Ekonomisk aktörs punktskattenummer utfärdat av den behöriga myndigheten i syfte att identifiera personer/lokaler	M, if EO_ExciseNumber1 = 1	
OtherEOID_R	Uppgift om den ekonomiska aktören har tilldelats en identifierare av en annan ID-utfärdare	M	0 – No 1 – Yes
OtherEOID_N	Identifieringskoder för ekonomisk aktör som tilldelats av andra ID-utfärdare	M, if OtherEOID_R = 1	
Reg_3RD	Uppgift om registreringen görs på uppdrag av en detaljist som inte är involverad i tobakshandeln	M	0 – No 1 – Yes

Reg_EOID	Identifierare av den ekonomiska aktör som agerar på uppdrag av en detaljist som inte är involverad i tobakshandeln	M, if Reg_3RD = 1	
EO_OtherID	Valfri identifierare för den ekonomiska aktören	O	

Observera att inget e-postmeddelande kommer att skickas för registreringsaktivering och skapande av åtkomstkonto för varje enskild butik som registrerats på detta sätt.

Åtkomst till alla butiker som registrerats på detta sätt kommer automatiskt att tilldelas EO-administratören som importerade excel-filen.

Om det är nödvändigt för enskilda butiker att ha sina egna användare i systemet, kan EO-administratören som importerade excel-filen och registrerade givna butiker skapa ytterligare åtkomstkonton för dem via ID-utfärdarens applikation.

3.11.10.2 Förberedelse av RFA registreringsbegäran

För massregistrering av anläggningar är det inte möjligt att använda egentillverkade mallar eftersom ID-utfärdarens system sannolikt kommer att avvisa den. Det är nödvändigt att använda Excel-filmallen som tillhandahålls av ID-utfärdarens supportteam eller att ladda ner den från ID-utfärdarens informationsportal genom att klicka på knappen Dokument.

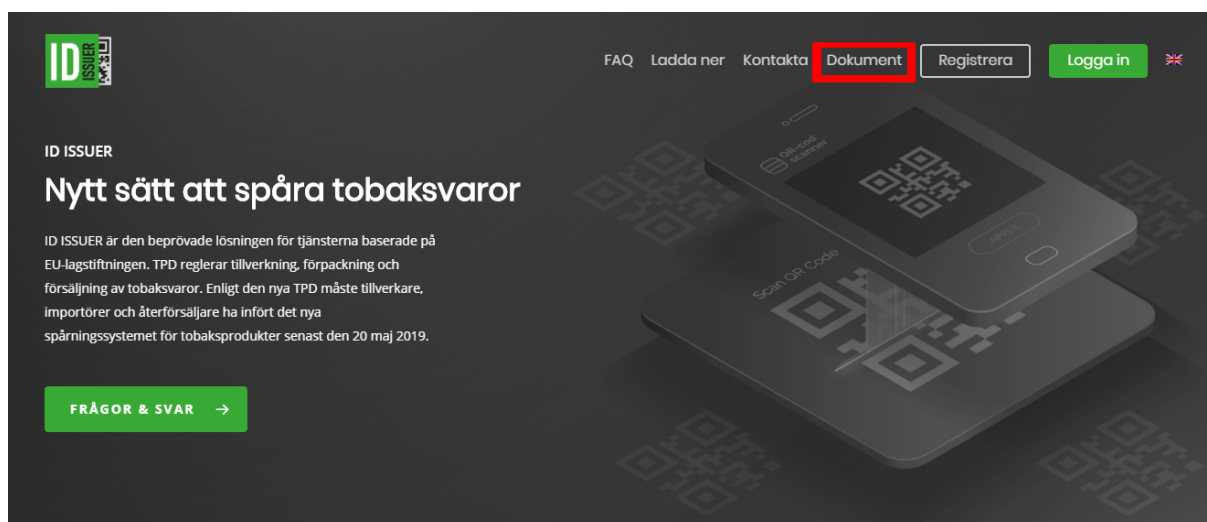


Image 122: Id Issuer information portal - Documents button

Välj att ladda ner RFA-fil från mallarna för registrering av excel-uppladdning:

Registrering av anläggningar

- Avsedd för tillverkare som har tillverkningsmaskiner



Användbara guider

Registrering av EA och första detaljhandeln	Nerladdning av guida
Skapa användarkonto	Nerladdning av guida
Återställning av lösenord	Nerladdning av guida
Data kvalifikationsansökningsguide	Nerladdning av guida
Registrering av anläggningar	Nerladdning av guida
Bulk registrering av anläggningar	Nerladdning av guida
Bulk registrering av butiker via Excel	Nerladdning av guida

Mallar för excel uppladdning registration

RFA	Nerladdning
REO	Nerladdning
RMA	Nerladdning

Image 123: Id Issuer information portal - Documents section

Det är också absolut nödvändigt att inte ändra formatet och strukturen för den nedladdade mallen på något sätt (ingen radering av kolumner, flikar,...)

Data för registrering av första försäljningsställen motsvarar de uppgifter som fylls i via skärmen "[GUI-15-00-021] Registrering av anläggning", baserat på punkt 1.4 i kapitel II, avsnitt 1 i kommissionens genomförandeförordning 2018/574:

Field	Comments	Priority	Values
Message_Type	Identifiering av meddelandetyp	M	RFA
Code	Den interna koden för bekräftelse av meddelandet.	M	
EO_ID	Ekonomisk aktörs identifieringskod	M	
EO_CODE	Ekonomisk aktörs bekräftelsekod tillhandahållen som svar på registreringen av ekonomisk aktör	M	

F_Address_Name	Anläggningens adress – namnge en del av adressen	O	
F_Address_StreetOne	Anläggningens adress – gatudel av adressen	M	
F_Address_StreetTwo	Anläggningens adress – andra delen av gatudelen av adressen	O	
F_Address_City	Anläggningens adress – stad	M	
F_Address_PostCode	Anläggningens adress – postnummerinformation	O	
F_Country	Anläggningens land	M	
F_Type	Typ av anläggning	M	1 – manufacturing site with warehouse 2 – standalone warehouse 3 – retail outlet 4 – other
F_Type_Other	Beskrivning av annan anläggning	M, if F_Type = 4	
F_Status	Uppgift om en del av anläggningen har status som skattelager	M	0 – No 1 – Yes
F_ExciseNumber1	Uppgift om anläggningen har ett punktskattenummer utfärdat av den behöriga myndigheten i syfte att identifiera personer/lokaler	M	0 – No SEED number 1 – SEED number exists
F_ExciseNumber2	Anläggningens punktskattenummer utfärdat av den behöriga myndigheten i syfte att identifiera personer/lokaler	M, if F_ExciseNumber1 = 1	
OtherFID_R	Indikation om anläggningen har tilldelats en identifierare av en annan ID-utgivare	M	0 – No 1 – Yes (possible only for non-EU facilities)
OtherFID_N	Facilitetsidentifieringskoder tilldelade av andra ID-utfärdare	M, if OtherFID_R = 1	
Reg_3RD	Uppgift om registreringen görs på uppdrag av en detaljist som inte är involverad i tobakshandeln	M	0 – No 1 – Yes (possible only if F_Type = 3)
Reg_EOID	Identifierare av den ekonomiska aktör som agerar på uppdrag av detaljistsäljaren som inte på annat sätt är involverad i tobakshandeln	M, if Reg_3RD = 1	

3.11.10.3 Förberedelse av RMA registreringsbegäran

För bulkregistrering av tillverkningsmaskiner är det inte möjligt att använda egentillverkade mallar eftersom ID-utfärdarens system sannolikt kommer att avvisa den. Det är nödvändigt att använda Excel-filmallen som tillhandahålls av ID-utfärdarens supportteam eller att ladda ner den från ID-utfärdarens informationsportal genom att klicka på knappen **Dokument**.

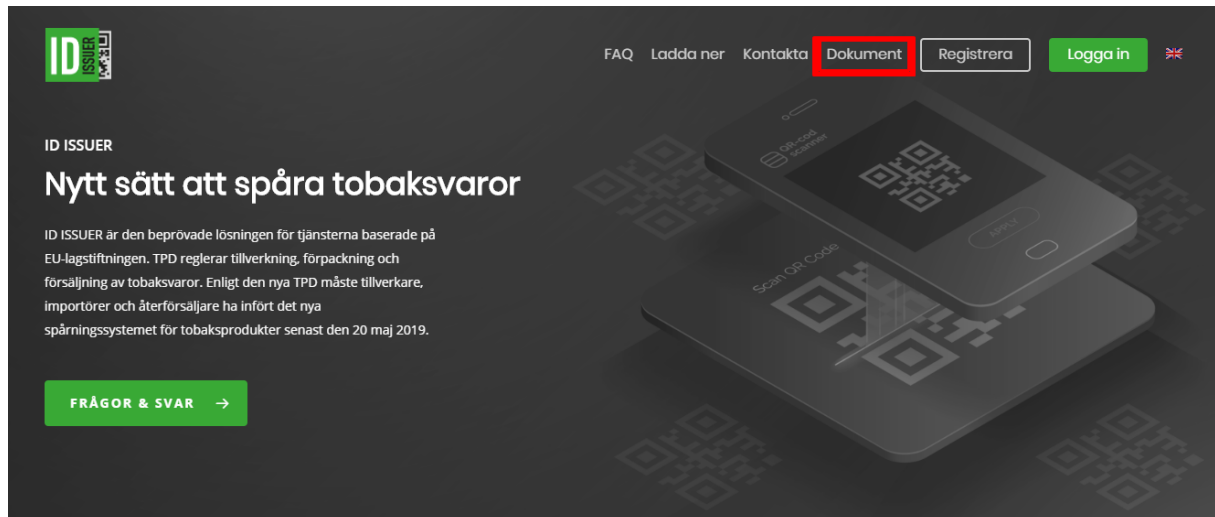


Image 124: Id Issuer information portal - Documents button

Från mallarna för excel-uppladdningsregistrering väljer du att ladda ner RMA-fil:

Registration of manufacturing machines

- *Avsedd för ekonomiska aktörer eller första butiker med ett antal faciliteter / varuautomater*



Användbara guider

Registrering av EA och första detaljhandeln	Nerladdning av guide
Skapa användarkonto	Nerladdning av guide
Återställning av lösenord	Nerladdning av guide
Data kvalifikationsansökningsguide	Nerladdning av guide
Registrering av anläggningar	Nerladdning av guide
Bulk registrering av anläggningar	Nerladdning av guide
Bulk registrering av butiker via Excel	Nerladdning av guide

Mallar för excel uppladdning registration

RFA	Nerladdning
REO	Nerladdning
RMA	Nerladdning

Image 125: Id Issuer information portal - Documents section

Det är också absolut nödvändigt att inte ändra formatet och strukturen för den nedladdade mallen på något sätt (ingen radering av kolumner, flikar,...)

Data för registrering av första försäljningsställen motsvarar uppgifterna som fylls i via skärmen "[GUI-15-00-031] Registrering av tillverkningsmaskin", baserat på punkt 1.7 i kapitel II, avsnitt 1 i kommissionens genomförandeförordning 2018/574:

Field	Comments	Priority	Values
Message_Type	Identifiering av meddelandetyp	M	RMA
EO_ID	Ekonomisk aktörs identifieringskod	M	
EO_CODE	Ekonomisk aktörs bekräftelsekod tillhandahållen som svar på registreringen av ekonomisk aktör	M	
F_ID	Anläggningens identifieringskod	M	
M_Producer	Maskinens tillverkare	M	
M_Model	Maskinens modell	M	
M_Number	Maskinens serienummer	M	

M_Capacity

Maximal kapacitet över 24-timmars produktionscykel uttryckt i styckpaket

M

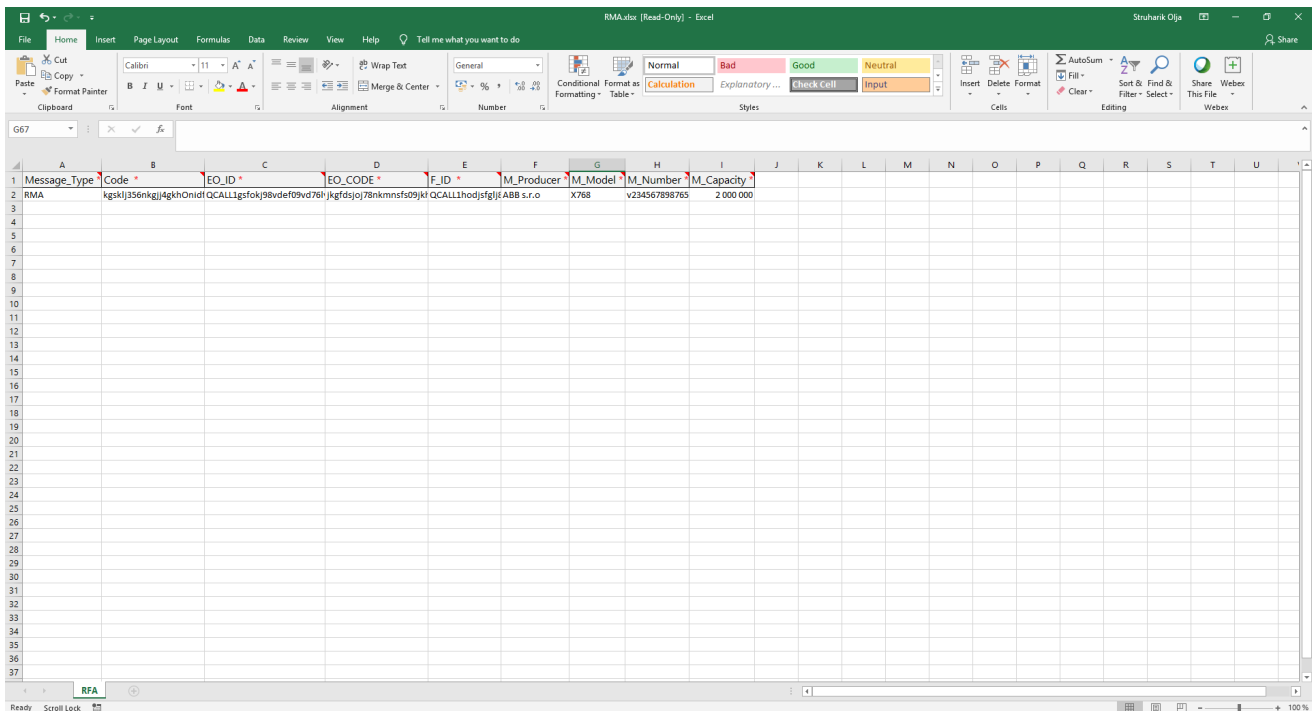


Image 126: Bulk registration of machines by import from Excel file

3.11.11 LISTA ÖVER ANVÄNDARE

Denna del av applikationen är tillägnad hantering av användare och deras konton. Den enda applikationsrollen som har tillgång till den är en "ekonomisk operatörsadministratör". Han kan hantera alla användarkonton för den ekonomiska aktör som han tillhör och alla butiker som den ekonomiska aktören registrerat som tredje part.

Du kan gå in i denna sektion genom att klicka på menyalternativet "Lista över användare" i den vertikala menyn till vänster. Den första skärmen som visas efter att du klickat på det här menyalternativet är "[GUI-15-00-100] Lista över användare" som visar alla användare registrerade i applikationen som tillhör ekonomiska aktörer som du har behörighet att hantera.

Listan över användare kan filtreras med filtreringsalternativen i den övre delen av skärmen. Den visade listan över användare kan också sorteras efter valfri kolumn genom att helt enkelt klicka på kolumnrubriken. Filtrering och sortering finns i tabeller i hela applikationen.

[GUI-15-00-100] Lista över användare

> Lista över användare

≡ Användare

Lägg till användare Verktyg ▾

≡ Filter

Logga in

E-post

Organisationstyp

Status

Filter Avbryt filter

1 25 protokoll

Protokoll från 1 till 1

Namn	Efternamn	Logga in	E-post	Organisationstyp	Status	Alternativ
EO	FULL_ADMIN	eo_ful_admin	eo@fulladmin.com	Ekonomisk aktör	Aktiverad	Detalj

1 25 protokoll

Protokoll från 1 till 1

Image 127: List of users

På den här skärmen har du dessa ytterligare funktioner tillgängliga:

- Skapa nytt användarkonto – genom att klicka på knappen Lägg till användare
- Detaljerad information om användarkontot – genom att klicka på knappen **Detalj**

3.11.11.1 Skapande av nytt användarkonto

För att skapa ett nytt användarkonto måste du klicka på knappen Lägg till användare på skärmen "[GUI-15-00-100] Lista över användare". Efter det kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-101] Registrering av användare".

Registrering av ny användare görs genom att klicka på knappen Lägg till användare på skärmen Lista över användare. Användaren måste fylla i alla nödvändiga uppgifter genom att skapa en användare och lägga till behörighet för användaren att få åtkomst till en viss ekonomisk aktör. Det är nödvändigt att fylla i alla obligatoriska fält (markerade med röd asterisk).

[GUI-15-00-101] Registrering av användare

> Lista över användare > Registrering av användare

≡ Registrering av användare

Titel

Namn*

Efternamn*

Status*

E-post*

≡ Lägg till tillstånd för ekonomisk aktör

Ekonomisk aktör*

Lägg till tillstånd för ekonomisk aktör

Logga in*

Nytt lösenord*

Bekräfta nytt lösenord*

Lägg till Tillbaka

Image 128: Registration of user

I den övre delen av skärmen fyller du i personuppgifterna om användaren. Var försiktig när du anger din e-postadress. Om användaren glömmet sitt lösenord är det viktigt att vi har rätt e-postadress, annars kommer han inte att kunna återställa sitt lösenord.

En e-postadress kan användas för att skapa endast ett användarkonto. Om du försöker använda e-postadressen som vi redan har i systemet kopplad till ett annat användarkonto, kommer systemet inte att tillåta dig att göra det.

I mitten av skärmen ställs tillstånd för specifika ekonomiska aktörer in. Det betyder under vilka ekonomiska aktörer den nya användaren kommer att kunna logga in på applikationen och vilka applikationsroller som kommer att tilldelas användaren för den ekonomiska aktören.

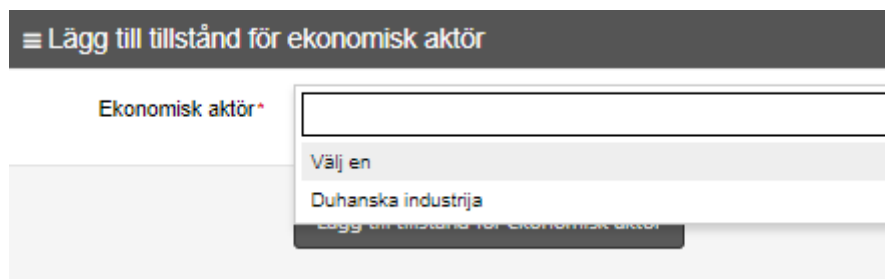


Image 129: Add authorization to economic operator

När du har valt ekonomisk aktör klickar du på knappen Lägg till auktorisation till ekonomisk aktör.

Ett nytt fält "Behörigheter" kommer att visas på skärmen med standarduppsättningen av applikationsroller. Dessa applikationsroller kan tas bort genom att klicka på x-tecknet bredvid rollens namn. Andra roller kan läggas till genom att klicka på fältet Behörigheter. När du gör det visas rullgardinsmenyn och rollen kan läggas till genom att helt enkelt klicka på den.

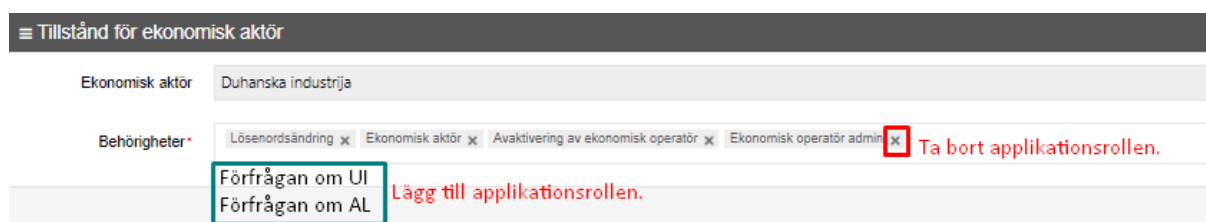


Image 130: Add application roles to user

Obs: Varje ekonomisk aktör måste ha minst en användare som har applikationsrollen "Ekonomisk operatörsadministratör".

I den nedre delen av skärmen skapas inloggningsuppgifter, så användaren måste fylla i alla tre obligatoriska fält:

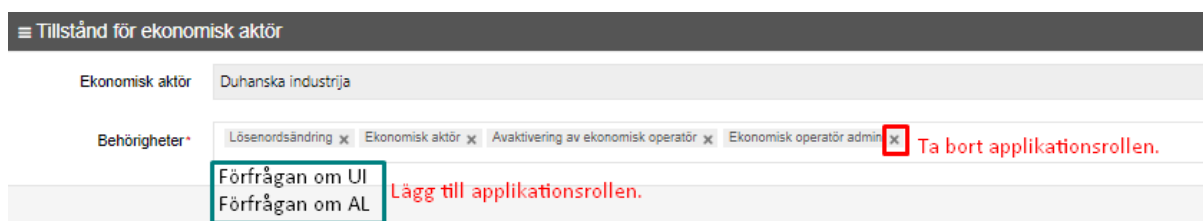
- Logga in
- Lösenord
- Bekräfta lösenord

Var försiktig när du väljer inloggning, för detta är också en av de saker som du eller användaren inte kommer att kunna ändra i framtiden.

Lösenordet i fältet "Lösenord" måste vara minst 8 tecken långt. Den måste innehålla minst en liten bokstav, en stor bokstav och en siffra.

Innehållet i fältet "Bekräfta lösenord" måste vara identiskt med fältet "Lösenord".

Obs: Endast användaren själv ska känna till lösenordet till sitt konto. Inte ens administratören borde veta det. För att öka säkerheten råder vi dig detta: när du skapar ett nytt användarkonto, ställ bara in ett standardlösenord för denna användare och säg det inte till användaren. På så sätt skulle användaren tvingas ändra det innan han loggar in första gången i applikationen genom att använda funktionen för glömt lösenord. Då skulle han vara den enda personen som känner till sitt eget lösenord.



När alla obligatoriska fält är ifyllda, klicka på knappen Lägg till och bekräftelsedialogfönstret visas för dig.

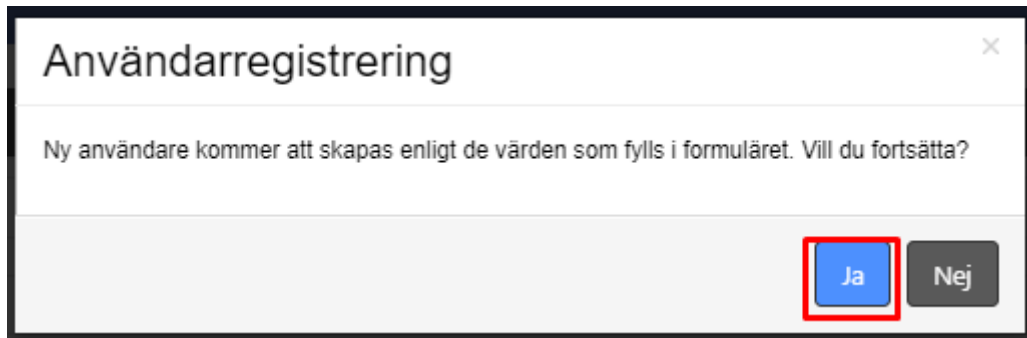


Image 131: Confirmation dialog window - user registration

Du måste klicka på knappen Ja för att bekräfta skapandet av det nya användarkontot. Efter det omdirigeras du till skärmen "[GUI-15-00-100] Lista över användare" där du kan se den nya användaren i den visade listan över användare.

3.11.11.2 Användardetalj

Detaljerna om användaren erhålls genom att klicka på knappen Detalj i alternativkolumnen för den valda enheten på skärmen "[GUI-15-00-100] Lista över användare". Skärmen "[GUI-15-00-102] Användardetalj" visar detaljerad information om användaren och hans konto. På den här skärmen har du tillgång till dessa ytterligare funktioner:

- Ändra användarens lösenord – genom att klicka på knappen Ändra lösenord
- Avaktivering av användaren – genom att klicka på knappen Inaktivera
- Ändring av användarkontoinformation - genom att klicka på knappen Ändra
- Återgå till föregående sida – genom att klicka på knappen tillbaka

[GUI-15-00-102] Användardetaljer

> Lista över användare > Användardetaljer

≡ Användare

Titel

Namn

Ettnamn

Status

E-post

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

Ekonomisk aktör

Behörigheter

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

Logga in

Avaktivera Ändra lösenord Byt Tillbaka

Image 132: User detail

3.11.11.3 Modification of the user account

För att ändra användarkontoinformationen klicka på knappen Ändra på skärmen "[GUI-15-00-102] Användardetalj". Efter det kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-103] Ändra användare". Den enda information som är tillåten att ändras är:

- Titel
- E-postadress

Förutom modifiering av användare är det möjligt att ändra behörigheter för åtkomst till olika EO:er:

- Ta bort befintliga applikationsroller genom att klicka på x-tecknet bredvid rollens namn
- Lägg till nya applikationsroller från rullgardinsmenyn som visas genom att klicka på behörighetsfältet
- Ta bort hela tillståndet till ekonomisk aktör genom att klicka på knappen Ta bort auktorisation till ekonomisk aktör.

Att ta bort ekonomisk aktörs administratörsrättigheter eller hela tillståndet till ekonomisk aktör (tillstånd till ekonomisk aktör) är endast möjligt om det finns en annan användare med

administratörsrättigheter för den ekonomiska aktören. Det är inte möjligt att ha en ekonomisk aktör som inte har minst en användare med administratörsbehörighet.

Det betyder att om du till exempel är en tillverkare eller grossist som registrerade en första återförsäljare som tredje part och du inte längre vill hantera deras registrering i Id Issuer-systemet, måste du först skapa en ny användare med applikationsrollen. "Economic operator admin" och sedan kan du ta bort ditt tillstånd till den ekonomiska aktören (den första butiken).

[GUI-15-00-103] Ändra användare

> Lista över användare > Ändra användare

≡ Ändra användare

Titel

Namn

Eftersnamn

Status

E-post*

≡ Lägg till tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

Ekonomisk aktör

Behörigheter*

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

≡ Tillstånd för ekonomisk aktör

Logga in

Image 133: Modify user

För att spara den ändrade användarkontoinformationen klicka på knappen Ändra. Därefter kommer bekräftelsedialogfönstret att visas.



Image 134: Confirmation dialogue window - modify user

Du måste klicka på knappen Ja för att bekräfta ändringen av användarkontot. Efter det omdirigeras du till skärmen "[GUI-15-00-102] Användardetalj" där du kan se ändringarna.

Observera att om du har ändrat tillståndet för ekonomiska aktörer kommer ändringarna att träda i kraft efter nästa inloggning i applikationen.

3.11.11.4 Ändra användarlösenord

Behörigheten att ändra lösenord för andra användare har endast användaren med applikationsrollen "Ekonomisk operatörsadministratör" samt till alla funktioner inom detta avsnitt. Du bör använda denna funktion klokt och endast när det är absolut nödvändigt.

För att ändra det andra användarlösenordet klicka på knappen Ändra lösenord på skärmen "[GUI-15-00-102] Användardetalj". Efter det kommer du att omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-104] Ändra användarlösenord". Endast fält som är aktiva på den här skärmen är:

- Nytt lösenord
- Bekräfta nytt lösenord

Innehållet i fältet "Bekräfta nytt lösenord" måste vara identiskt med fältet "Nytt lösenord".

Lösenordet i fältet "Lösenord" måste vara minst 8 tecken långt. Den måste innehålla minst en liten bokstav, en stor bokstav och en siffra.

Obs: Endast användaren själv ska känna till lösenordet till sitt konto. Inte ens administratören borde veta det. För att öka säkerheten råder vi dig detta: när du ändrar ett användarlösenord, ställ bara in ett standardlösenord för denna användare och säg det inte till användaren. På så sätt skulle användaren tvingas ändra det innan han nästa gång loggar in på applikationen genom att använda funktionen för glömt lösenord. Då skulle han vara den enda personen som känner till sitt eget lösenord.

[GUI-15-00-104] Ändra användarlösenord

[> Lista över användare](#) > [Ändra användarlösenord](#)

≡ Ändra användarlösenord

Titel	<input type="text"/>
Namn	EO
Efternamn	FULL_ADMIN
Status	Aktiverad
E-post	eo@fulladmin.com
Logga in	eo_full_admin
Gammalt lösenord *	<input type="password"/>
Nytt lösenord *	<input type="password"/>
Bekräfta nytt lösenord *	<input type="password"/>

Image 135: Change user password

När alla obligatoriska fält är ifyllda, klicka på knappen Ändra lösenord och bekräftelsesdialogfönstret visas för dig.

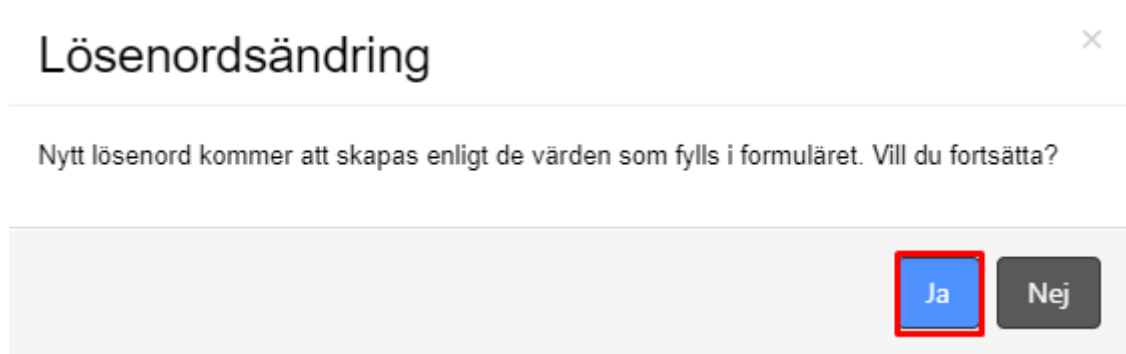


Image 136: Confirmation dialogue window – change user password

Du måste klicka på knappen Ja för att bekräfta ändringen av användarlösenordet. Om värdena för nytt lösenord som anges i båda fälten matchar och det uppfyller alla säkerhetskriterier, utförs lösenordsändringen och du omdirigeras till skärmen "[GUI-15-00-102] Användardetalj".

3.11.12 LOGGA UT

Du kan logga ut från programmet genom att klicka på Logga ut menyalternativet i den vänstra vertikala menyn eller genom att välja Logga ut genom att klicka på användarnamnet i det övre högra hörnet av skärmen.

4 ÖVERLÄMNING AV REGISTRERINGSDATA TILL EN ANNAN ID-UTVECKARE

Vi vill förklara för dig i det här kapitlet, vad som kommer att hända om du använde våra tjänster för registrering och för att begära en unik identifierare som en ersättande ID-utgivare när din behöriga ID-utgivare var tillfälligt frånvarande och sedan blev redo att tillhandahålla sina tjänster.

Enligt artikel 4.5 i **kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/574**:

5. I händelse av tillfällig frånvaro av den behöriga ID-utfärdaren kan kommissionen ge ekonomiska aktörer tillstånd att använda tjänster från en annan ID-utfärdare som har utsetts i enlighet med artikel 3.

I fall som detta när vi ersätter en annan ID-utgivare, som börjar tillhandahålla sina tjänster, följer proceduren:

1. ID-utgivaren skickar ett meddelande till oss att den är redo att tillhandahålla sina tjänster och den begär registreringsdata för alla ekonomiska aktörer, anläggningar och tillverkningsmaskiner för vilka den är en behörig ID-utgivare.
2. Vi skickar alla begärda uppgifter i det begärda formatet till den nya behöriga ID-utfärdaren.
3. Sedan skickar vi informationen till Sekundärförvaret, att vi inte längre är ägare till registreringsdata och även informationen vem som är ny ägare till dessa registreringsdata.
4. Från det ögonblicket kommer du som ekonomisk aktör inte längre att kunna ändra eller korrigera dina registreringsuppgifter i vårt ID-utgivaresystem. Du kommer fortfarande att kunna logga in på applikationen men all registreringsdata visas skrivskyddad för dig. Du kommer fortfarande att kunna begära de unika identifierarna men var försiktig när du gör det. Vänligen gör det endast i de fall du är helt säker på att du behöver de unika identifierarna från vår ID-utgivare och inte från din nya behöriga ID-utfärdare. Det betyder endast när du planerar att släppa ut dina tobaksvaror på den irländska, finska eller svenska marknaden.

För att låta dig veta att din registrering inte längre administreras av vår ID-utgivare direkt i applikationen, kommer det att finnas följande informationsmeddelande högst upp på detaljskärmarna med dina registreringsuppgifter:

- *[GUI-15-00-012] Information om ekonomisk aktör: "Registreringen av denna ekonomiska aktör administreras inte längre av denna ID-utgivare. Därför är det inte längre möjligt att korrigera eller ändra registreringsdata i detta system."*
- *[GUI-15-00-022] Detalj av anläggningen: "Registreringen av denna anläggning administreras inte längre av denna ID-utgivare. Därför är det inte längre möjligt att korrigera eller ändra registreringsdata i detta system."*
- *[GUI-15-00-032] Detalj av information om tillverkningsmaskinen: "Registreringen av denna tillverkningsmaskin administreras inte längre av denna ID-utgivare. Det är därför inte möjligt att korrigera eller ändra registreringsdata i detta system längre."*